附件1：

岗位需求一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 所属公司 | 岗位名称 | 需求人数 | 岗位要求 | 岗位职责 |
| 河北交投资源开发利用有限公司 | 法务合规部副主任 | 1 | 1.法律相关专业，全日制本科及以上学历，一般不超过40岁；2.具备法律文书撰写能力及案件分析能力，持有法律职业资格证；3.5年以上法律合规工作经验，熟悉民商事法律专业知识和国企法务合规政策法规，擅长处理合同、侵权、劳动关系等经济类纠纷，有较强的逻辑思维、组织协调及沟通表达能力；4.有国企工作经验且同等职级者优先考虑；5.有法律类执业资格证书的优先考虑。 | 1.协助制定并完善公司法律合规体系，监督日常法务与合规工作执行；2.主导处理合同审查、法律纠纷、知识产权保护等事务；3.参与公司重大决策的法律风险分析及合规性审查；4.负责法务团队内部管理及外部律所资源对接。 |