

衢州人才网会员单位操作手册

(疑问咨询0570-3890518)

衢州人才网网址: <https://www.qzrcw.com/>

1、用户登录

1.1 老用户登录

- 打开平台, 点击右上角“企业登录”

备用登录网址: <https://ats.qzrcw.com/>

- 衢州人才网原账号登录, 密码统一重置为: qzrcw123



(此为初始密码, 登录后请在“安全设置”里及时修改、也可绑定微信扫码登录)



1.2 新用户登录

- 新企业用户请点击“**用户注册**”，微信扫码关注：“衢州人才网官网”公众号，根据系统提示注册账号即可



衢州人才网

企业管理后台

账号密码登录 微信扫码登录

账号/邮箱 登录

登录密码

因平台数据安全改造升级，企业后台密码已重制，初始密码为'qzrcw123'，登陆后请立刻修改密码。

用户注册 忘记密码?

登录

- 完成步骤所需材料：企业基本信息、企业 LOGO 和营业执照（图片格式：PNG，JPEG、图片大小：3mb 以内）
- 新用户注册，需经过平台审核（3 个工作日之内）



1 注册信息 2 企业详情 3 佐证上传

完善登录信息

完善登录信息，保证账号安全

* 我的职位

☐ 企业负责人 ☐ 企业HR ☐ 企业部门负责人 ☐ 保密 / 敏感身份

* 企业名称

请输入与营业执照上一致的企业名称

* 统一社会信用代码（营业执照编号）

请输入正确格式的营业执照编号

提交

2、职位管理

2.1 职位发布

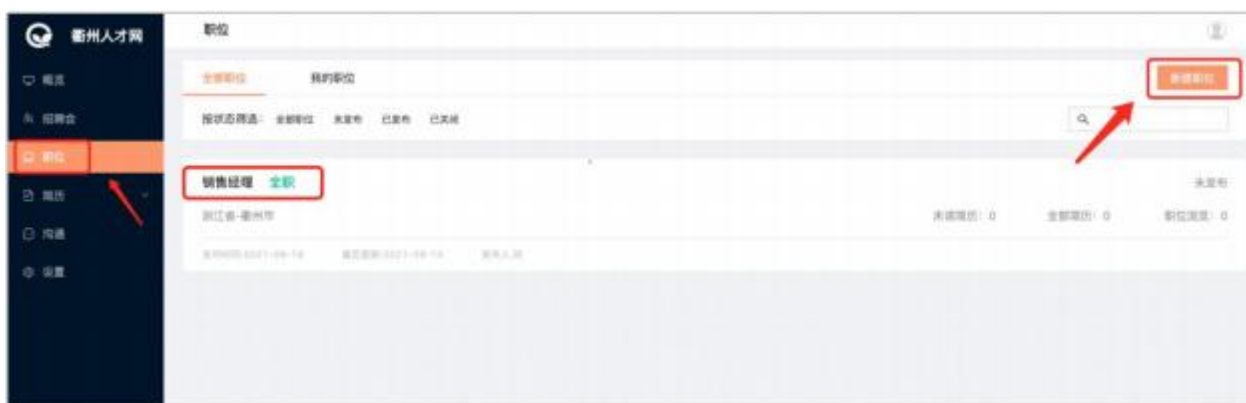
- 左侧导航栏：**职位** → **新建职位**，创建发布招聘职位
- 字段解释：

职位福利：用人单位为了吸引人才而自行为员工采取的福利措施

如：工作餐、节日礼物、健康体检、带薪年假、奖励礼品等

关键词：指能体现职位中心概念的词语，在搜索职位时所查内容中必须有的词语

如：运营专员，关键词：文案、策划、执行、推广等



2.2 职位管理

- 点击职位名称，右上角即可：**编辑职位**、**关闭职位**
- 因考虑到职位已发布，求职者已经查看，则无法修改：招聘类型、职位名称、工作城市、工作地点这些职位核心信息，如有这些信息有变动只能关闭此招聘职位，新建职位

