附件1

**荥阳市产业投资集团有限公司2025年度**

**招聘人员岗位及细则**

一、招聘岗位及职数

1、财务部经理1名，会计1名（税筹方向）；

2、融资部经理1名，项目融资专员2名；

3、项目建设主管1名，项目管理专员1名；

合计7名。

二、招聘岗位具体要求

（一）财务部经理1名

**岗位职责**

1、主持公司财务战略的制定，完成企业财务计划;

2、为公司经营决策提供依据，公司装入资产、并购资产、剥离资产、信用评级过程中主持报表科目调整，协助总经理制定公司战略；指导、编制、审核本级及合并财务报表，提交财务管理工作报告;

3、制定资金运营计划，监督资金管理报告和预算;

4、协调公司与银行、工商、税务等政府部门的关系，维护公司利益;

5、建立健全财务核算体系，制订财务制度，落实财务制度的执行;

6、统筹安排公司日常资金，保证资金的合理正常运转，保证公司的现金流充盈以及资金的再次盈利性;

7、制定并审核财务年度目标和工作计划，进行成本预测控制核算分析和考核，提高监督水平，确保财务指标的完成;

8、公司的重大投融资策优化资本结构和资本配置;

9、统筹专项债资金使用监管，优化资本结构。

**任职资格**

1、年龄不超过45周岁;

2、教育背景：具有大学本科及以上文化程度，财务、金融、会计、审计、经济管理等相关专业;

3、任职要求：具有相应规模或层级的企业财务、审计等相关部门副职、所属企业副职或相关行业机构同层次岗位任职经历，或者下一层级职务正职2年及以上任职经历;

4、职称和职（执）业资格：具有注册审计师、注册会计师（含国际注册会计师）、注册税务师、资产评估师等职（执）业资格证书或高级会计师、高级审计师、高级经济师等经济管理类职称者优先;

5、专业工作经验：具有5年及以上企业财务管理相关工作经验，主导完成融资规划、资金管理、财务分析、税务筹划、内控管理、核算体系搭建等工作。具有城市综合开发、房地产、资本运作、城市资产经营等相关领域财务管理团队成功经验，业绩显著，提供相关业绩证明（财务管理相关业绩、文献、奖项等成果，任职文件或其他可以证明本人工作业绩的材料）。具有银行、证券等金融机构财务融资从业经验且业绩良好者优先;

6、专业素质要求：熟悉国家财经政策、法律、法规，熟练掌握融资及资金管理工作知识、方法和工具等;

7、具有正常履职的身体条件和心理素质。

**岗位待遇**

1、聘期3年，试用期6个月;

2、薪酬水平：职位等级为经理级；基本工资+绩效；薪资面议。

（二）会计专员1名

**岗位职责**

1、税务合规与申报

①严格按照国家税法规定：税务会计需确保公司财务处理及纳税申报严格遵守国家税收法律法规，对外账的合理性、合法性负全责;

②编制纳税申报表：每月按时编制地税（如城建税、教育费附加、个人所得税、印花税、工会经费等）和国税纳税申报表，并负责在规定时间内缴纳各项税费;

③定期自查与筹划：每月进行税务自查，及时发现并纠正潜在的税务风险，同时定期进行税务筹划，合理利用税收优惠政策，降低企业税负。

2、发票管理

①发票领购与保管：负责增值税发票、普通发票等各类发票的领购、保管，并按规定及时登记发票领购簿;

②发票开具与审核：正确、及时开具各类发票，并严格审核发票的合规性，特别是增值税专用发票的认证与管理;

③发票登记与核对：负责空白发票、未认证进项发票及已开出销项发票的登记管理，确保发票使用的合理性和真实性。

3、税务筹划与风险管理

①税务筹划方案制定：结合公司经营情况，制定税务筹划方案，合理规避纳税风险，提高公司经济效益;

②税务风险监控：监控公司支出，审核并控制公司及各分子公司的各项成本和费用，防止税务风险的发生;

③政策研究与运用：及时了解相关税务法规，为公司提出税务规划建议，确保税务处理的合法性和合规性。

4、 财务报表与资料管理

①财务报表编制：协助完成月度、季度、年度财务报表的编制，确保报表的准确性和完整性;

