附件2

2025年度资阳市公开遴选（考调）公务员

报 名 登 记 表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 | |  | | 出生年月 |  | 照 片 |
| 民 族 |  | 籍 贯 | |  | | 出 生 地 |  |
| 政治面貌 |  | 参加工作  时 间 | |  | | 身份类别及  取得时间 |  |
| 全日制教育  学历学位 |  | 全日制教育  毕业院校 | | |  | | 全日制教育所学  专业及学科代码 |  |
| 在职教育  学历学位 |  | 在职教育  毕业院校 | | |  | | 在职教育所学专业及学科代码 |  |
| 是否具有2年  以上基层工作经 历 |  | 是否在本级机关工作2年以上且在本机关工作1年以上 | | |  | | 是否在试用期或  提拔担任领导职务  未满1年 |  |
| 是否存在不得转任的情形 |  | | | | 所报职位是否可能  形成回避情形 | |  | |
| 身份证号码 |  | | | | 现工作单位及  职务职级 | |  | |
| 报考单位 |  | | 职位编码 | |  | | 联系电话 |  |
| 个  人  简  历 |  | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 奖 惩  情 况 |  | | | | |
| 近3年年度  考核结果 |  | | | | |
| 家庭主要  成员及社会  关 系 | 称 谓 | 姓 名 | 出生  年月 | 政治  面貌 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所在单位  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 主管部门  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 县（区）委  组 织 部  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 遴选（考调）单 位  资格审查  意 见 | （盖章）  年 月 日 | | | | |
| 其他需要  说明的情况 |  | | | | |

注：职位要求的其他资格条件等信息，请在其他需要说明的情况栏填写

报名登记表填表须知

1．报名登记表，须按填写说明逐项认真填写，不能遗漏，所填写内容要准确无误。

2．“民族”栏填写民族全称，不能简称。

3．“籍贯”栏填写祖籍所在地，“出生地”栏填写本人出生的地方。“籍贯”和“出生地”按现在的行政区划填写，要填写省、市或县的名称，如“四川安岳”。

4．“政治面貌”栏，填写中共党员、中共预备党员、共青团员、民主党派名称或群众。

5．“出生年月”“参加工作时间”应按组织认定的时间填写，不能随意更改。填写时，年份一律用4位数字表示，月份一律用2位数字表示，中间用“.”分隔，如“1980.05”。

6．“身份类别及取得时间”栏，填写公务员或参公人员，及登记为公务员或参照公务员法管理机关工作人员的时间。

7．“全日制教育/在职教育学历学位”栏填写本人通过全日制教育或在职教育取得的最高学历和学位。“学历”需填写规范的名称“大专”“大学”“研究生”“省委党校大学”“中央党校研究生”等，不能填写不规范名称，“学位”需填写取得的具体学位，如“法学学士”“文学硕士”“工学博士”等。“所学专业及学科代码”填写所学具体专业及6位学科代码，如“经济学020101”。各类成人高等院校毕业生，应以国家教育行政部门或经其认可的部门、单位出具的有效学历证明为依据；接受党校教育的，以各级党校出具的有效证明为依据。党校获得的学历分两类：一类是国民教育学历，另一类是党校学历。党校学历，在学历前加“中央党校”或“省委党校”；函授教育的，在“毕业院校”栏中注明。

8．公务员法规定，公务员之间有夫妻关系、直系血亲关系、三代以内旁系血亲关系以及近姻亲关系的，不得在同一机关双方直接隶属于同一领导人员的职位或者有直接上下级领导关系的职位工作，也不得在其中一方担任领导职务的机关从事组织、人事、纪检、监察、审计和财务工作。“所报职位是否可能形成回避情形”是指报考人员考取遴选（考调）职位后，是否可能形成以上回避情形。

9．“是否存在不得转任的情形”是指报考人员是否存在试用期（含任职试用期）未满、规定的最低服务年限未满以及违反其他转任限制性规定的情形。

10．“个人简历”从参加工作时填起，大、中专院校学习毕业后参加工作的，从大、中专院校学习时填起，简历的起止时间到月（年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔），前后要衔接，不得空断。

11．“奖惩情况”栏，填写获得的奖励或记功；受处分的，要填写何年何月因何问题经何单位批准受何种处分，何年何月经何单位批准撤销何种处分。没有受奖励和处分的，要填“无”。

12.“近3年年度考核结果”栏填写近3年的年度考核情况，没有年度考核结果的，应采取写实的办法注明。