附件1

重庆全鑫企业服务有限公司2025年面向社会公开招聘岗位一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘岗位 | 人数 | 基本职责 | 任职基本条件 | 薪酬待遇 | 工作地点 |
| 1 | 企业服务专员 | 3 | 1.为入园企业提供行政审批事项的政策咨询、流程指引、材料预审等帮代办服务，跟踪审批进度，协调处理办理过程中的问题，充当企业与审批部门的高效沟通桥梁等；  2.负责维护经开区接件服务大厅秩序与环境，及时响应现场咨询，妥善处理服务纠纷与突发事件，确保服务顺畅、环境和谐等；  3.高效执行上级交办的其他临时性任务等。 | 1.35周岁以下（1990年7月1日及以后出生）；  2.全日制硕士研究生学历及相应学位，专业不限；  3.具有2年及以上工作经历；  4.优秀的沟通协调能力，卓越的服务意识，高度的责任心和敬业精神，较强的学习与适应能力，良好的团队合作精神和职业素养与形象管理能力，具备符合商务场合要求的仪容仪表和言行举止规范意识，流利、清晰的普通话表达能力和一定的写作能力。  5.遵纪守法，诚实守信，具备良好的思想政治素质和职业操守，无违法违纪违规行为和不良从业记录；  6.具有正常履行职责的身体条件。 | 薪资待遇标准约为10-12万元/年（按业绩考核），依法为员工缴纳“五险一金”，享受国家法定节假日和周末双休、节日福利等 | 万州区 |