附件1：

瑞寻高速2025年第一批次公开招聘岗位信息表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **用人****部门** | **招聘****岗位** | **需求人数** | **学历****要求** | **专业****要求** | **年龄****要求** | **其他****要求** | **岗位职责** |
| 1 | 综合管理部 | 综合法务岗 | 1 | 硕士研究生及以上 | 民商法学、经济法学、诉讼法学等法学、法律相关专业 | 28周岁及以下 | 1.具备较强的逻辑分析、沟通协调及文书撰写能力；2.能熟练使用办公和信息软件。 | 1.负责公司法律文本的拟定、合同的起草工作；2.负责公司合同合法性审查，并提出法律意见；3.负责处理法律纠纷、诉讼等法律纠纷案件；4.负责公司询价采购、招投标有关工作；5.提供法律咨询与培训、协助业务部门防范法律风险；6.开展合规审查、风险预警及内控制度建设等；7.完成上级交办的其他工作。 |