附件1

|  |
| --- |
| 2025年乌兰浩特市第二批公益性岗位招聘计划表 |
| 序号 | 工作单位名称 | 岗位名称 | 工作内容 | 岗位要求 | 工作地点 | 招聘人数 |
| 1 | 乌兰浩特市应急管理局 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市区北物流园区 | 1 |
| 2 | 乌兰浩特市关心下一代工作委员会 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 1 |
| 3 | 乌兰浩特市工商联 | 收发 | 日常收发档案整理归纳 |  | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 1 |
| 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 1 |
| 4 | 乌兰浩特市总工会 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 2 |
| 5 | 乌兰浩特市红十字会 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 1 |
| 6 | 乌兰浩特市妇女联合会 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 2 |
| 7 | 中国共产主义青年团乌兰浩特市委员会 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 2 |
| 8 | 乌兰浩特市文联 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 1 |
| 9 | 中国共产党乌兰浩特市委员会社会工作部 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼东侧 | 2 |
| 10 | 乌兰浩特市建设工程质量安全保障中心 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 原前旗二中院内 | 1 |
| 11 | 乌兰浩特市文化遗产保护中心 | 保安 | 安全巡查与人员出入管理等 |  | 兴安北大路82号 | 1 |
| 12 | 中国共产党乌兰浩特市纪律检查委员会监察委员会机关 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市公安局东侧 | 2 |
| 13 | 中国共产党乌兰浩特市委员会巡察工作领导小组办公室 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市检察院2030办公室 | 2 |
| 14 | 乌兰浩特市融媒体中心 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 2 |
| 15 | 中共乌兰浩特市委宣传部 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 2 |
| 16 | 乌兰浩特市人力资源和就业服务中心 | 就业服务岗 | 协助群众办理业务 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市关店嘎查 | 3 |
| 17 | 乌兰浩特市农牧和科技局 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市富民南路90号 | 1 |
| 保洁 | 从事单位日常室内室外清洁维护工作 |  | 1 |
| 18 | 内蒙古乌兰浩特洮儿河国家湿地公园管理局 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市南郊湿地公园管理局 | 2 |
| 19 | 乌兰浩特市兴安派出所 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市罕山中街83号 | 1 |
| 20 | 乌兰浩特市公安局 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市工业北大路路东 | 2 |
| 21 | 乌兰浩特市社会保险事业服务中心 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市关店嘎查 | 8 |
| 22 | 乌兰浩特市医疗保险服务中心 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市关店嘎查 | 2 |
| 23 | 乌兰浩特市财政局 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 2 |
| 24 | 太本站镇人民政府 | 保洁 | 从事单位日常室内室外清洁维护工作 |  | 太本站镇 | 1 |
| 25 | 兴安盟生态环境局乌兰浩特市分局 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市五一街代钦社区西侧 | 2 |
| 26 | 乌兰浩特市爱国第二小学 | 保安 | 安全巡查与人员出入管理等 |  | 乌兰浩特市爱国路 | 1 |
| 保洁 | 从事单位日常室内室外清洁维护工作 |  | 1 |
| 27 | 乌兰浩特市政务服务与数据管理局 | 大厅协助服务岗 | 协助群众办理业务 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 兴安盟政务服务中心大厅 | 3 |
| 28 | 乌兰浩特市人力资源和社会保障服务中心 | 保洁 | 从事单位日常室内室外清洁维护工作 |  | 乌兰浩特市关店嘎查 | 1 |
| 29 | 乌兰浩特市发展和改革委员会 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 1 |
| 30 | 乌兰浩特市兴安第一小学 | 保安 | 安全巡查与人员出入管理等 |  | 兴安北大路8号 | 1 |
| 保洁 | 从事单位日常室内室外清洁维护工作 |  | 1 |
| 31 | 乌兰浩特市第二幼儿园 | 保安 | 安全巡查与人员出入管理等 |  | 乌兰浩特市红云大街南侧 | 2 |
| 32 | 乌兰浩特市劳动权益保障中心 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市关店嘎查 | 1 |
| 33 | 乌兰浩特市卫生健康委员会 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 2 |
| 34 | 乌兰浩特市住房和城乡建设局 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市五一北大路30号 | 2 |
| 35 | 乌兰浩特市河长制服务中心 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市佳田聚龙源小区北侧 | 1 |
| 36 | 乌兰浩特市机关事务服务中心 | 保安 | 安全巡查与人员出入管理等 |  | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 2 |
| 37 | 乌兰浩特市民政局 | 大厅协助服务岗 | 协助群众办理业务 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 1 |
| 保洁 | 从事单位日常室内室外清洁维护工作 |  | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 1 |
| 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市党政综合大楼 | 1 |
| 38 | 乌兰浩特市人力资源和社会保障局 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市关店嘎查 | 2 |
| 39 | 乌兰浩特市残疾人联合会 | 文印 | 负责文件的文档排版、打印复印、装订分发、归档等 | 就业困难的高校毕业生优先；能熟练使用计算机 | 乌兰浩特市杜林办事处北门 | 2 |