附件1

中国国民党革命委员会晋江市委员会公开招聘编外人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位 代码** | **招聘岗位** | **招聘 人数** | **性别 要求** | **年龄要求** | **学历要求** | **专业要求** | **其他要求** | **岗位主要职责** |
|
| 01 | 办公室驻会 | 1 | 不限 | 18周岁—35周岁 (1990年7月-2007年7月出生） | 大专及以上 | 不限 | 具备良好的文字功底和语言表达能力，能熟练使用各种办公软件操作，具有较强的协调沟通能力。能讲闽南话、有驾驶证、有工作经验者优先考虑 | 负责机关的文件办理、文字材料撰写、财务工作及日常工作 |