岗位说明书

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位名称** | | 技术工人 | | **岗位编号** |  |
| **所在部门** | | 综合管理所 | | **层 级** |  |
| **直接上级** | | 副站长 | | **直接下级** |  |
| **所辖人员** | | 无 | | **岗位分析日期** |  |
| **岗位描述：**负责站外管网设备设施的运行、维护和保养工作；公用户和民用户的户内设备设施的安检、维修与通气工作；市政配合工作；农村煤改气村管网运行、抄表、维修和通气工作；每月专项抄表工作；保证站内日常生产生活设施正常；参加应急抢修、应急值守、重大会议及活动保障等工作。 | | | | | |
| **岗位职责与工作任务：** | | | | | |
| **职**  **责**  **一** | **职责表述：** 管网运行、维护、保养、用户安检 | | | | |
| **工作**  **任务** | | 外管网日常巡查范围包括：燃气管道（地下管道和架空管道）、调压箱、 截门井、凝水器等，具体巡查工作按照《巡线检查工作标准》的规定进行检查。 | | |
| 负责站内调压箱维保养工作（含压力表校验拆装）。 | | |
| 对在检查过程中发现的隐患要做到及时排除，不能及时排除的和重大隐患及时上报站长或上级领导。 | | |
| 负责居民、非居民用户抄表，巡检、维修工作在维修结束后，完成相应的记录，包括《报修单》及相对应的《用户维修情况记录表》。入户巡检,建立用户档案,包括照片和记录档案。 | | |
| 负责农村煤改气村管网运行、抄表、维修和通气工作。 | | |
| 负责新建小区燃气设施的验收,接线,置换,通气,签合同,进行安全用气宣传。 | | |
| 配合有关部门进行燃气管线设备设施抢险抢修,以及管线改造相关事项。 | | |
| 协助站长做好其他方面的工作。 | | |
| 严守与本职工作有关的公司机密。 | | |
| 负责站内各项表格的填写,文件的存档工作及站内外卫生工作。 | | |
| 参加节假日、重大活动及会议服务保障。 | | |
| 其他临时性工作。 | | |
| **职责二** | **职责表述：**完成公司领导与部门经理交办的其他任务。 | | | | |
| **主要权限：** | | | | | |
| 对违反操作规定使用设备者有权进行制止，不执行违章指挥和违章作业任务。 | | | | | |
| **工作协作关系：** | | | | | |
| **内部协调关系** | | | 公司各部门,所里领导同事及班站长监督; | | |
| **外部协调关系** | | | 与用户保持良好的关系。 | | |
| **任职资格：** | | | | | |
| **教育水平** | | | 全日制本科及以上学历 | | |
| **专业要求** | | | 燃气、供热、安全技术、能源、法律、审计、计算机、经营管理、工程管理等相关专业 | | |
| **政治面貌** | | | 群众 | | |
| **工作经验** | | | 近三年往届、2025年应届毕业生均可 | | |
| **专业知识** | | | 燃气,安全管理、能源、法律、审计、工程专业优先 | | |
| **专业技能** | | | 熟悉燃气、安全管理、能源、法律、审计、工程等相关知识 | | |
| **技能技巧** | | | 掌握燃气设备实际操作技术和巡检工作技能，掌握管道施工技术，设备、燃气具维修技术；具有一定驾驶经验及电脑操作基础,统计工作。 | | |
| **个人素质** | | | 具有一定的判断能力、人际能力、沟通能力、执行能力。 | | |
| **其他要求** | | | 任职者需具有健康的体魄，充沛的精力；强烈的责任心；保守经营秘密；在工作中能恪尽职守，廉洁自律；退伍军人优先。 | | |
| **工作考核说明：** | | | | | |
| 按照公司有关要求与相关考核文件执行 | | | | | |