附件1:

科创集团2025年社会招聘（第三批）岗位一览表

序号	单位	部门	岗位	人数	职级	技术职称(外) 职业资格	岗位职责	任职要求
1	河南中原国际会展中心有限公司	领导班子	总经理	1	总经理	/	1.全面负责公司的日常业务的管理工作，统筹公司整体运营管理工作； 2.把控公司市场拓展战略的制定与实施，掌握会展行业发展趋势，调动行业资源，为公司发掘新的市场机会、展会项目及合作伙伴； 3.建立健全公司人才培养与激励机制，提升团队整体素质与业务能力； 4.与政府部门、行业协会、客户等建立并维护良好的合作关系，能够有效开展对外交流与合作，推动国内国际业务拓展合作项目落地； 5.负责公司年度经营目标的分解与落实，定期开展经营分析，确保公司整体经营业绩达成目标； 6.对公司经营过程中的各类风险进行预判与评估，制定风险防控预案，保障公司稳健运营。	1.普通高等院校本科及以上学历，管理学、经济学、理工类等相关专业优先； 2.年龄在50周岁及以下（1974年6月1日以后出生），有海外或国际展展机构（主办方、场馆、行业协会）及国内一线城市知名展馆工作经历者可适当放宽条件； 3.10年以上展览行业从业经验，其中具有5年以上国内10万平米以上大型展馆副总经理以上管理工作经验； 4.熟悉会展中心各部门业务范围及管理流程，洞悉国内外展览市场行业动态，知晓中国主要城市展览市场； 5.善于管理和经营团队，有较强的沟通、计划、决策和综合判断能力，能有效处理突发事件； 6.事业心强，具有良好的职业道德和操守，对企业有强烈的责任感和使命感； 7.原则性强，执行力较好；有良好的抗压能力，能出色完成公司下达的各项指标，具备一定的开业筹备经验和大型展会独立运营管理经验尤佳； 8.具有良好的英文听说读写能力，有海外工作或留学经历者尤佳。
2	河南中原国际会展中心有限公司	领导班子	副总经理（安全保卫、设施设备管理方向）	1	副总经理	/	1.负责安全保卫、设施设备部门的统筹管理工作； 2.根据公司整体战略规划，制定各部门的年度工作计划、目标及实施策略，确保各部门工作与公司整体发展目标相契合； 3.密切关注会展相关的政策、制度、规范及法律法规变化，确保分管工作严格依法依规开展； 4.负责安全保卫工作，建立健全突发事件应急响应机制，定期组织应急演练，有效处理突发事件； 5.负责设施设备工作，统筹管理场馆硬件、软件设施设备的定期检查和故障维修、资产管理等工作。	1.普通高等院校本科及以上学历，安全工程、机电工程等相关专业优先； 2.年龄在42周岁及以下（1982年6月1日以后出生），10年以上工作经验，3年以上会展场馆、大型写字楼、星级酒店、产业园区等相关管理工作经历； 3.熟悉会展行业相关的政策、制度、规范、条例、法律法规； 4.熟悉设施设备、消防治安、安全生产、设备维修等方面的工作，有大型场馆、酒店、产业园区等设施设备管理、安全保卫管理方面的经验优先； 5.具有较强的沟通能力、决策能力和综合判断能力，能有效处理突发事件； 6.具有良好的职业道德和操守，对企业有强烈的责任感和使命感； 7.具有会展场馆、酒店、写字楼等筹建经验者优先。
3	河南中原国际会展中心有限公司	财务资产部	财务管理岗	1	经理级及以下	具有中级会计师证优先	1.规范公司财务管理，遵守国家财经法规、会计准则及公司财务制度，确保财务核算的真实性、合法性和准确性，深入分析财务数据，为公司提供清晰、可靠的财务信息和决策依据； 2.负责财务相关报告的编制与审核，配合内外部审计机构完成审计工作； 3.编制财务预算方案，并组织实施执行情况实时监控与分析； 4.负责公司资金的统筹管理，合理调配资金，确保公司资金安全和正常运转； 5.负责公司税务筹划工作，防范税务风险。	1.普通高等院校本科及以上学历，会计、财务管理、金融、经济等相关专业优先； 2.年龄在35周岁及以下（1989年6月1日以后出生），4年以上企业财务管理相关工作经验； 3.具备扎实的财务专业基础，掌握一定的法律和金融知识，熟悉会展行业相关的财税政策、法规，熟悉投融资业务的操作程序； 4.具有良好的沟通协调能力及责任心，工作认真踏实；具有良好的职业道德和操守。
