

附件 1

银川经开经济技术合作有限责任公司2025年公开招聘工作人员
岗位计划一览表

序号	岗位名称	招聘人数	招聘岗位及资格条件				
			专业要求	政治面貌	学历	年龄	与岗位相关的其他要求
1	综合部 工作人员	1	管理学、经济学、法学、文学等相关专业	中共党员	本科及以上	35周岁以下	1. 具备2年及以上行政文秘、党建、财务助理、数据统计、档案管理、人事管理等相关工作经验。 2. 具有较强的责任心和纪律性，良好的沟通能力和语言表达能力，工作积极主动、细致严谨，善于团队协作，服务意识和执行力强。 3. 具有一定的文字功底，熟悉行政、党建、人事、财务相关工作流程，能够承受高强度工作压力，能适应频繁出差及对外应酬。
2	招商服务部 工作人员	4	经济学、金融学、管理学、法学、生物工程、机械工程、化工工程、材料科学、电气工程、计算机科学与技术等相关专业	不限	本科及以上	35周岁以下	1. 具备2年及以上招商运营、企业服务、项目策划等相关工作经验，熟悉产业经济及投资相关知识。 2. 具有高度的责任心和纪律性，良好的沟通能力和语言表达能力，工作积极主动、细致严谨，善于团队协作，服务意识和执行力强。 3. 具有良好的学习能力和分析研判能力，能够承受高强度工作压力，能适应频繁出差及对外应酬。 4. 具备优秀的英语口语表达能力，能独立处理与海外客户的电话沟通、商务谈判及问题解决。