|  |
| --- |
| 附件1山东土地东方发展集团有限公司2025年第一批公开招聘岗位需求表 |
| 序号 | 公司名称 | 岗位名称 | 需求数量 | 学历学位 | 专 业 | 岗位职责描述 | 其他条件要求 | 工作地点 | 招聘时间 |
| 1 | 东方集团本部（2人） | 财务管理部负责人 | 1 | 大学本科及以上学历 | 会计、财务管理、审计、经济等相关专业 | 负责公司日常财务管理工作，组织财务预算、决算工作，财务报告编制及分析；组织融资、资金管理工作；指导权属公司财务管理工作；合理进行纳税筹划，防范涉税风险；配合审计等相关工作。 | 年龄40周岁及以下；担任国有企业财务部门、机构主要负责人3年以上或在会计事务所从事会计审计工作5年以上且担任主审工作3年以上；具备高级会计师职称或注册会计师证。 | 山东日照 | 2025年7月 |
| 2 | 运营管理部市场营销岗 | 1 | 大学本科及以上学历 | 市场营销、经济管理、贸易等相关专业 | 参与公司总体市场销售推广，参与文冠果等相关产品销售策略制定、提报广告投放计划、新媒体运营方案；负责产品的市场渠道开拓业务等。 | 年龄40周岁及以下；5年以上相关市场运营、销售工作经验，熟练运用新媒体线上线下推广；具有较强的沟通协调能力，有一定的供应商或下游客户资源者优先。 | 山东日照 | 2025年7月 |
| 3 | 甘肃公司（1人） | 总经理 | 1 | 大学本科及以上学历 | 管理学、经济学、市场营销等相关专业 | 负责公司经营管理和业务拓展工作，配合公司主要负责人开展相关工作，包括战略规划和执行、业务运营、财务管理、合规与风险管理、客户关系维护等。 | 年龄40周岁及以下；中共党员；8年以上相关行业工作经验，其中应具有5年以上中高层管理经验，在国企担任过经理层及以上职务者优先；具备较强的战略规划、决策判断、组织协调和团队管理能力，并有成功带领团队实现业绩增长的案例；熟悉现代企业管理制度和流程，具备良好的财务分析能力和风险意识；具备良好的职业道德和职业操守，诚信正直，具备高度的责任心、团队合作精神和创新能力，以及优秀的沟通能力和人际交往能力。 | 甘肃金昌 | 2025年7月 |
| 4 | 宝鑫公司（2人） | 采购管理岗 | 1 | 大学本科及以上学历 | 经济管理、财务管理等相关专业 | 负责物料采购管理、成本和质量管控、合规与风险管理、数据分析与报告等工作；负责与相关部门对接沟通等工作。 | 年龄35周岁及以下；3年以上相关工作经验，具有国企相关工作经历者优先。 | 山东莒县 | 2025年7月 |
| 5 | 安全生产管理岗 | 1 | 大学本科及以上学历 | 安全工程及相关专业 | 负责生产一线日常安全检查、记录安全隐患、提出整改建议及跟踪整改落实等工作；负责建立和维护安全管理档案、安全宣传与教育、安全设施检查和维护等工作，参与组织应急演练，协助事故调查等。 | 年龄35周岁及以下；3年以上相关工作经验，非安全工程管理专业的人员需具备中级以上安全工程师职称。 | 山东莒县 | 2025年7月 |
| 6 | 海南公司（2人） | 副总经理（管理4级） | 1 | 大学本科及以上学历 | 金融投资、经济管理、市场营销等相关专业 | 负责公司战略规划和执行、投资分析与管理、业务拓展、经营管理等工作，配合公司主要负责人开展相关工作。 | 年龄40周岁及以下；中共党员；8年以上战略规划、投资管理或相关领域工作经验，其中应具有5年以上中高层管理经验，有成功主导投资项目或新业务拓展案例者优先；具备扎实的财务分析能力，熟悉资本市场运作，了解行业趋势和政策法规；具有较强的领导力、沟通力、决策能力和团队协作精神，能够有效协调内外部资源，推动项目落地。 | 海南海口 | 2025年7月 |
| 7 | 综合管理部副部长 | 1 | 大学本科及以上学历 | 不限专业 | 协助负责公司综合管理相关工作，包括制度建设、综合材料起草、行政管理、党建宣传、信息沟通与协调、应急管理等工作。 | 年龄40周岁及以下；中共党员，具有5年以上国企文字材料相关工作经验。 | 海南海口 | 2025年7月 |
| 8 | 内蒙古公司（筹）（1人） | 总经理 | 1 | 大学本科及以上学历 | 管理学、经济学、市场营销等相关专业 | 负责公司经营管理和业务拓展工作，配合公司主要负责人开展相关工作，包括战略规划和执行、业务运营、财务管理、合规与风险管理、客户关系维护等。 | 年龄40周岁及以下，中共党员；8年以上相关行业工作经验，其中应具有5年以上中高层管理经验，在国企担任过经理层及以上职务者优先；具备较强的战略规划、决策判断、组织协调和团队管理能力，并有成功带领团队实现业绩增长的案例；熟悉现代企业管理制度和流程，具备良好的财务分析能力和风险意识；具备良好的职业道德和职业操守，诚信正直，具备高度的责任心、团队合作精神和创新能力，以及优秀的沟通能力和人际交往能力。 | 内蒙古巴彦淖尔 | 2025年7月 |

附件2

山东土地东方发展集团有限公司应聘报名表

应聘岗位：应聘公司+岗位名称+姓名

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 政 治面 貌 |  | 民 族 |  | 参加工作时 间 |  |
| 出生地 |  | 籍 贯 |  | 婚姻状况 |  |
| 健 康状 况 |  | 身 份证 号 |  |
| 期 望年 薪 |  | 手 机 |  | 紧急联系方 式 |  |
| 全日制教育学历及学位 |  | 毕业院校及 专 业 |  |
| 在职教育学历及学位 |  | 毕业院校及 专 业 |  |
| 专业技术职务资格 |  | 执业资格 |  |
| 教育经历 | （自高中开始填写） |
| 工 作 经 历 | （自第一份工作经历开始填写，按照某年某月— 某年某月，任某单位某部门某职位的格式，期间若待业，请注明） |
| 现任职单位情况 | （填写单位所有制形式、主营业务，大概的规模、年经营收入效益等基本情况） |
| 近三年业绩情况 |  |
| 自 我 评 价 |  |
| 声 明 | 您是否卷入任何商业纠纷？（如有，请详述） |  |
| 您是否有犯罪记录？（如有，请详述） |  |
| 您是否有亲属在山东省土地发展集团有限公司或其权属公司任职？（如有，请说明） |  |
|  | 通过面试后多长时间可以到岗？ |  |

※注：以上信息的真实性由填表者本人负责，如发现提供虚假信息，将取消报名、考试及聘用资格。