附 件

城发城市服务科技（河南）有限公司下属项目公司招聘岗位一览表

| **公司名称** | **岗位名称** | **招聘人数** | **招聘方式** | **岗位职责** | **任职条件** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 普蓝斯特循环科技（河南）有限公司  (再生资源回收业态) | 综合管理部主任 | 1 | 社会招聘 | 1.根据公司总体发展目标和计划，制定本部门目标、计划，并贯彻实施；  2.负责督察督办公司重点工作；  3.负责各类综合性文件材料的审核把关，印签使用的审核把关，重要文档的查阅把关等；  4.负责组织综合部做好会议的安排与组织，各类文书资料管理及各项辅助性、服务性日常工作；  5.负责监督公司办公经费预算，合理控制办公费用；  6.负责建立和完善公司风险管理制度与流程框架，识别、评估和防范公司在项目运营、财务管理、市场竞争等方面可能面临的各类风险；  7.负责定期统筹开展公司业务流程、财务状况、合规情况的内部审计工作，及时发现问题并提出整改措施与建议；  8.负责跟踪和监督风险应对措施和内部审计整改措施执行情况，确保公司运营的稳健性和合规性；  9.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大学本科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：具有6年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备较强的组织协调能力、应急处理能力及公文写作能力；擅长统筹行政事务、会议活动及对外接待工作；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 普蓝斯特循环科技（河南）有限公司  (再生资源回收业态） | 综合管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责项目公司公文流转及处理；  2.负责组织项目公司相关重要会议，做好会议记录、决议或决定，跟踪项目公司重点督办工作；  3.负责起草项目公司各类工作报告、领导会议讲话材料等工作；  4.负责按照城发城服档案管理要求落实档案归档相关工作；  5.负责项目公司公共关系的拓展与维护，建立与内外部相关机构和单位的联系与沟通；  6.负责项目公司办公耗材的采购、保管与发放；购置、租赁、维护保养和管理公务车辆、办公设备等固定资产；  7.负责员工福利、劳保用品的采购和发放；  8.负责管理维护项目公司公众号、宣传视频等；  9.负责项目公司薪酬、社保相关工作；  10.负责项目公司风险管理，开展日常风险防控工作；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大学本科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具有高度的责任心、较强的学习能力、逻辑思维、沟通协调、文字写作、团队协作等方面的能力；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（安阳）有限公司  (环卫业态) | 综合管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责项目公司公文流转及处理；  2.负责组织项目公司相关重要会议，做好会议记录、决议或决定，跟踪项目公司重点督办工作；  3.负责起草项目公司各类工作报告、领导会议讲话材料等工作；  4.负责按照城发城服档案管理要求落实档案归档相关工作；  5.负责项目公司公共关系的拓展与维护，建立与内外部相关机构和单位的联系与沟通；  6.负责项目公司办公耗材的采购、保管与发放；购置、租赁、维护保养和管理公务车辆、办公设备等固定资产；  7.负责员工福利、劳保用品的采购和发放；  8.负责管理维护项目公司公众号、宣传视频等；  9.负责项目公司薪酬、社保相关工作；  10.负责项目公司风险管理，开展日常风险防控工作；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大学本科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具有高度的责任心、较强的学习能力、逻辑思维、沟通协调、文字写作、团队协作等方面的能力；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（安阳）有限公司  (环卫业态) | 财务管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责费用及资金支付审核、财务对账、记账、结账等相关工作；  2.负责个人备用金、往来款项清理等专项工作；  3.负责财务共享系统、账务处理、预算系统等信息化系统的使用；  4.负责建立并维护卡片账，按规定计提折旧摊销或减值准备，对报废、处置等事项进行账务处理；  5.负责协助审核实物资产的购置预算，监督预算的执行情况；  6.负责协助对实物资产的购置（或租入）、转让、报废或处置的审批和报批；  7.定期进行财产清查，负责资产监盘，确保账实一致；  8.负责编报项目公司月度、季度及年度财务报表及附注；  9.负责财务分析及配合经营分析工作；  10.遵循总部的统一安排；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大学本科及以上学历；  3.专业：会计学、财务管理等相关专业；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备扎实的财务专业知识,有较强的辑思维能力，较高的数据敏感度和分析挖据能力；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（河南）有限公司偃师区分公司  (环卫业态) | 财务管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责费用及资金支付审核、财务对账、记账、结账等相关工作；  2.