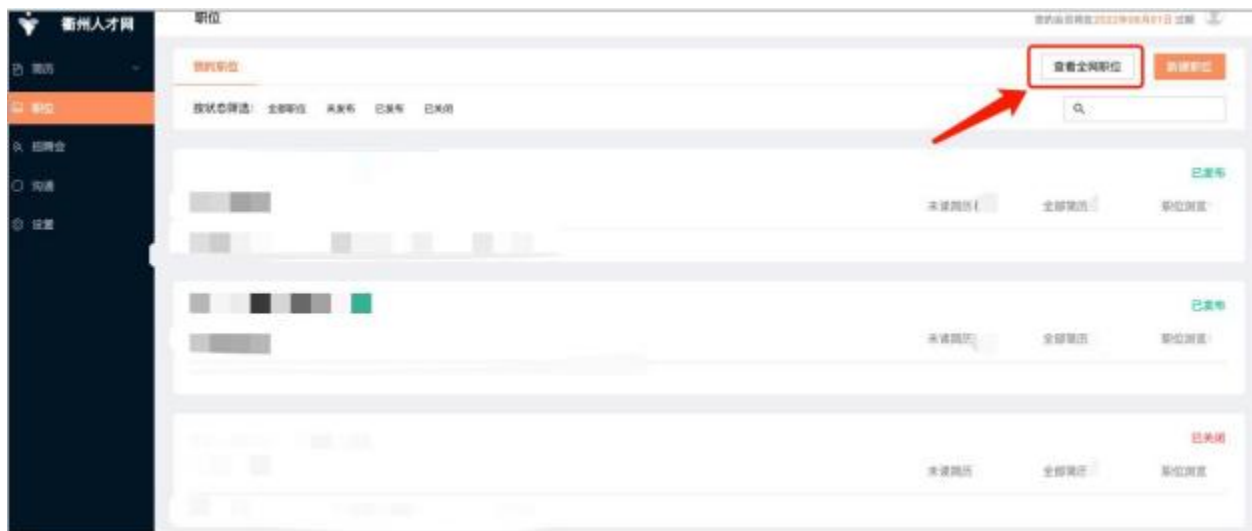


2.3 职位刷新

- 点击职位名称，右上角点击“刷新职位”，即可把此职位置顶至衢州人才网官网的职位列表，提高职位曝光率



- 也可点击：“查看全网职位”查看自己公司职位在衢州人才网上的展示效果



3、获取人才

3.1 我的简历

- 左侧导航栏：**简历** → **我的简历**，即可查看投递公司职位的求职者简历

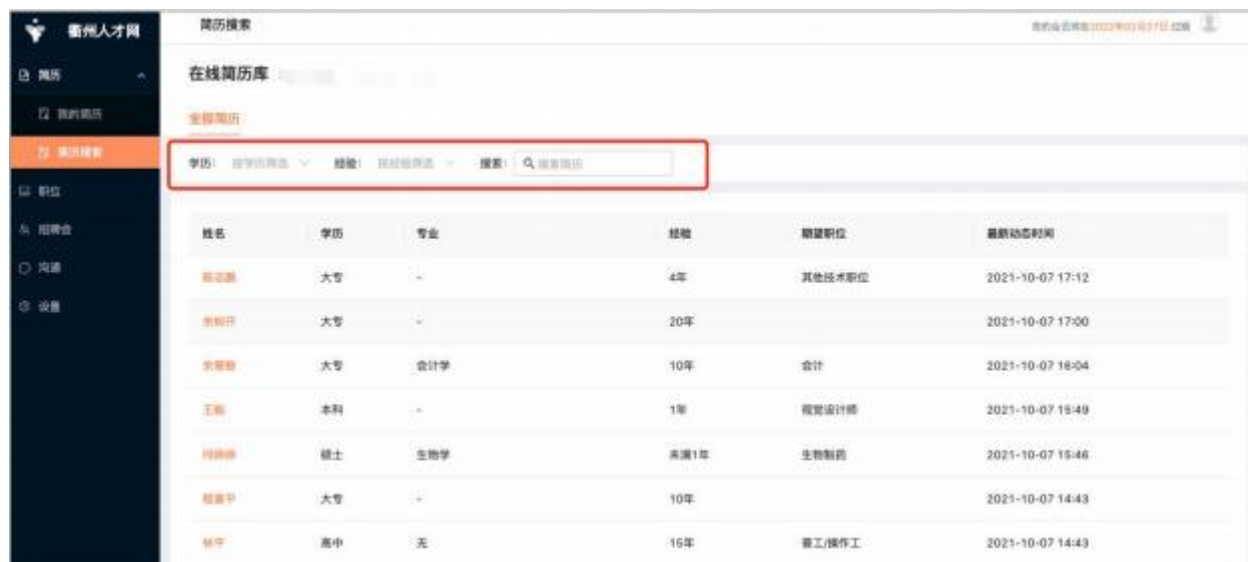


- 如对简历有入职意向可点击：**标为意向** 查看求职者联系方式
- 也可**“添加标签”**，可更好的帮助企业管理、查看简历（标签仅企业查看）
- 也可**“邀请面试”**，安排求职者线下进行面试



3.2 寻找人才

- 左侧导航栏：**简历** → **简历搜索**，可根据学历、经验筛选、也可根据岗位要求搜索寻找合适的人才简历

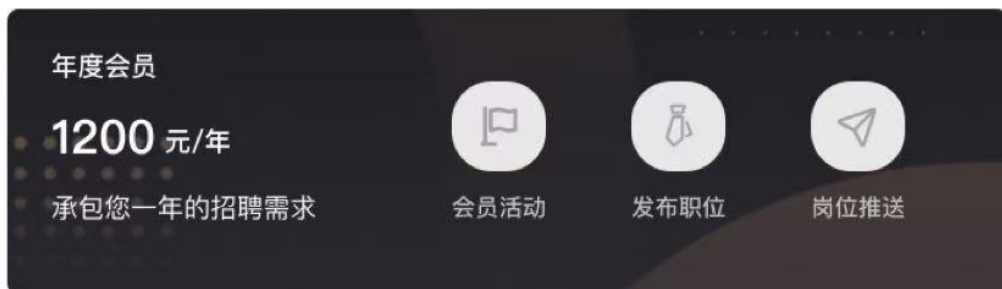


- 如寻找到合适公司职位的人才简历，添加简历至职位确定后，即可查看人才联系方式，添加标签、邀请面试



4、会员管理

- 左侧导航栏点击：设置→会员设置
- 点击：“获取打款方式”阅读[打款规则](#)后，获取打款方式
- 请保留打款证明或打款截图，打款后点击“[我已经打款，上传缴费凭证](#)”根据提示完善信息，提交证明，工作日内审核时间3个工作日，如有疑问联系客服[0570-3890518](#)



操作提示

完成缴费后，点击上传打款证明。提交打款证明后，审核时间为 **3 ~ 7 个工作日**。如有疑问联系客服 **0570-3890518**

A vertical form for submitting payment proof. It contains the following fields:

- * 发票类型 (Invoice Type): Radio buttons for '电子普通发票' (Electronic General Invoice) and '专用发票' (Special Invoice).
- * 会员时长 (Membership Duration): A dropdown menu labeled '请选择会员时长' (Please select membership duration).
- * 联系邮箱 (Contact Email): A text input field labeled '请填写联系邮箱' (Please fill in contact email).
- * 公司全称 (Company Name): A text input field labeled '请填写公司开票的名称' (Please fill in the company name for invoicing).
- * 公司地址 (Company Address): A text input field labeled '请填写公司地址' (Please fill in company address).
- * 统一社会信用代码 (Unified Social Credit Code): A text input field labeled '请填写统一社会信用代码' (Please fill in unified social credit code).
- * 银行账户 (Bank Account): A text input field labeled '请填写银行账号' (Please fill in bank account number).
- * 开户行 (Opening Bank): A text input field labeled '请填写公司开户行' (Please fill in company opening bank).
- * 手机号 (Mobile Number): A text input field.

