附件2

应聘报名表

应聘岗位： 填表时间： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **姓 名** |  | **性 别** | |  | **民 族** |  | | **个人一寸照片** | |
| **出生年月** |  | **籍 贯** | |  | **现居住地**  **(省-市-区县)** |  | |
| **政治面貌** |  | **婚姻状况** | |  | **身高** |  | |
| **身份证号码** |  | | | **联系电话** |  | | |
| **有无明显疤痕胎记及纹身** |  | | | **征信情况**  （良好、异常、失信人员） |  | | | | |
| **驾驶证**  **准驾车型** |  | | | **工作状态** | 🞎在职 🞎待业 🞎其他\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| **学习经历**  （从最近、最高学历起） | **起止时间**  **（年/月）** | | **毕业学校** | | **专业** | | **学历**  **（学位）** | | **全日制学历或 非全日制学历** |
| XXXX.XX-XXXX.X | |  | |  | | 研究生  （XX学博士） | |  |
|  | |  | |  | | 研究生  （XX学硕士） | |  |
|  | |  | |  | | 本科  （XX学学士） | |  |
| **工作/实习**  **经历**  （从最近任职的单位起） | （填写说明：按时间先后顺序填写)  示例：  1999.07-2003.05 \*\*集团有限公司 \*\*部工作人员 主要负责XXX工作 证明人/联系方式 | | | | | | | | |
| **职业/执业资格、职称证书** | **授予时间** | | **证书全称** | | | | **发证机关** | | |
|  | |  | | | |  | | |
|  | |  | | | |  | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **主要工作业绩** |  | | | | |
| **学习、工作期间奖惩情况** |  | | | | |
| **家庭主要成员** | **称 谓** | **姓 名** | **出生年月** | **政治面貌** | **工作单位及职务** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **特长介绍** |  | | | | |
| **最快可到岗**  **时间** |  | | | | |
| **特别说明：**  1、本人承诺上表事项均详实可靠，自愿接受公司对表内资料的核实，如有虚假、隐瞒或故意遗漏而导致公司与本人订立劳动合同，公司有权解除劳动合同。  2、本人承诺其联系方式真实有效，且如有变更，应在3日内及时书面通知公司，而在此期间或之后因未及时通知公司变更相关联络方式导致相关文书不能送达的，相关责任和法律后果由本人承担。  承诺人签名： 年 月 日 | | | | | |