

招聘岗位说明书

基本情况			
岗位名称	会计监督室主任	岗位地点	海南省海口市
所属部门	财务共享中心	直属上级	集团财务共享中心主任
工作概要			
负责集团财务共享中心监督管理、评价管理、报表编制等职责，落实集团财务部财务管理、会计核算等规章制度的管理要求，协助财务共享中心班子成员对各项专项任务的部署，推进集团财务共享中心自动化建设工作			
工作职责			
1. 参与制定财务共享中心的发展规划； 2. 负责推进会计监督室信息化建设需求； 3. 负责保障会计监督室正常运营； 4. 负责财务共享上线单位的核算监督及单据审核质量管理工作； 5. 负责集团财务共享工作评价； 6. 负责代管事业群单体法定报表集中编制工作 7. 协同推进集团单体法定报表集中编制工作； 8. 负责财务共享职能调整期内本室人员、业务迁移的相关配合沟通工作； 9. 负责本室人员队伍建设工作； 10. 负责本室日常运营管理中的风险把控工作； 11. 负责审批和会签本室制定和发布的各类制度、流程文档及其他相关文件； 12. 负责本室与财务共享中心其他部门重要事项沟通与协调； 13. 负责领导交办的其他工作。			
任职资格			
教育水平	要求全日制本科及以上学历		
知识背景	财会类、管理类、经济类等相关专业。		
工作经验	具有国央企财务及相关岗位 10 年以上工作经验，其中，有财务共享上线和日常运营管理工作经历者优先，有信息化建设项目参与经验者优先。		
技能技巧	具备财务信息技术知识，熟练 SAP 系统、久其系统等系统的操作和维护；熟练掌握账务处理、报表编制与分析等专业内容；熟练使用办公软件。		

专业资格	持有中级会计师职称及以上财务证书
其他要求	1. 中共党员优先（含预备党员）； 2. 熟悉国家财务政策、会计法，了解央国企财务制度流程、会计核算要求，精通相关财税法律法规； 3. 具备较强的数据分析和逻辑思维能力，能够准确识别财务数据中的异常情况并提出解决方案； 4. 一般要求年龄在 35-40 周岁之间，特别优秀的人员可适当放宽条件。

招聘岗位说明书

基本情况			
岗位名称	项目合作岗	岗位地点	深圳
所属部门	深圳分公司	直属上级	区域发展室主任
工作概要			
推动深圳区域总部所辖区域资源开发、项目合作及业务协同工作；负责区域品牌维护、政府对接及公共关系管理；统筹组织区域项目合作及联席会议；负责区域战略研究谋划，组织编制集团在重点区域发展行动计划，并推动落实。			
工作职责			
1. 根据集团发展规划，推动深圳区域总部所辖区域（广东、广西、福建、湖南、江西，下同）资源开发、业务发展、项目合作拓展等工作。 2. 承接区域品牌维护、政府对接、公共关系维护工作。重点与省、市政府单位、央企国企对接深化业务关系；统筹开展区域联合营销和品牌宣传，扩大集团在区域内的市场影响力并扩大销售规模。 3. 负责建立健全区域业务协同机制，组织召开区域业务联席会议、专项工作会议等，加强与内外部业务单位沟通交流，丰富区域服务资源。 4. 负责统筹组织并推进区域内重点协同项目落地。 5. 负责区域战略研究谋划，组织编制集团在重点区域发展行动计划，并推动落实。 6. 完成上级交办的其他工作。			
任职资格			
教育水平	大学本科或以上学历。		
知识背景	具有经济学、市场营销、企业管理、财务管理或其它相关专业学习背景。		
工作经验	须具备 5 年以上企业战略规划、项目拓展等工作经验，具备一定政企合作经验。		
技能技巧	熟练使用常用办公软件，具有较强的组织协调和沟通表达能力。		
专业资格	了解行业政策、项目投资流程及法规，具备项目管理、营销策划专业能力。		
其他要求	1. 身体健康，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。 2. 原则上年龄在 40 周岁以下，条件优秀者可适当放宽。		

招聘岗位说明书

基本情况			
岗位名称	产业研究岗	岗位地点	深圳
所属部门	深圳分公司	直属上级	区域发展室总监
工作概要			
参与制定区域发展规划及产业研究；开展区域政策、经济形势及行业特征分析；协助组织并推进区域内重点协同项目落地；完成专项研究报告及战略支持。			
工作职责			
1. 根据集团战略发展方针政策，参与制定集团深圳区域总部所辖区域（广东、广西、福建、湖南、江西，下同）发展规划和产业规划。 2. 负责对区域政策、经济发展形势、行业特征开展研究，形成区域政策、经济及行业分析报告（月度）。 3. 协助做好区域品牌维护、政府对接、公共关系维护工作。 4. 协助组织并推进区域内重点协同项目落地。 5. 完成上级交办的其他工作。			
任职资格			
教育水平	大学本科或以上学历。		
知识背景	具有经济学、金融学、企业管理、财务管理、市场营销或其它相关专业学习背景。		
工作经验	须具备 3 年以上企业战略规划、行业研究、投资管理、企业管理等工作经验，有一定政企合作经验。		
技能技巧	熟练使用常用办公软件，具有较强的数据分析和文字综合能力，具备一定的英语能力。		
专业资格	了解行业政策、项目投资流程及法规，具有较强的行业分析、项目管理专业能力。		
其他要求	1. 身体健康，具有良好的职业操守和敬业精神，作风正派，吃苦耐劳，严于律己，廉洁奉公。 2. 原则上年龄在 35 周岁以下，条件优秀者可适当放宽。		