At the bottom is an orange '提交' (Submit) button.

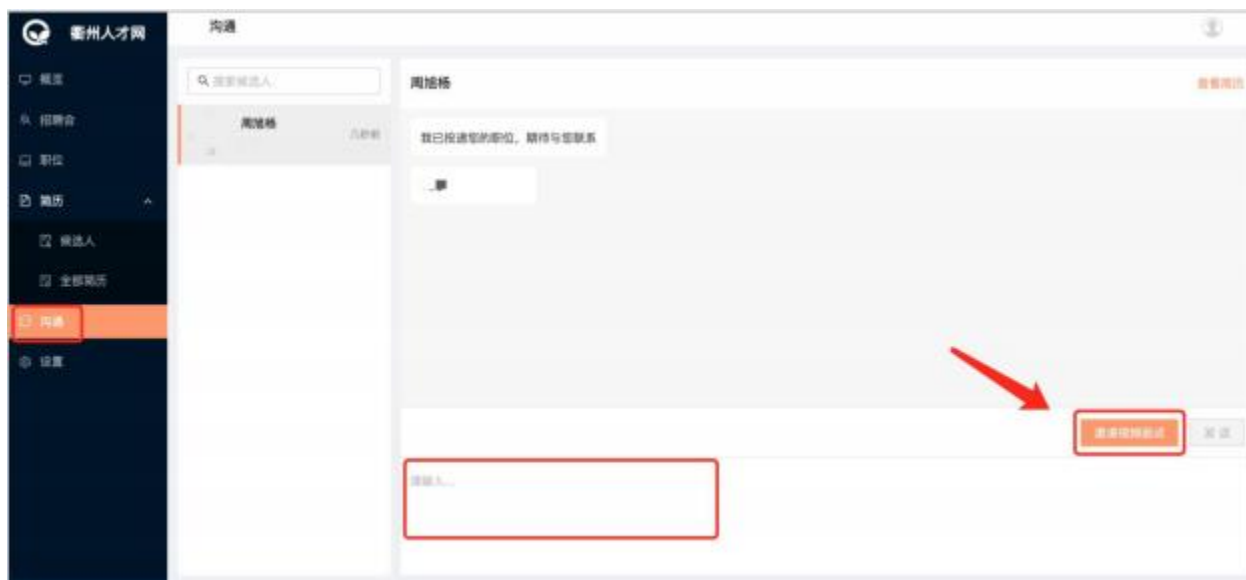
5、招聘会参加

- 左侧导航栏点击：招聘会→选择活动进行活动申请



6、视频面试-文字交流

- 左侧导航栏点击：沟通→可与投递职位的求职者进行信息沟通、视频面试

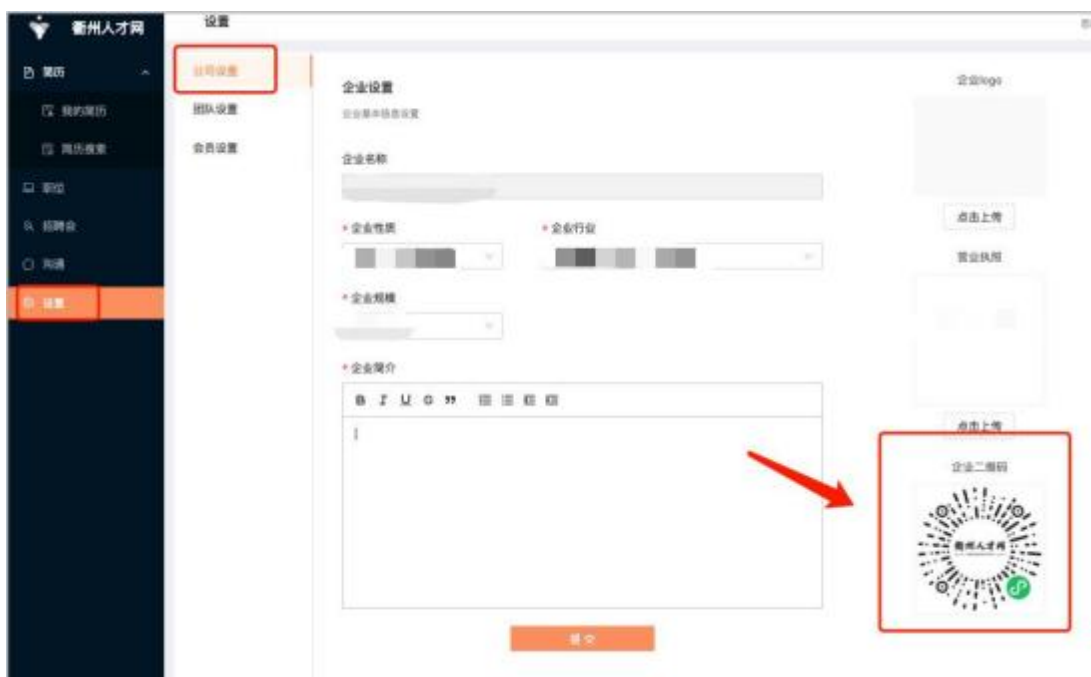


7、公司名片

公司专属名片：微信扫码即可查看企业信息、一键投递职位