负责个人备用金、往来款项清理等专项工作；  3.负责财务共享系统、账务处理、预算系统等信息化系统的使用；  4.负责建立并维护卡片账，按规定计提折旧摊销或减值准备，对报废、处置等事项进行账务处理；  5.负责协助审核实物资产的购置预算，监督预算的执行情况；  6.负责协助对实物资产的购置（或租入）、转让、报废或处置的审批和报批；  7.定期进行财产清查，负责资产监盘，确保账实一致；  8.负责编报项目公司月度、季度及年度财务报表及附注；  9.负责财务分析及配合经营分析工作；  10.遵循总部的统一安排；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大学本科及以上学历；  3.专业：会计学、财务管理等相关专业；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备扎实的财务专业知识,有较强的辑思维能力，较高的数据敏感度和分析挖据能力；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（河南）有限公司偃师区分公司  (环卫业态) | 运营管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责制定部门月度、季度、年度工作计划；  2.负责制定年度生产作业、除雪铲冰、迎检、临时抢险应急等方案；  3.负责一线人员考核、考勤管理及职业技能、落实安全教育培训工作；  4.负责组织对驾驶员进行道路安全法规、车辆维修和养护常识的培训；  5.合理安排辖区作业车辆的分工、作业路线及车队管理工作，并监督检查作业质量；  6.负责车辆台账建立、车辆入户及年检、项目之间车辆调配；  7.负责环卫、再生资源回收业态运营和管理，确保卫生、秩序良好、设施设备正常运行；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：全日制大学专科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：专科学历要求具有3年及以上相关工作经验；本科学历要求具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备一定的运营管理基础知识和相关法律法规知识；具有高度的责任心，勤奋敬业、积极乐观、有团队意识；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（民权县）有限责任公司  (环卫业态) | 运营管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责制定部门月度、季度、年度工作计划；  2.负责制定年度生产作业、除雪铲冰、迎检、临时抢险应急等方案；  3.负责一线人员考核、考勤管理及职业技能、落实安全教育培训工作；  4.负责组织对驾驶员进行道路安全法规、车辆维修和养护常识的培训；  5.合理安排辖区作业车辆的分工、作业路线及车队管理工作，并监督检查作业质量；  6.负责车辆台账建立、车辆入户及年检、项目之间车辆调配；  7.负责环卫、再生资源回收业态运营和管理，确保卫生、秩序良好、设施设备正常运行；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：全日制大学专科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：专科学历要求具有3年及以上相关工作经验；本科学历要求具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备一定的运营管理基础知识和相关法律法规知识；具有高度的责任心，勤奋敬业、积极乐观、有团队意识；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（荥阳市）有限公司  (环卫业态) | 运营管理岗 | 2 | 社会招聘 | 1.负责制定部门月度、季度、年度工作计划；  2.负责制定年度生产作业、除雪铲冰、迎检、临时抢险应急等方案；  3.负责一线人员考核、考勤管理及职业技能、落实安全教育培训工作；  4.负责组织对驾驶员进行道路安全法规、车辆维修和养护常识的培训；  5.合理安排辖区作业车辆的分工、作业路线及车队管理工作，并监督检查作业质量；  6.负责车辆台账建立、车辆入户及年检、项目之间车辆调配；  7.负责环卫、再生资源回收业态运营和管理，确保卫生、秩序良好、设施设备正常运行；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：全日制大学专科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：专科学历要求具有3年及以上相关工作经验；本科学历要求具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备一定的运营管理基础知识和相关法律法规知识；具有高度的责任心，勤奋敬业、积极乐观、有团队意识；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（潢川）有限公司  (环卫业态) | 综合管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责项目公司公文流转及处理；  2.负责组织项目公司相关重要会议，做好会议记录、决议或决定，跟踪项目公司重点督办工作；  3.负责起草项目公司各类工作报告、领导会议讲话材料等工作；  4.负责按照城发城服档案管理要求落实档案归档相关工作；  5.负责项目公司公共关系的拓展与维护，建立与内外部相关机构和单位的联系与沟通；  6.负责项目公司办公耗材的采购、保管与发放；购置、租赁、维护保养和管理公务车辆、办公设备等固定资产；  7.负责员工福利、劳保用品的采购和发放；  8.负责管理维护项目公司公众号、宣传视频等；  9.负责项目公司薪酬、社保相关工作；  10.