附件2

珠海高新技术产业开发区商务和文化旅游局公开招聘专员类合同制职员报名表

岗位名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 民 族 |  | 贴相片 |
| 出生年月日 |  | 年 龄 |  | 籍 贯 |  |
| 户籍所在地 | 省 市（县） | 政治面貌 |  |
| 居住地址 |  | 婚姻状况 |  |
| 身份证号码 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 通讯地址 |  | 邮政编码 |  |
| 毕业院校 |  | 所学专业 |  |
| 毕业时间 |  | 学历 |  | 学位 |  | 计算机水平 |  |
| 现工作单位 |  | 单位电话 |  |
| 人事档案所在单位 |  | 联系电话 |  |
| 裸眼视力 | 左: 右: | 矫正视力 | 左: 右: | 身高 | CM | 体重 | KG |
| （从中学开始，按时间先后顺序填写）主要学习、工作经历 |  |
| 家庭主要成员及社会关系 | 姓 名 | 与本人关系 | 工作单位及职务 | 户籍所在地 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 有何特长及突出业绩 |  |
| 主要奖惩情况 |  |
| 本人承诺 | 以上所填信息属实。如有弄虚作假之处，本人自愿承担取消报考资格的后果。本人联系电话： 承诺人签名： |
| 审核意见 | 审核人（签名）： 年 月 日 |

**说明：**1.家庭主要成员及社会关系一栏中必须填报在高新区机关事业单位（含唐家湾镇）工作的有亲属关系的亲属信息，报名表中未如实填写的，责任由考生本人自行承担**（填写规范：如有，则按照表格具体填写相关亲属的信息，如无，则完整填写亲属信息后在空白行增加备注：本人确认无亲属在高新区机关事业单位（含唐家湾镇）工作）**；2.本表须如实填写，经审核发现与事实不符的，责任自负；3.本表用A4纸双面打印。