附件：

招聘公益性岗位工作人员岗位简介表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **岗位名称** | **岗位数量** | **就业困难人员类别** | **用工性质** | **工作要求** | **工作要求** | **薪酬待遇** | **工作地点** |
| 1 | 劳动保障协管员 | 1 | 无 | 全日制 | 1.对企业用工进行动态监测，采集劳动合同签订情况、企业空岗情况、社会保险缴纳情况等基础数据；2.开展劳动就业、社会保险法律法规咨询服务，提供就业信息，对失业人员进行动态化服务管理，促进就业；3.为辖区居民提供社会保障卡换卡服务；4.协助街道、社区完成其他劳动保障协管任务。 | 1.遵纪守法，品行端正；2.熟练操作计算机；3.学习能力强，能较快熟悉工作 | 不低于重庆市最低工资标准 | 南岸区龙门浩街道 |