|  |
| --- |
| 附件1： 湖南国富资产管理有限公司市场化招聘岗位及报名条件 |
| **序号** | **岗位名称** | **职数** | **报名条件** | **岗位职责** |
| 1 | 综合文秘岗（党群综合部） | 1 | 1.年龄40岁以下（1985年1月1日以后出生）；2.硕士研究生及以上学历，中共党员； 3.熟悉公文写作，具有较强的文字综合能力； 4.具备综合文秘相关知识,具有企业文化建设、对外宣传工作经验； 　　　　　　　　　　　5.具有3年以上上市公司或国有企业相关工作经历优先。 | 1.承办综合性材料、会议纪要等相关材料起草工作；　2.承办公司重要事项的督办工作；　 3.承办对外宣传、舆情管理等工作；4.承办企业文化建设，负责文件核稿及信息报送等工作；　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　5.承办官网、官微的日常管理工作；　 　　　　　　　　　　　　　　　　　 6.部门负责人交办的其他工作。　 |
| 2 | 法律事务岗（纪检风控部） | 1 | 1.年龄40岁以下（1985年1月1日以后出生）；2.硕士研究生及以上学历；3.具备法律职业资格；4.具有3年以上法律实务经验。 | 1.承办公司重大决策、规章制度和合同协议法律审查，负责相关报告的撰写；2.承办改革整合历史遗留问题、涉法涉诉问题的处理与管控，推动问题动态清零管理；3.牵头公司法治宣传教育工作；4.联系对接法律中介机构相关事项；5.负责公司诉讼案件管理工作；6.对公司及下属企业法律事务进行业务指导；7.部门负责人交办的其他工作。 |
| 3 | 财务审计岗（纪检风控部） | 1 | 1.年龄40岁以下（1985年1月1日以后出生）；2.硕士研究生及以上学历，财会相关专业；3.具备中级会计师职称；4.具备3年以上审计、财务工作经验优先；5.具有较强的数据分析、报告撰写和文字处理能力。 | 1.组织实施公司所属企业法人的离任经责审计；2.负责对公司及所属企业合规性检查及其他内部审计工作；3.配合做好上级单位或审计部门的审计、巡查工作；4.负责对各类审计巡查中提出的问题进行整改落实；5.部门负责人交办的其他工作。 |
| 4 | 项目投资岗（资产运营部） | 1 | 1.年龄40岁以下（1985年1月1日以后出生）；2.硕士研究生及以上学历，经济、金融、财会、管理类相关专业；3.具备3年以上项目投资或财务管理工作经验，熟悉项目筛选、尽职调查、估值谈判、投资决策及投后管理等工作流程，主导过相关成功项目投资者优先；4.具有注册会计师资格者优先。 | 1.负责公司轻资产（含酒店）的管理及运营，制定相应的可行性分析论证方案；2.负责资产的租赁与处置，与意向客户沟通，制定合同，并跟踪合同的执行情况；3.负责资产信息化管理，平台信息的监管、更新及维护；4.负责部门相关资料的整理及存档，协调公司其他各部门工作，汇总及上报信息的搜集、整理；5.部门负责人交办的其他工作。 |