瑞丽市畹町农场社区管委公开招聘公益性岗位人员公告

经报请瑞丽市人社局同意招聘2名公益性岗位，现将招聘有关事宜公告如下：

1. 招聘岗位及条件

 （一）招聘岗位

瑞丽市畹町农场社区管委机关事业后勤工作人员2名。

 （二）招聘条件

（1）2机关事业后勤名后勤工作人员：，不限男女。身体健康，无不良嗜好及违法违纪行为。

（2）年龄40岁以上，具有瑞丽市城镇户籍；

 （三）应聘人员应是符合下列条件之一的就业困难人员：

（1）享受城乡居民生活最低保障人员；

（2）有劳动能力的残疾人；

（3）连续失业一年以上人员；

（4）连续失业三个月以上的易地扶贫搬迁至城镇的建档立卡贫困劳动力。

 二、招聘程序

（一）报名及资格审查

1.报名。采取现场报名和网络报名两种方式进行。应聘人员持相关资料到瑞丽市畹町农场社区管委报名，也可将报名所需资料发送至邮箱407453283@qq.om。报名时间为：2025年7月7 日至7 月21日。（周一到周五 8:30-12:00,14:30-18:00）；报名材料：①本人身份证、毕业证、居民户口簿原件及复印件各1份；②《瑞丽市畹町农场社区管委公益性岗位报名登记表》1份。

2.联系方式。地址：畹町农场管委二楼综合办公室

联系电话：0692 - 3065730。

3.提供符合招聘条件（三）的相关证明材料。

4.资格审查。瑞丽市畹町农场社区管委对应聘人员的报名信息进行核实，审核是否符合报名的资格条件。

（二）面试

面试时间、地点、方式另行具体通知。

（三）确定拟聘用人员名单并公示

根据面试、体检结果，确定拟聘用人员，并报市人社局进行公示后办理相关手续，公示时间为5个工作日。

聘用期间待遇

 一经录用，签订三年劳动合同，工资按2000元/月发放，签订服务协议，明确双方的权利和义务。服务协议一式三份，用人单位和公益性岗位人员各执一份，一份报市人社局备案，聘用人员按照相关规定享受各种假期。享受相应劳动保险（五险）。

 四、聘用期间的管理和考核

   每年对聘用人员进行考核，考核结果作为奖励、解聘的重要依据。凡合同期间内年度考核不合格的，一律解除劳动合同。

附件：《瑞丽市畹町农场社区管委招聘公益性岗位工作人员报名表》

                                                         瑞丽市畹町农场社区管委

                     2025年7月7 日