附件

金秀瑶族自治县委员会社会工作部

招聘后勤保障类编外工作人员报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 |  | 出生  年月 |  | 相片 |
| 民 族 |  | | 籍 贯 |  | 健康  状况 |  |
| 政治  面貌 |  | | 参加工作时间 |  | 联系  电话 |  |
| 全日制学历 |  | | 毕业院校系及专业 | |  | | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | 熟悉专业有何特长 |  | |
| 现居住地址 | |  | | | | | |
| 简  历 |  | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 个人获得奖励情况 |  |
| 自我评价意见 | 个人签名：  年 月 日 |
| 其他 | 本人承诺以上填报的信息真实、有效，不存在谎报、瞒报和弄虚作假等行为。  承诺人：  年 月 日 |

填表说明：

1.填写内容必须真实；

2.填写工作单位及职务要具体，如хх公司хх部хх职务；

3.简历请从初中学习时填起。