负责项目公司风险管理，开展日常风险防控工作；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大学本科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具有高度的责任心、较强的学习能力、逻辑思维、沟通协调、文字写作、团队协作等方面的能力；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（潢川）有限公司  (环卫业态) | 运营管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责制定部门月度、季度、年度工作计划；  2.负责制定年度生产作业、除雪铲冰、迎检、临时抢险应急等方案；  3.负责一线人员考核、考勤管理及职业技能、落实安全教育培训工作；  4.负责组织对驾驶员进行道路安全法规、车辆维修和养护常识的培训；  5.合理安排辖区作业车辆的分工、作业路线及车队管理工作，并监督检查作业质量；  6.负责车辆台账建立、车辆入户及年检、项目之间车辆调配；  7.负责环卫、再生资源回收业态运营和管理，确保卫生、秩序良好、设施设备正常运行；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：全日制大学专科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：专科学历要求具有3年及以上相关工作经验；本科学历要求具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备一定的运营管理基础知识和相关法律法规知识；具有高度的责任心，勤奋敬业、积极乐观、有团队意识；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（浚县）有限公司  (环卫业态) | 综合管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责项目公司公文流转及处理；  2.负责组织项目公司相关重要会议，做好会议记录、决议或决定，跟踪项目公司重点督办工作；  3.负责起草项目公司各类工作报告、领导会议讲话材料等工作；  4.负责按照城发城服档案管理要求落实档案归档相关工作；  5.负责项目公司公共关系的拓展与维护，建立与内外部相关机构和单位的联系与沟通；  6.负责项目公司办公耗材的采购、保管与发放；购置、租赁、维护保养和管理公务车辆、办公设备等固定资产；  7.负责员工福利、劳保用品的采购和发放；  8.负责管理维护项目公司公众号、宣传视频等；  9.负责项目公司薪酬、社保相关工作；  10.负责项目公司风险管理，开展日常风险防控工作；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大学本科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具有高度的责任心、较强的学习能力、逻辑思维、沟通协调、文字写作、团队协作等方面的能力；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（浚县）有限公司  (环卫业态) | 运营管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责制定部门月度、季度、年度工作计划；  2.负责制定年度生产作业、除雪铲冰、迎检、临时抢险应急等方案；  3.负责一线人员考核、考勤管理及职业技能、落实安全教育培训工作；  4.负责组织对驾驶员进行道路安全法规、车辆维修和养护常识的培训；  5.合理安排辖区作业车辆的分工、作业路线及车队管理工作，并监督检查作业质量；  6.负责车辆台账建立、车辆入户及年检、项目之间车辆调配；  7.负责环卫、再生资源回收业态运营和管理，确保卫生、秩序良好、设施设备正常运行；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：全日制大学专科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：专科学历要求具有3年及以上相关工作经验；本科学历要求具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备一定的运营管理基础知识和相关法律法规知识；具有高度的责任心，勤奋敬业、积极乐观、有团队意识；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发新环卫  （长垣市）有限公司  (环卫业态) | 运营管理岗 | 2 | 社会招聘 | 1.负责制定部门月度、季度、年度工作计划；  2.负责制定年度生产作业、除雪铲冰、迎检、临时抢险应急等方案；  3.负责一线人员考核、考勤管理及职业技能、落实安全教育培训工作；  4.负责组织对驾驶员进行道路安全法规、车辆维修和养护常识的培训；  5.合理安排辖区作业车辆的分工、作业路线及车队管理工作，并监督检查作业质量；  6.负责车辆台账建立、车辆入户及年检、项目之间车辆调配；  7.负责环卫、再生资源回收业态运营和管理，确保卫生、秩序良好、设施设备正常运行；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：全日制大学专科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：专科学历要求具有3年及以上相关工作经验；本科学历要求具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备一定的运营管理基础知识和相关法律法规知识；具有高度的责任心，勤奋敬业、积极乐观、有团队意识；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（内黄）有限公司  (环卫业态) | 综合管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责项目公司公文流转及处理；  2.负责组织项目公司相关重要会议，做好会议记录、决议或决定，跟踪项目公司重点督办工作；  3.