附件1

# 岗位基本职责及任职资格条件一览表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 招聘  岗位 | 人数 | 基本职责 | 任职基本条件 |
| 1 | 资金财务部  副部长 | 1 | 1.组织搭建财务管理体系、制定各类财税管理制度、工作流程等相关工作；  2.牵头财务预算编报、预算执行情况分析、预算考评；  3.审核各类经济事项账务处理、会计报表编制等全盘财务核算，负责年度决算编报，组织实施会计档案保管等管理工作；  4.配合公司内外部审计工作，负责现场协调对接工作；  5.组织实施公司税收政策研究、税务筹划，负责管理和协调各类涉税事项；  6.组织实施投融资管理，牵头资金筹集以及项目投资平衡分析测算，参与财务尽调；  7.组织实施财务系统信息化建设以及资金池管理等工作；  8.完成公司领导交办的其他工作任务。 | 1.40周岁以下（1985年5月31日后出生）；硕士研究生及以上学历，并取得相关学位；境外毕业生须经国家教育部认可并提供认证证明。  2.财会、金融、经济等与岗位要求相适应的相关专业。  3.具有5年以上大型国企、政府机关或事业单位相关工作经历。  4.具有中级及以上相关专业技术职称。  5.中共党员优先，具有CPA、CFA、律师执业资格A证者优先。  6.具备较强的沟通能力、组织能力、协调能力、工作抗压能力以及优良的文字功底；熟练掌握运用办公软件。 |
| 2 | 应急资金池管理岗 | 1 | 1.负责应急资金使用计划编制与管理。 2.负责应急资金申请对接、交易方案洽谈、形成项目报告并推动各项审批工作。 3.负责对接委托贷款银行，并完成资金投放工作。 4.负责资金监管，确保资金的使用和还款来源资金的闭环运作。 5.负责根据应急资金使用计划，做好存量资金理财，确保合理收益。 6.协助资金财务部其他工作任务。 7.完成公司领导交办的其他工作任务。 | 1.35周岁以下（1990年5月31日以后出生）；硕士研究生及以上学历，并取得相关学位；境外毕业生须经国家教育部认可并提供认证证明；具有博士学位且与岗位相关高级认证资格的，年龄可适当放宽。 2.财会、金融、经济等与岗位要求相适应的相关专业。 3.中共党员优先，具备3年以上大型国企、政府机关或事业单位相关岗位工作经验者优先，具有中级及以上相关专业技术职称者优先。 4.具备较强的沟通能力、组织能力、协调能力、工作抗压能力以及优良的文字功底；熟练掌握运用办公软件。 |
| 3 | 业务融合岗 | 1 | 1.统筹党建与业务融合工作，制定党建引领业务发展的实施方案，落实党建与业务协同发展的具体措施，推动公司战略目标与党建工作的深度融合。 2.参与业务政策研究与宣贯，配合公司业务部门梳理投资、融资、资产管理等业务流程中的关键环节，将党建工作要求嵌入业务决策与执行流程，形成互促共进机制。 3.起草党委综合性文件（如工作计划、总结、报告）及会议纪要，统筹协调“三会一课”、民主生活会等党内政治生活，跟进督办党委决策事项。 4.负责党员发展、组织关系转接、党费收缴等日常党务管理，策划主题教育活动，组织党员教育培训及党建宣传阵地建设。 5.管理党建信息系统及文书档案，配合上级党组织开展巡察检查工作。 6.完成公司领导交办的其他工作任务。 | 1.中共党员。 2.35周岁以下（1990年5月31日以后出生）；硕士研究生及以上学历，并取得相关学位；境外毕业生须经国家教育部认可并提供认证证明；具有博士学位且与岗位相关高级认证资格的，年龄可适当放宽。 3.金融学、经济学、管理学等与岗位要求相适应的相关专业。 4.具备3年以上大型国企、政府机关或事业单位相关岗位工作经验者优先，具有中级及以上相关专业技术职称者优先。 5.具备较强的沟通能力、组织能力、协调能力、工作抗压能力以及优良的文字功底；熟练掌握运用办公软件。 |
