**科研助理岗位招聘信息表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **部门** | **专业/方向** | **学历** | **年龄** | **岗位** | **其他要求** | **人数** | **联系人** | **电话** | **邮箱** |
| 1 | 科研处 | 不限 | 本科及以上应届毕业生 | 35周岁及以下 | 学术助理 | 吃苦耐劳，团结协作，熟练掌握办公软件，具有一定公文写作能力和良好的沟通交流能力。 | **1** | 马老师 | 021-39225172 | keyan@shupl.edu.cn |
| 2 | 计财处 | 财经管理类  法学类专业 | 本科及以上应届毕业生 | 35周岁及以下 | 财务助理 | 耐心细致，具有较强责任心，能严格遵守相关财务规范，熟练使用常用办公软件和财务软件。 | **1** | 丁老师 | 021-39225167 | caiwu@shupl.edu.cn |
| 3 | 涉外法治研究院 | 不限 | 本科及以上应届毕业生 | 35周岁及以下 | 学术助理 | 吃苦耐劳，团结协作，熟练掌握办公软件，具有一定公文写作能力和良好的沟通交流能力。 | **1** | 杨老师 | 021-39225536 | yangbeilei03@126.com |
| 4 | 中国-上合基地 | 不限 | 本科及以上应届毕业生 | 35周岁及以下 | 学术助理 | 吃苦耐劳，团结协作，熟练掌握办公软件，具有一定公文写作能力和良好的沟通交流能力。 | **5** | 王老师 | 18606527930 | cnisco-hr@shupl.edu.cn |