应聘登记表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 性 别 |  | 身份 |  |  |
| 政治面貌 |  | 入党时间 |  | 民族 |  |
| 籍 贯 |  | 出生地 |  | 出生年月 |  |
| 婚姻状况 |  | 身体健康状况 |  | 参加工作时间  |  |
| 身份证号 |  | 手机号 |  |
| 应聘岗位 |  |
| 从事（或分管）专业工作年限 |  | 取得专业资格时间 |  | 专业技术职务（具体专业） |  |
| 全日制学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 最高学历 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 现工作单位 |  | 现职务 |  |
| 主要工作经历 |  |
| 家庭主要成员情况 | 姓名 | 与本人关系 | 工作或学习单位 | 户口所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |

注：1、本表所列项目均需如实认真填写，身份一栏填写行政、参公、事业、企业等。

2、随表请附身份证复印件、学历（学位）证复印件、职称证复印件、一寸红底免冠照。