负责起草项目公司各类工作报告、领导会议讲话材料等工作；  4.负责按照城发城服档案管理要求落实档案归档相关工作；  5.负责项目公司公共关系的拓展与维护，建立与内外部相关机构和单位的联系与沟通；  6.负责项目公司办公耗材的采购、保管与发放；购置、租赁、维护保养和管理公务车辆、办公设备等固定资产；  7.负责员工福利、劳保用品的采购和发放；  8.负责管理维护项目公司公众号、宣传视频等；  9.负责项目公司薪酬、社保相关工作；  10.负责项目公司风险管理，开展日常风险防控工作；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大学本科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具有高度的责任心、较强的学习能力、逻辑思维、沟通协调、文字写作、团队协作等方面的能力；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（内黄）有限公司  (环卫业态) | 质量管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责协助公司建立健全安全生产责任制、安全生产管理规章制度、操作规程，落实安全生产各项具体工作；  2.负责项目公司安健环管理，定期对项目公司作业品质、安全管理进行指导考核，提升运营品质；  3.负责深入作业场所，组织开展各类安全检查，做好检查记录，对隐患提出整改意见，并督促落实；  4.负责定期组织公司的安全生产宣传、教育和培训工作，辅导人员学习安全专业知识，及时进行新员工安全教育培训；  5.负责拟订年度、季度安全工作计划，积极做好公司安全生产档案资料的收集、整理、保管、移交和各种报表的填报等基础工作；  6.负责协助单位制定生产安全事故综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案，并组织演练；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：全日制大学专科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：专科学历要求具有3年及以上相关工作经验；本科学历要求具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备一定的品质、安全管理基础知识和相关法律法规知识；具有高度的责任心，勤奋敬业、积极乐观、有团队意识；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 孟州市城发城市服务科技有限公司  (环卫业态) | 运营管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责制定部门月度、季度、年度工作计划；  2.负责制定年度生产作业、除雪铲冰、迎检、临时抢险应急等方案；  3.负责一线人员考核、考勤管理及职业技能、落实安全教育培训工作；  4.负责组织对驾驶员进行道路安全法规、车辆维修和养护常识的培训；  5.合理安排辖区作业车辆的分工、作业路线及车队管理工作，并监督检查作业质量；  6.负责车辆台账建立、车辆入户及年检、项目之间车辆调配；  7.负责环卫、再生资源回收业态运营和管理，确保卫生、秩序良好、设施设备正常运行；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：全日制大学专科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：专科学历要求具有3年及以上相关工作经验；本科学历要求具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备一定的运营管理基础知识和相关法律法规知识；具有高度的责任心，勤奋敬业、积极乐观、有团队意识；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技(河南)有限公司辉县市分公司  (环卫业态) | 财务管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责费用及资金支付审核、财务对账、记账、结账等相关工作；  2.负责个人备用金、往来款项清理等专项工作；  3.负责财务共享系统、账务处理、预算系统等信息化系统的使用；  4.负责建立并维护卡片账，按规定计提折旧摊销或减值准备，对报废、处置等事项进行账务处理；  5.负责协助审核实物资产的购置预算，监督预算的执行情况；  6.负责协助对实物资产的购置（或租入）、转让、报废或处置的审批和报批；  7.定期进行财产清查，负责资产监盘，确保账实一致；  8.负责编报项目公司月度、季度及年度财务报表及附注；  9.负责财务分析及配合经营分析工作；  10.遵循总部的统一安排；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大学本科及以上学历；  3.专业：会计学、财务管理等相关专业；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备扎实的财务专业知识,有较强的辑思维能力，较高的数据敏感度和分析挖据能力；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（河南）有限公司郑州分公司  (环卫业态) | 财务管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责费用及资金支付审核、财务对账、记账、结账等相关工作；  2.负责个人备用金、往来款项清理等专项工作；  3.负责财务共享系统、账务处理、预算系统等信息化系统的使用；  4.负责建立并维护卡片账，按规定计提折旧摊销或减值准备，对报废、处置等事项进行账务处理；  5.负责协助审核实物资产的购置预算，监督预算的执行情况；  6.负责协助对实物资产的购置（或租入）、转让、报废或处置的审批和报批；  7.定期进行财产清查，负责资产监盘，确保账实一致；  8.