4	河南中原国际会展中心有限公司	营销中心	部门总监	1	总监及以下	/	1.全面负责营销中心的管理工作； 2.结合公司经营目标制定营销中心的中长期营销战略规划和年度营销工作计划，推动营销目标的实现； 3.牵头制定公司业务（如会展项目、场馆租赁等）的营销计划、宣传方案和品牌推广活动方案，提升公司品牌知名度和产品影响力； 4.负责拓展和维护核心客户、合作伙伴，为客户提供个性化的营销方案和服务； 5.持续关注行业发展趋势、市场竞争格局、政策法规及客户需求变化，收集和分析市场信息，为公司产品创新、服务优化及营销战略调整提供决策支持； 6.统筹协调公司内部各部门及外部合作机构的资源，确保营销活动顺利推进。	1.普通高等院校本科及以上学历，市场营销、旅游管理、会展经济等相关专业优先； 2.年龄在42周岁及以下（1982年6月1日以后出生），8年以上工作经验，具有会展、酒店等相关行业工作经历； 3.了解企业管理、市场营销、市场策划和广告营销等专业知识； 4.具有较强的营销策划和执行能力，能独立制订并组织实施品牌营销计划、宣传方案和品牌推广活动； 5.具有较强的团队管理能力，善于协调营销团队的工作，具有较强的组织协调能力、独立解决问题的能力； 6.有良好的团队合作精神，全局意识、责任心、原则性强； 7.具备良好的市场洞察能力、语言表达能力、公关能力、应变能力、谈判能力。
5	河南中原国际会展中心有限公司	营销中心	销售管理岗	1	高级主管及以下	/	1.负责全国展、本地展及会议项目的拓展、展会工作； 2.负责与客户群的日常业务联系和开拓，根据展览计划表进行未来的展览项目预算的书面意向工作，进行展前的申报流程； 3.跟进中国通过展的展览项目的展览合同和补充相关合同条款； 4.协助制定年度销售预算； 5.参与市场宣传的相关工作，收集客户信息掌握客户动态，维持老客户的同时积极开拓新的展览项目及会议项目； 6.针对不同展览项目的需求进行相关跟进工作，满足不同类型主办方个性化需求； 7.做好展览/会议销售合同的流转、签署以及合同档案管理工作。	1.普通高等院校本科及以上学历，市场营销、旅游管理、会展经济等相关专业优先； 2.年龄在35周岁及以下（1989年6月1日以后出生），4年以上销售相关工作经验； 3.具有较强的抗压能力与目标意识，能根据要求完成销售指标； 4.具备良好的沟通能力、创新能力和团队协作精神； 5.具有较丰富的市场拓展度及市场分析能力； 6.熟悉展会运营流程。
6	河南中原国际会展中心有限公司	营销中心	招商管理岗	1	主管及以下	/	1.根据公司整体商业规划和发展目标，制定详细的招商计划，推进招商计划落地，主动挖掘潜在客户资源，确保完成各项招商指标； 2.与客户进行租赁条款协商，促成合作并签订租赁合同，确保招商过程合法合规，保障公司与客户的合法权益，提升公司商业价值； 3.负责与客户相关的沟通与关系维护，及时了解客户经营状况及需求，协调解决客户在运营过程中遇到的问题； 4.策划并组织各类招商推广活动、租户联动活动及主题活动，吸引客流，提升项目人气和商业氛围； 5.了解商业地产相关法律法规，确保招商工作及租赁流程严格遵守政策要求，避免法律风险。	1.普通高等院校本科及以上学历，市场营销、工商管理等相关专业优先； 2.年龄在35周岁及以下（1989年6月1日以后出生），3年以上招商工作经验； 3.熟悉客户管理流程，掌握谈判技巧，了解商业地产与市场需求； 4.具备活动策划、租户管理、客户服务等实操能力； 5.了解商业地产政策、零售行业趋势、消费者行为特征； 6.具备品牌资源，能与政府、行业协会、第三方服务机构高效对接。