左侧导航栏点击：设置→公司设置，即可查看自己企业专属二维码

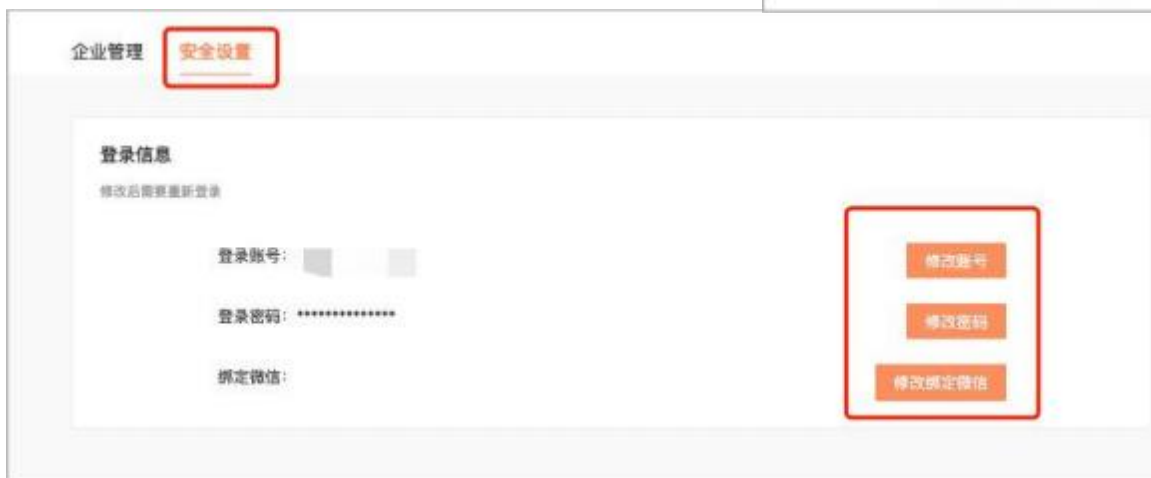
(此二维码只展示企业简介和招聘信息，二维码永不过期)



8、账号管理

- 个人中心→安全设置，可修改当前账号：登录账号、登录密码、绑定微信(绑定微信后下次登陆微信扫码即可)

- 如已进入企业后台，点击右上角头像→个人主页



关注衢州人才网公众号，获取一手招聘信息，实时招聘动态反馈



2025.6.26