附件

个 人 简 历 表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 民 族 |  | 籍 贯 |  | 出生地 |  |
| 通讯地址 |  | 联系电话 |  |
| 身份证号 |  |
| 学 历学 位 | 全日制教 育 |  | 毕业时间院校专业 |  |
| 在 职教 育 |  | 毕业时间院校专业 |  |
| 个人学习、工作经历（从高中开始至今，无间断填写） |  |
| 家庭主要成员 | 称谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政 治面 貌 | 工 作 单 位 及 职 务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1．相片为小2寸免冠彩照（要求近期的照片，不要用红底）。

2．“学历学位栏”分为“全日制教育”和“在职教育”。“全日制教育”栏填写通过全日制教育获得的最高学历；“在职教育”栏填写以其他学习方式获得的最高学历。获得学历同时也获得学位的，应同时填写，并写明何学科学位。

4．“家庭主要成员”栏主要填写配偶、子女和父母的有关情况。