|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1 |  |  |  |  |  |  |
| 图木舒克恒正检验检测技术服务有限公司公开招聘职位表 | | | | | | |
| 序号 | 部门名称 | 岗位名称 | 招聘人数 | 岗位职责 | 任职条件 | 备注 |
| 1 | 图木舒克恒正检验检测技术服务有限公司 | 副总经理 | 1 | 1.负责公司日常的整体运营及整体规划；2.制定公司的长期发展战略和年度经营计划，确保公司的发展方向与市场需求和行业趋势相契合；3.对重大投资、合作、业务拓展等事项进行决策，推动公司实现可持续发展；4.在公司经营计划、销售策略、企业管理和销售团队管理等方面向公司提出决策分析和决策支持；5.负责召集和主持公司相关会议，协调、检查、督促各部门工作；6.深入了解第三方检验检测行业现状及发展趋势，并进行分析及监测；7.制定财务预算和成本控制计划，确保公司的财务状况健康稳定等。 | 1.具备较强的政治素质、较高的政治站位，具有5年以上大中型企业经营管理、检验检测、国企改革等相关领域工作经验，具有机关、事业单位或国有企业管理岗位工作经验者优先；2.熟悉国家及地方行政相关法律、法规和政策，具备一定的企业管理、行政管理理论知识及岗位所需相关工作经历，了解中型及以上企业的组织和运作模式，工作业绩突出；3.具备较强的沟通协调能力，善于分析问题、解决问题，执行能力较强，群众认可度高；4.至少持有一项注册类相关证书或中级以上职称；5.遵纪守法，诚实守信，勤勉尽职，具有良好的个人品行，善于带领团队、激励下属、培养人才。 | 本科及以上学历，专业不限。 |

附件2

图木舒克恒正检验检测技术服务有限公司招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | | | | 应聘岗位 |  | | | | | | 近期1寸  照片 |
| 出生日期 |  | | | | | 性 别 |  | | | | | |
| 籍 贯 |  | | | | | 政治面貌 |  | | | | | |
| 民 族 |  | | | | | 婚姻状况 |  | | | | | |
| 最高学历 |  | | | | | 学校及专业 |  | | | | | | |
| 毕业时间 |  | | | | | 联系方式 |  | | | | | | |
| 邮 箱 |  | | | | | 期望薪酬 |  | | | | | | |
| 爱好特长 |  | | | | | 身份证号 |  | | | | | | |
| 户籍地址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 现居地址 |  | | | | | | | | | | | | |
| 目前状况 | 在职 □ 离职 □ 在校 □ 其他（请注明）□ | | | | | | | | | | | | |
| **学习经历（从高中开始）** | | | | | | | | | | | | | |
| 学习时间 | | | | 学校名称 | | | | | | 专 业 | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **培训经历（资格证书、执照）** | | | | | | | | | | | | | |
| 培训时间 | | | | 资格证书、执照名称 | | | | | | 颁发机构 | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | | | |  | | | | | |  | | | |
| **工作经历（由远及近）** | | | | | | | | | | | | | |
| 工作时间 | | 公司名称 | | | 规模/行业 | | | 岗位/部门 | | | 证明人及联系方式 | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |
| **家庭成员（直系亲属）** | | | | | | | | | | | | | |
| 与本人关系 | | | 姓 名 | | 年 龄 | | | | 工作各部门、子公司 | | | 联系方式 | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | | |  | |  | | | |  | | |  | |
| **自我评价及获奖经历** | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| **特别提示** | | | **本人承诺所填写完全真实，遵守公司招聘有关规程和国家法律规定。**  **签名： 日期：** | | | | | | | | | | |

附件3

诚信承诺书

本人\_\_\_\_\_\_\_\_（姓名）承诺上述所填写的信息及提供的资料真实、完整、准确，党群工作部可对所填信息进行调查，如有不实、虚构或故意隐瞒的，本人愿意接受取消申请资格或取消任用；情节严重者，有权追究其相应的法律责任。

本人同意贵公司根据本人提供的工作经历开展背景调查。（若某段工作经历不方便进行背景调查的，请列出并注明原因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_）

承诺人：

                                              日 期：