重庆市九龙坡区西彭镇人民政府

2025年下半年面向社会公开招聘公益性岗位

人员简章

为切实解决就业困难人员的就业问题，进一步做实就业工作，根据重庆市就业服务管理局<关于印发《公益性岗位开发管理经办规程（试行）》的通知>（渝就发〔2023〕22号）文件精神，决定面向社会公开招聘公益性岗位工作人员，现将有关事项公告如下。

一、招聘原则

坚持公开、公平、公正的原则。

二、招聘岗位

劳动保障协管公益性岗位人员1名，主要从事劳动保障协管等相关工作。工作地点为西彭镇。

三、报名条件

具有中华人民共和国国籍，拥护中国共产党的领导，遵纪守法，无违法违纪行为。具有良好的职业道德，品行端正，有较强的责任心，服从工作安排。能认真履行职责，能独立开展工作。身体健康，高中以上学历，年龄40周岁以下。具体范围：

1、离校两年内的登记失业高校毕业生；

2、最低生活保障家庭的登记失业人员；

3、零就业家庭的登记失业人员；

4、登记失业的复员退伍军人等。

四、报名程序

（一）报名时间、地点

报名时间：2025年7月10日—2025年7月16日（5个工作日），上午9:00-12:00，下午14:00-18:00，逾期不补报。

报名地点：西彭镇便民服务中心11号窗口。

报考咨询电话：023-65822617。

1. 报名方式

1.采取现场报名方式：由报考人员本人携带相关资料到报名点报名；

2.报名时需提供的材料：（1）填写好的《重庆市九龙坡区西彭镇公益性岗位招聘报名表》1份（见附件）；（2）本人毕业证书、学位证书、身份证、户口本（以上材料携带原件及1份复印件）；（3）近期1寸正面免冠照片1张；（4）相关人员类别佐证材料。

（三）资格审核

报名人员必须保证提交的材料真实有效，凡弄虚作假的，一经查实，取消聘用资格。由西彭镇对报名人员情况进行审核，审查合格者通知进入面试。

五、考试

（一）考试方式

由西彭镇对符合招聘条件的人员进行考试，考试采取结构化面试方式进行，面试总分100分，面试时间和面试地点另行通知。

（二）成绩公示

面试后，在西彭镇便民服务中心公示栏对考生考试成绩进行公示，并按考试成绩确定体检人选。

六、体检、考察和公示

（一）体检、考察

按招聘计划1：1确定体检对象，体检费用由考生承担，体检标准参照现行《公务员录用体检通用标准》执行。由西彭镇对拟聘用人员的政治素质、职业道德、遵纪守法、现实表现以及所提供报考信息的真实性等情况进行调查核实，政审时可以进行家访。

因体检、政审不合格或其他原因出现缺额的，按考试成绩从高到低依次递补。

（二）公示

体检、政审合格后在“铝都西彭”微信公众号和西彭镇便民服务中心公示栏对拟聘用人员进行公示，公示期为5个工作日。若公示期有缺额，则按照考试成绩依次递补人员。

七、聘用和待遇

（一）聘用

公示期满，对没有问题或者反映问题不影响聘用的人员，按公益性岗位相关要求签订劳动合同，劳动合同一年一签，期限届满，根据工作需要、本人意向等，经协商一致可按规定续签，服务期限最长不超过3年。如因政策变动或有其他新规定，按新的要求执行。

（二）待遇

聘用人员工资按月发放，月工资标准按规定原则上不得低于九龙坡区最低工资标准，并按规定缴纳五险，个人缴纳部分由本人承担。

本招聘公告最终解释权归重庆市九龙坡区西彭镇人民政府。

附件：西彭镇2025年下半年面向社会公开招聘公益性岗位人员报名表

重庆市九龙坡区西彭镇人民政府

2025年7月9日

附件：

**西彭镇2025年下半年面向社会公开招聘**

**公益性岗位人员报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | | 性 别 | |  | | 出生年月 | |  | | 相  片 |
| 民 族 |  | | 政治面貌 | |  | | 籍 贯 | |  | |
| 身份证号 |  | | | | 婚姻状况 | |  | | | |
| 文化程度 | 全日制  教 育 |  | | | 毕业院校及专业 | |  | | | |
| 在 职  教 育 |  | | | 毕业院校及专业 | |  | | | |
| 户 籍  所在地 |  | | | | | | 现居住地 | |  | | |
| 是否退役军人 |  | | | | | | 联系电话 | |  | | |
| 特 长 |  | | | | | |  | | |
| 学  习  工  作  经  历 |  | | | | | | | | | | |
| 受表彰  情况 |  | | | | | | | | | | |
| 主  要  家  庭  成  员 | 称谓 | | | 姓名 | | 出生年月 | | 政治面貌 | | 工作单位及职务 | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |
|  | | |  | |  | |  | |  | |

填表说明：1.学习经历从从高中开始填写，工作经历按时间先后依次填写；

2.家庭成员填写配偶、父母、子女；

3.此表须如实填写，如有弄虚作假，一经查实，取消资格。