7	河南中原国际会展中心有限公司	统筹服务部	场务管理岗	1	主管及以下	/	1.负责管理、监督会场布置、现场服务的工作，为展会活动提供会场布置和物料，及时和项目经理沟通了解展会现场需求，并配合项目经理做好展会前中后场地布置及服务工作的跟进； 2.负责展会活动相关手续的办理、展会数据统计；协助负责展会活动服务人员的管理、执行、培训，包括：服务员、临时劳务、物业清洁及养护人员等； 3.负责各台帐的管理，记录消耗及时更新数据，配合部门盘点、巡查；协助配合项目经理完成现场工作及服务； 4.负责及展会期间的第三方服务公司，如：广告、标准展位、地毯、租赁、物流等第三方管理，监督服务过程中遵守公司的各项管理规定，帮助供应商提高服务水平，确保供应商和承包商落实中心的最新政策和规定。	1.普通高等院校本科及以上学历，企业管理、会展管理、设计等相关专业优先； 2.年龄在35周岁及以下（1989年6月1日以后出生），3年以上工作经验； 3.具备良好的组织、分配能力、注重细节，能够合理安排并高效完成多项工作； 4.工作责任心强、积极主动性、踏实稳重，能够礼貌得体地面对公众； 5.具有良好的文字写作能力和语言表达能力，熟练操作日常办公软件。
8	河南中原国际会展中心有限公司	统筹服务部	物业及环境养护管理岗	2	主管及以下	/	1.协助部门制定物业及清洁各项规章、制度、操作方案，协助指导内部清洁养护与物业执行相关政策程序和程序的规划、发展、执行和监督，编制物业、养护预算和成本控制，建立配套服务的水平服务和收费标准； 2.负责高空清洗、石材养护、地毯清洗及家具养护，选购、补充清洁剂，并控制库存等工作； 3.负责日常巡查、环境保护、除雪、排雨、除草、强化养护等工作，监督物业清洁、家具养护、器具清洗、垃圾分类、垃圾清运等物业服务； 4.负责组织日常地巡查，问题统计、跟踪跟进，包括清洁用具、设备、展会场地、清洁完好情况等；对地毯、沙发、座椅等一次性油污进行及时处理； 5.负责部门消耗品等的管理，有计划的使用和补充，记录消耗及时更新库存，组织盘点、巡查，协助制定部门清洁养护相关支出报表、清洁养护用品及次月计划等； 6.负责跟进物业公司落实、督办、反馈展会中心决策部署工作的推进情况；对展会活动服务人员的管理、执行、培训，包括：服务员、临时劳务、物业清洁及养护人员等。	1.普通高等院校本科及以上学历，公共事业管理、物业管理等相关专业优先； 2.年龄在35周岁及以下（1989年6月1日以后出生），3年以上工作经验，2年以上清洁养护、物业管理或相关行业工作经验； 3.具有丰富的基础清洁技能方面的知识，对清洁设备有基本的了解，对清洁剂有基本认识； 4.注重细节，能够合理安排多项同时进行的工作，以及同时处理多项工作的能力，抗压能力强； 5.细心、严谨、责任心强，具有较强主动性，踏实稳重，能够礼貌地及得体地面对公众； 6.具有良好的写作和沟通能力，熟练使用日常办公软件。
9	河南中原国际会展中心有限公司	安全保卫部	中控中心管理岗	2	高级专员及以下	具有消防职业资格证书优先	1.负责中控中心各类设备的日常监控与操作； 2.按照流程启动相应的消防应急措施； 3.定期对中控中心设备及消防设施进行巡检； 4.严格遵守值班制度，确保中控中心24小时有人值守； 5.严格执行公司及中控中心的各项规章制度和操作规范，服从领导的工作安排。	1.普通高等院校本科及以上学历，自动化、消防工程、智能建筑工程技术等相关专业优先； 2.年龄在35周岁及以下（1989年6月1日以后出生），3年以上工作经验； 3.具有中控室的工作经验，熟悉中控设备操作技能，掌握急救和消防知识； 4.有较强的责任心，具备风险预判和突发事件处置能力。
10	河南中原国际会展中心有限公司	安全保卫部	安全工程师	1	高级主管及以下	具有注册安全工程师、注册消防工程师证书优先	1.依据安全工程、消防工程等相关专业知识，定期组织开展全面的安全检查、消防检查及专项安全检查，精准识别安全隐患，跟踪整改情况，确保隐患及时消除； 2.负责公司应急预案的演练组织与实施，提高全员应急响应能力； 3.发生突发事件时，迅速启动应急预案，协调各方资源进行现场处置，有效控制事态发展，减少人员伤亡和财产损失； 4.加强与公司内部各部门、外部监管机构、消防部门的沟通协调； 5.负责起草安全管理方面的报告、通知、制度文件等公文，建立健全安全管理档案。	1.普通高等院校本科及以上学历，安全工程、消防工程、公共管理、应急管理等相关专业优先； 2.年龄在35周岁及以下（1989年6月1日以后出生），4年以上工作经验，3年以上安全管理或综合治理等相关工作经验； 3.熟悉安全生产法、消防法律法规及应急处置流程； 4.具有较强的沟通能力、决策能力和综合判断能力，责任心强； 5.具备风险预判和突发事件处置能力； 6.熟练使用日常办公软件、具备良好的公文写作能力。