②会计凭证及账簿管理：负责会计凭证的录入、账簿登记及装订归档等工作，确保会计档案的安全与完整;

③税务资料整理：整理并保管各类税务资料，为税务审计和税务检查提供有力支持;

④协助专项债申报材料编制与跟踪。

**任职资格**

1、本科及以上学历，财务或经济类专业，持有注册税务师证书；

2、二年以上财会工作经历，或具有一年税务咨询或筹划经验；

3、具有扎实的财税专业能力，熟悉专项债税务处理，熟悉现行税法和准则，能够胜任全税种税费计算、纳税申报和管理等相关工作；

4、具有较强的研究能力，能独立分析、解决问题，具备优秀的文字表达能力和人际交往技巧；

5、具有良好的团队合作精神，正直向上，勤勉踏实，严谨敬业，身体健康，有较强的学习能力、责任心和创新意识。

**岗位待遇**

1、聘期3年，试用期6个月;

2、薪酬水平：基本工资+绩效工资，基本工资4200-5500元。

（三）项目融资经理1名

**岗位职责**

1、根据公司要求，协助规划融资项目及年度授信目标落地;

2、协助副总经理进行融资规划、融资目标达成与临期监控;

3、负责融资渠道的发掘、维护客户关系，特别是政策性银行、国有银行及国有金融机构的渠道对接，负责与金融机构进行治谈、磋商和落地，保障资金需求;

4、对接、收集、研究，融资相关的法律、法规、政策和金融信息，特别是对接发改、财政等政策归口部门政策信息，提出对策和建议;

5、分析市场和项目资金需求，制定融资解决方案，撰写融资可行性分析报告;

6、拓宽融资渠道，与银行、保险、证券、信托等金融机构开展传统融资业务及其他创新融资方案，如发债、资产证券化、信托、结构化等各种债权融资方式;

7、与公司所在开发区内潜在目标企业保持日常业务沟通与联络，并将潜在客户形成客户清单备案;

8、依据可行的融资方案，组织实施，确保公司业务发展所需资源的及时匹配。

**任职资格**

1、年龄30-45岁，男女不限，本科以上学历，金融、经济、管理或市场营销等相关专业；

2、具有3年以上投资银行、基金、投资咨询等相关行业工作经验；

3、具有良好的投融资分析、判断和创新能力；熟悉各大银行政策并有推动大型融资项目落地能力；

4、金融知识扎实，熟悉了解资产证券化、股权融资、债权融资等融资方式；以往融资经验中，与银行、信托、租赁、险资的成功融资案例；

5、有较强的谈判能力，具备良好的沟通能力和融资高层客户关系整合拓展能力；

6、有银行等金融机构工作经验、基金业务经验者优先。

**岗位待遇**

1、聘期3年，试用期6个月;

2、薪酬水平：职位等级为经理级；基本工资+绩效；薪资面议。

（四）项目融资专员2名

**岗位职责**

1、根据融资规划及分阶段投融资方案，执行具体的融资工作;

2、负责与本地发改委、财政局金融机构对接，撰写项目建议书、可行性研究报告、商业计划书;

3、执行对所投资项目进行“投、融、管、退”周期管理;

4、协助完成银行融资的尽调、审批、放款和投后管理工作;

5、完成投融资项目的盈利测算、成本分析等工作;

6、负责参与融资商务谈判，撰写相关报告和文件;

7、参与专项债全周期管理，协助融资方案设计。

**任职资格**

1、年龄25-35岁，本科以上学历。金融、财务、经济相关专业优先;

2、熟悉融资业务及市场情况，具备良好的金融、财务知识和学习能力;

3、具备良好的执行能力和团队合作能力，能承受一定的工作压力;

4、具有较强的文字能力，可独立撰写各种分析报告;

5、有金融机构工作经验者或地产行业融资工作经验者优先。

**岗位待遇**

1、聘期3年，试用期6个月;