负责编报项目公司月度、季度及年度财务报表及附注；  9.负责财务分析及配合经营分析工作；  10.遵循总部的统一安排；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大学本科及以上学历；  3.专业：会计学、财务管理等相关专业；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备扎实的财务专业知识,有较强的辑思维能力，较高的数据敏感度和分析挖据能力；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（河南）有限公司郑州分公司  (环卫业态) | 运营管理岗 | 2 | 社会招聘 | 1.负责制定部门月度、季度、年度工作计划；  2.负责制定年度生产作业、除雪铲冰、迎检、临时抢险应急等方案；  3.负责一线人员考核、考勤管理及职业技能、落实安全教育培训工作；  4.负责组织对驾驶员进行道路安全法规、车辆维修和养护常识的培训；  5.合理安排辖区作业车辆的分工、作业路线及车队管理工作，并监督检查作业质量；  6.负责车辆台账建立、车辆入户及年检、项目之间车辆调配；  7.负责环卫、再生资源回收业态运营和管理，确保卫生、秩序良好、设施设备正常运行；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：全日制大学专科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：专科学历要求具有3年及以上相关工作经验；本科学历要求具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备一定的运营管理基础知识和相关法律法规知识；具有高度的责任心，勤奋敬业、积极乐观、有团队意识；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（河南）有限公司郑州分公司  (环卫业态) | 质量管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责协助公司建立健全安全生产责任制、安全生产管理规章制度、操作规程，落实安全生产各项具体工作；  2.负责项目公司安健环管理，定期对项目公司作业品质、安全管理进行指导考核，提升运营品质；  3.负责深入作业场所，组织开展各类安全检查，做好检查记录，对隐患提出整改意见，并督促落实；  4.负责定期组织公司的安全生产宣传、教育和培训工作，辅导人员学习安全专业知识，及时进行新员工安全教育培训；  5.负责拟订年度、季度安全工作计划，积极做好公司安全生产档案资料的收集、整理、保管、移交和各种报表的填报等基础工作；  6.负责协助单位制定生产安全事故综合应急预案、专项应急预案和现场处置方案，并组织演练；  7.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：全日制大学专科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：专科学历要求具有3年及以上相关工作经验；本科学历要求具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备一定的品质、安全管理基础知识和相关法律法规知识；具有高度的责任心，勤奋敬业、积极乐观、有团队意识；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（河南）有限公司义马分公司  (环卫业态) | 财务管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责费用及资金支付审核、财务对账、记账、结账等相关工作；  2.负责个人备用金、往来款项清理等专项工作；  3.负责财务共享系统、账务处理、预算系统等信息化系统的使用；  4.负责建立并维护卡片账，按规定计提折旧摊销或减值准备，对报废、处置等事项进行账务处理；  5.负责协助审核实物资产的购置预算，监督预算的执行情况；  6.负责协助对实物资产的购置（或租入）、转让、报废或处置的审批和报批；  7.定期进行财产清查，负责资产监盘，确保账实一致；  8.负责编报项目公司月度、季度及年度财务报表及附注；  9.负责财务分析及配合经营分析工作；  10.遵循总部的统一安排；  11.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大学本科及以上学历；  3.专业：会计学、财务管理等相关专业；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备扎实的财务专业知识,有较强的辑思维能力，较高的数据敏感度和分析挖据能力；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |
| 城发城市服务科技（河南）有限公司义马分公司  (环卫业态) | 运营管理岗 | 1 | 社会招聘 | 1.负责制定部门月度、季度、年度工作计划；  2.负责制定年度生产作业、除雪铲冰、迎检、临时抢险应急等方案；  3.负责一线人员考核、考勤管理及职业技能、落实安全教育培训工作；  4.负责组织对驾驶员进行道路安全法规、车辆维修和养护常识的培训；  5.合理安排辖区作业车辆的分工、作业路线及车队管理工作，并监督检查作业质量；  6.负责车辆台账建立、车辆入户及年检、项目之间车辆调配；  7.负责环卫、再生资源回收业态运营和管理，确保卫生、秩序良好、设施设备正常运行；  8.完成领导交办的其他工作。 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：全日制大学专科及以上学历；  3.专业：不限；  4.职称或职业资格：不限，具有相关专业中级及以上职称或注册职业资格优先；  5.工作经验：专科学历要求具有3年及以上相关工作经验；本科学历要求具有1年及以上相关工作经验；  6.技能与素质：具备一定的运营管理基础知识和相关法律法规知识；具有高度的责任心，勤奋敬业、积极乐观、有团队意识；  7.特别优秀者可适当放宽条件。 |