11	河南中原国际会展中心有限公司	设施设备部	弱电设备管理岗	1	主管及以下	具有弱电工程持证综合布线认证（如：助通类）或低压电工证等职业资格证书	1.对辖区内各类弱电设备的运行、保养和维修实施具体的管理； 2.熟悉各厅内弱电设备的工作原理、线路走向、构造和运行情况，正确合理操作，使设备安全经济运行； 3.对设备故障的维修严格按照检修工艺和设备完好标准作业，保证检修质量，作好设备检修的原始记录； 4.在展览、展览、撤展期间做好各展厅部门做好现场布线、调试、接线是否符合通讯标准和技术要求的检查，督促相关的合作工作，并做记录； 5.负责各类通信的计费工作，并提出整改意见及要求； 6.负责弱电工程变更、工程变更、楼宇自控系统、通讯系统及LED屏、排污泵等电气设施控制柜的巡视检查，认真详细的做好各项运行记录，负责所属机房内清洁工作； 7.对所属系统维保单位的维保项目进行全程跟踪，做好工作量和质量的确认记录工作。	1.普通高等院校本科及以上学历，机电、电气自动化、通信工程、计算机等相关专业优先； 2.年龄在35周岁及以下（1989年6月1日以后出生），3年以上工作经验，2年及以上大型场馆/会展中心、酒店、商场、楼宇、产业园区等弱电系统运维相关工作经验； 3.具备弱电专业知识，熟知网络原理和操作规范； 4.熟悉会展中心核心弱电系统：安防监控（CCTV）、门禁系统、公共广播（PA）、会议系统（AV）、网络综合布线、楼宇自控（BAS）等。
12	河南中原国际会展中心有限公司	设施设备部	吊点及特种设备管理岗	1	主管及以下	具有特种设备安全管理证书优先	1.制定电梯、吊点及特种设备的安全管理规章制度、审核安全操作规程，协同组织电梯、吊点及特种设备安全检查，督促有关部门实施事故隐患排查； 2.协同组织电梯、吊点及特种设备的安全检查，提出安全管理要求； 3.对电梯、吊点及特种设备的检验、修理、改造和报废等进行技术审查； 4.编制电梯、吊点及特种设备的年度定期检验计划，并负责组织实施； 5.向当地安全监管机构报送特种设备数据和变动情况的统计报表，定期检验计划的实施情况以及存在的主要问题及处理情况等。	1.普通高等院校本科及以上学历，机械工程、电气自动化、安全工程等相关专业优先； 2.年龄在35周岁及以下（1989年6月1日以后出生），3年以上工作经验，2年及以上大型场馆/会展中心、酒店、商场、楼宇、产业园区等运维工作经验； 3.熟悉特种设备安全法，掌握特种设备检测流程，具备吊点承重检测及维护能力； 4.熟悉会展中心高空吊点/桁架系统、压力容器等特种设备。
13	河南中原国际会展中心有限公司	设施设备部	建筑维保工程师	1	高级主管及以下	具有相关建筑工程师及相关特种作业证书优先	1.管理公司日常土建维修、楼宇装饰、保修、设施改建、给排水、压缩空气等各项工作，组织年度技改项目、展馆建筑沉降、健康测量跟踪； 2.做好施工合同管理、完工确认报告、施工项目质量报告的编制工作； 3.负责展馆的日常维修、维护管理、施工项目管理； 4.立足土建维修，兼顾现场维护等工作的协调工作； 5.管理展馆的土建装饰保修，监督协调展后无会期间外包大项目； 6.监督维护保修合同的执行情况，并对保修单位进行监督； 7.负责检查设施设备的维护和保养情况，确保设施设备的安全、正常运行，做好特种设备的年检申报及年检工作。	1.普通高等院校本科及以上学历，土木工程、建筑学、工程管理等相关专业优先； 2.年龄在35周岁及以下（1989年6月1日以后出生），4年以上工作经验，3年以上建筑维修管理相关工作经验； 3.精通会展中心建筑特点及常见问题处理； 4.熟悉钢结构、幕墙、屋面等专项维修技术；掌握建筑防水、防腐、装饰装修等专项工艺。
合计				15				