2、薪酬水平：基本工资+绩效工资，基本工资4500-6000元。

（五）项目建设主管1名

**岗位职责**

1. 对各项目工程质量、进度、安全、商务成本负总责，并承担主要责任；制定各项目计划，预控质量、安全、进度、成本风险；
2. 负责各项目外围关系及上级主管部门协调工作；项目的整体规划与筹备工作，确保项目能够顺利启动；
3. 主持项目建设部门的日常管理工作，确保各项目工作顺利开展，保证各项目按进度实施;
4. 负责项目建设相关的招标、采购合同谈判与采购；编制各项目成本目标计划，控制工程成本，确保项目在预算范围内完成；组织制定并落实工程项目总体规划和进度计划，确保符合预期要求;
5. 协调设计院、施工单位、监理单位及相关部门，确保各项目按计划推进；
6. 参与各项目设计评审，确保设计符合生产工艺需求及行业标准;监督施工单位严格按照设计图纸和规范进行施工，把控施工质量，确保工程符合标准;
7. 处理项目实施过程中出现的设计变更、施工问题及其他突发情况，及时调整计划，确保项目进度不受影响；
8. 负责各项目工程验收，基础、主体、节能、消防、人防、绿化、单体竣工验收和规划验收等验收工作;
9. 严格按照设计要求及规范进行施工，检查工程质量，严把隐蔽验收关，严把设计变更和经济签证关；对材料、设备进行检查记录情况，对不符合要求的禁止使用；
10. 严格执行与各单位签订的合同条款，控制工程拨款，根据进度、质量等实际情况执行合同条款；
11. 协调相关部门进行设备安装调试及项目验证，确保项目顺利交付使用;
12. 与公司内部相关部门保持沟通，确保设计和施工满足未来运营使用需求；
13. 负责组织竣工验收并办理结算、审计工作，确保项目达到功能要求和质量标准;
14. 项目结束后进行项目总结与创新。

**任职资格**

1、年龄45岁以下，具有本科及以上学历，工程管理、土木工程、工民建工程类等相关专业；

2、具有5年以上工程管理经验，3年以上大型项目管理经验；任亿元级总承包项目经理成功完成不少于2个项目全过程管理工作优先；

3、熟悉建筑施工规范，熟悉项目运作全程，熟悉各工程技术要点，对建筑质量、安全、环境等有深层次的了解，精通建筑（含钢结构）、机电工程；

4、熟悉工程预算编制及成本控制方法，具备一定的成本管理能力;

5、具有项目全专业管理经验，土建、安装、装修、外网、景观、绿化、配套（电力、热力、燃气、三网有线）、抢工等管理工作;

6、熟练使用CAD和办公软件，能够指导和审核项目策划书和项目施工组织设计、总进度计划;

7、具有房地产开发企业工程部经理2年以上工作经验者优先考虑;

8、具备高度的责任心和抗压能力，能够在复杂环境下推动项目顺利进行；

9、具有较强的组织、协调能力、项目管理能力、突发事件的应急处理能力，能够独立制定项目计划并监督执行；

10、工作认真负责，需具备良好的职业道德、团队协作精神及扎实的专业知识基础，严守廉洁准则。

**岗位待遇**

1、聘期3年，试用期6个月;

2、薪酬水平：职位等级为主管级；基本工资+绩效；薪资面议。

（六）项目管理专员1名

**岗位职责**

1、项目进度管理、质量管理、安全管理、文明施工管理;

2、施工图、竣工图的审阅;

3、目现场突发事件的应急处理能力;

4、项目变更签证的沟通确认;

5、做好施工方、第三方的协调沟通;

6、现场施工难点的解决;

7、项目施工用材的确认及审查;

8、做好内部各子系统的协调配合。

**任职资格**

1、大学本科及以上学历，工程管理、土木工程、工程造价、相关专业，5年以上工作经历;

2、学习能力强，肯吃苦;

3、熟练使用CAD，PS，Word，Excel等办公软件;

4、能准确把握施工进度，对安全生产规范熟悉;

5、良好的职业操守，优秀的专业能力，能够独立处理相关技术问题。

**岗位待遇**

1、聘期3年，试用期6个月;

2、薪酬水平：基本工资+绩效工资，基本工资4200-5500元。