

附件

宜宾国有企业管理服务有限公司 2025年第三批员工公开招聘岗位表

序号	用人单位	招聘岗位	招聘人数	专业要求	岗位职责	其他任职要求	薪酬福利
1	宜宾国有企业管理服务有限公司	平台运营部业务核验岗	1	电子信息类、计算机类、工商管理类、管理科学与工程类、公共管理类、统计学、审计学等相关专业	1.协助制定平台核验工作细则； 2.负责采购主体身份核验、注册信息审核； 3.负责核验平台交易项目信息，包括但不限于公告信息、项目基本信息、项目组织信息等； 4.负责平台核验信息数据的统计、分析，形成工作报告； 5.与平台运营部其他岗位的协同配合，保障平台交易项目的正常运转。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.具有3年及以上采购执行或管理相关工作经验； 4.具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神； 5.具有较强的学习能力、抗压能力和较强的业务处理能力； 6.研究生及以上学历者不限工作年限； 7.中共党员优先。	按公司薪酬体系执行
2	宜宾国有企业管理服务有限公司	平台运营部业务受理岗	1	电子信息类、计算机类、工商管理类、管理科学与工程类、公共管理类、统计学、审计学等相关专业	1.负责平台挂网项目受理，检查采购人内部相关决策文件的齐备性； 2.受理参选保证金异常退还； 3.定期编制交易运营报告，包括交易数据、市场趋势等； 4.负责平台受理项目、保证金缴纳信息数据的统计、分析，形成工作报告； 5.与平台运营部其他岗位的协同配合，保障平台交易项目的正常运转。	1.年龄：35周岁及以下； 2.学历：本科及以上； 3.具有3年及以上采购执行或管理、综合行政、信息技术相关工作经验； 4.具有良好的沟通协调能力、公文写作能力、团队精神； 5.具有较强的学习能力、抗压能力和较强的业务处理能力； 6.研究生及以上学历者不限工作年限； 7.中共党员优先。	按公司薪酬体系执行
3	宜宾国有企业管理服务有限公司	招聘管理岗	1	人力资源管理、工商管理、哲学、应用统计、公共管理、计算机科学与技术等相关专业	1.全面统筹招聘项目的具体推进和实施工作； 2.负责年度招聘计划的审核与修改； 3.负责推进招聘公告拟定与审核、笔试、面试、背景调查、拟录用公示等各招聘环节工作，确保招聘工作规范、高效开展； 4.定期完成招聘数据的统计和分析，优化招聘流程，提高招聘及时性； 5.对第三方机构的招聘实施工作进行监督和引导； 6.负责对招聘专家库进行管理，定期开展招聘面试专家征集工作，完善招聘专家信息； 7.完成上级领导交办的其他工作。	1.年龄：40周岁及以下； 2.学历：硕士及以上； 3.具有3年及以上招聘相关工作经验； 4.具有良好的公文写作能力、沟通能力、协调能力及较强的抗压能力； 5.具有2年及以上央企招聘工作相关经验者学历放宽至本科； 6.具有中级及以上人力资源相关职称者优先； 7.中共党员优先。	按公司薪酬体系执行
	合计		3				