| 4 | 业务支持岗 | 1 | 1.参与公司股权投资、融资、资产经营等业务领域的政策研究，起草相关综合性汇报材料，协助业务部门梳理业务流程中的关键环节。 2.收集、整理公司业务发展动态及相关数据，为党委决策提供参考依据，参与编制业务专项报告及可行性分析材料。 3.负责党委会、董事会、总经理办公会等重要会议的筹备、组织、记录及纪要撰写，制发公文及重要文件的审核校稿。 4.负责领导批示、重大决策、重要任务的督查督办，协调跨部门工作，确保决策事项高效落地。 5.完成公司领导交办的其他工作任务。 | 1.35周岁以下（1990年5月31日以后出生）；硕士研究生及以上学历，并取得相关学位；境外毕业生须经国家教育部认可并提供认证证明；具有博士学位且与岗位相关高级认证资格的，年龄可适当放宽。 2.金融学、经济学、管理学等与岗位要求相适应的相关专业。 3.中共党员优先，具备3年以上大型国企、政府机关或事业单位相关岗位工作经验者优先，具有中级及以上相关专业技术职称者优先。 4.具备较强的沟通能力、组织能力、协调能力、工作抗压能力以及优良的文字功底；熟练掌握运用办公软件。 |
| 5 | 投资业务岗 | 3 | 1.负责公司股权投资、融资、发债等工作。 2.参与对资产收购项目前期考察、论证，进行项目可行性分析研究、交易结构设计、投资测算、尽职调查相关工作，设计并实施退出方案，推进项目上会审批和执行。 3.组织实施投后的资产管理和退出工作，持续跟踪定期提交投后管理报告和信息披露报告，及时揭示项目运营中存在的风险并提出相应的解决方案。 4.负责对接第三方合作机构、中介机构，对接项目融资事宜。 5.负责相关行业政策研究、形势分析等工作。 6.完成公司领导交办的其他工作任务。 | 1.35周岁以下（1990年5月31日以后出生）；硕士研究生及以上学历，并取得相关学位；境外毕业生须经国家教育部认可并提供认证证明；具有博士学位且与岗位相关高级认证资格的，年龄可适当放宽。 2.经济、金融、财会、法律、管理等与岗位要求相适应的相关专业。 3.中共党员优先，具有中级及以上相关专业技术职称者优先；具有CPA、CFA、律师执业资格A证者优先，具有3年以上党政机关、事业单位、金融机构、产业集团、资管或投资运营类企业相关岗位工作经历者优先。 4.具备较强的沟通能力、组织能力、协调能力、工作抗压能力以及优良的文字功底；熟练掌握运用办公软件。 |
| 6 | 资产经营岗 | 4 | 1.负责各类资产（实物资产、债权资产、股权资产等）的日常管理与经营策略。 2.负责资产的日常管理与统计：执行资产走访与盘点工作，建立资产台账，确保账实相符；妥善处理与资产管理和经营相关的各类突发事件。 3.负责资产经营与价值提升：定期编制资产管理和经营报表，评估资产价值与经营状况，制定并执行资产经营优化方案；进行市场调研，探索资产增值机会。 4.协同相关部门制定和完善资产收购、管理、经营、处置等相关制度流程。 5.寻找和评估潜在的资产收购、资产处置机会，进行尽职调查并推动审批流程，完成资产收购、资产处置的交易。 6.负责公司各类资产的生产安全管理工作，制定并执行生产安全管理制度与流程，监督资产运营过程中的安全标准执行，组织安全隐患排查与整改，保障公司资产安全及运营顺畅。 7.完成公司领导交办的其他工作任务。 | 1.35周岁以下（1990年5月31日以后出生）；硕士研究生及以上学历，并取得相关学位；境外毕业生须经国家教育部认可并提供认证证明；具有博士学位且与岗位相关高级认证资格的，年龄可适当放宽。 2.金融、投资、财务、法律及管理等与岗位要求相适应的相关专业。 3.中共党员优先，具有中级及以上相关专业技术职称者优先；具有CPA、CFA、律师执业资格A证者优先，具有3年以上大型国企、大型银行、知名非银行金融机构、资产管理公司、大型房地产企业、商业管理公司相关岗位工作经历者优先。 4.具备较强的沟通能力、组织能力、协调能力、工作抗压能力以及优良的文字功底；熟练掌握运用办公软件。 |