附件1

职业经理人职位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| **企业名称** | 青海省高原科技发展有限公司 |
| **选聘职位** | 副总经理 |
| **职位职责** | 1.协助总经理制定公司业务经营方面的重大发展战略；  2.协助总经理主持公司的经营工作，实施公司年度工作计划；  3.经总经理办公会授权，代表公司对外签署合同和协议，并处理公司有关的经营管理对外事务；  4.负责落实董事长、总经理交办的其他工作。 |
| **资格条件** | 1.思想政治素质好；  2.具有本科及以上学历；  3.年龄50周岁以下；  4.副高级及以上相关专业技术职称；  5.担任过企业高层副职，或在下一级岗位5年以上任职经历；  6.具有拟任职务所需知识、能力、经验等其他职业资历；  7.特别优秀的可适当放宽资格条件。 |
| **经营目标** |  |
| **报名方式** | 联系电话：8820109  邮箱地址：zhglb000@163.com |