|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件3 |  |  |  |  |  |
| 资历业绩评价表  **推荐单位（盖章）：** | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 现工作单位及职务 |  | | | | |
| 拟转任岗位 |  | | | | |
| 评价项目 | | | 分值 | 得分 | 备注 |
| 教育经历  （30分） | 获得硕士学位的研究生（在职） | | 2 |  | 1. 前3项按最高学历计分，不累计计分；第4、第5项以最高分为准，不累计计分。   2.佐证材料为毕业证、学位证复印件或扫描件。 |
| 研究生毕业且获硕士学位 | | 6 |  |
| 博士研究生毕业且获博士学位 | | 10 |  |
| 全日制毕业院校为985、211高校 | | 7 |  |
| 毕业院校为其它全日制本科院校 | | 3 |  |
| 急需紧缺相关专业毕业（用人单位界定） | | 2 |  |
| 工作经历  （30） | 具有2年以上专业领域相关岗位工作经历得4分。不同专业领域岗位工作经历不累计计分。 | | 4 |  | 此项最高4分，专业领域工作经历以干部任免审批表、录用及调动、任职文件复印件或扫描件为佐证材料。 |
| **驻村工作经历且考核合格** | | **2分/年** |  | 加分最多不超过6分；以驻村文件复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 年龄情况 | 35岁（含）以下 | 2 |  | 以最高分计，不累计。以个人身份证复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 30岁（含）以下 | 3 |  |
| 27岁（含）以下 | 4 |  |
| 任现职情况 | 正科长级 | 5 |  | 任现职情况以干部任免审批表、任职文件复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 副科长级或一至二级主任科员 | 4 |  |
| 三至四级主任科员 | 2 |  |
| 评价项目 | | | 分值 | 得分 | 备注 |
| 工作业绩  （40分） | 近三年公务员 年度考核情况 | 优秀 | 3分/次 |  | 此项加分最多不超过9分，以公务员年度考核表复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 表彰奖励  （层级） | 县（处）级表彰 | 3分/次 |  | 多层级表彰可累计计算，累计超过18分按18分计算（因年度考核优秀给予嘉奖、记功等不予以重复计分）以奖励证书、登记表的复印件或扫描件为佐证材料。 |
| 厅（局）级表彰 | 8分/次 |  |
| 省（部）级表彰 | 10分/次 |  |
| 国家级表彰 | 15分/次 |  |
| 文稿写作或新闻报道 | 主笔撰写县级以上党委、政府会议、领导讲话材料、综合汇报文稿；在市级新闻媒体发表经验性理论文章或自治区以上新闻媒体发表新闻稿件；参与撰写的文稿、报告等材料获得市以上领导批复肯定的。 | 1分/篇 |  | 加分最多不超过5分；以文稿复印件或扫描件为佐证。 |
| 急难险重任务 | 参与重大工程、重大项目、重点任务、专项工作等（县级以上），以上任该工作的分类组长或主要责任岗位。 | 2分/项 |  | 提供文件等证明材料，加分最多不超过8分。 |
| 总分 |  | | | | |
| 评分人： |  | 审核人： |  | 日期： |  |
|  |  |  |  |  |  |