附件1

榆中县中小企业融资担保有限公司2025年招聘计划表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **招聘部门** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **年龄** | **学历** | **需求专业** | **岗位任职要求** |
| **1** | 办公室 | 办公室专员 | 1 | 1990年5月以后出生 | 本科及以上学历 | 文秘、档案、汉语言文学相关专业 | 1.中共正式党员；2.负责公司行政管理日常事务，包括文书处理、会议会务、公司总结汇报材料起草、后勤工作等；3..负责公司党支部日常工作，包括党员发展、培训、教育和管理等工作；4.负责公司相关文稿、公文写作及文件、制度的草拟工作，完成各类资料的汇总、整理、汇编与装订工作；5.有两年以上工作经验。 |
| **2** | 担保业务部 | 项目经理 | 1 | 1990年5月以后出生 | 本科及以上学历 | 经济、金融、财务、会计、审计等相关专业 | 1.精通担保产品涉及、风险评估及定价策略，能拟订风险管理制度和工作流程，优化公司的业务风险管理制度，具备独立制定个性化担保方案的能力；2.熟悉《民法典》《担保法》等法律法规，能从财务风险、市场风险、运营风险及法律风险角度进行项目风险分析并出具风险管理意见；3.具备跟踪保后企业的项目进展情况的能力，能及时整理担保业务部提交的保后管理风险意见，编制业务台账、企业项目库；4.通过银行从业资格《个人贷款》、《公司信贷》科目，中级经济师等证书者优先考虑；5.有两年以上工作经验。 |
| **3** | 风控合规部 | 风险管理专员 | 1 | 1990年5月以后出生 | 本科及以上学历 | 金融、经济学、统计学、法律、风险管理等相关专业 | 1.具备独立设计反担保方案，制定切实可行的反担保措施，跟踪在保项目的能力；2.能够针对反担保抵押措施从法律角度提出意见，办理反担保抵质押变更手续，配合法律顾问审核确定相关合同及法律文书；3.负责法律文件的传递、项目要件的归集、整理、签署，审查项目法律文件的合法性、完备性、有效性；4.有注册会计师、风险管理、法律职业资格证书等从业资格者等优先；5.有两年以上工作经验。 |
| 4 | 财务部 | 会计 | 1 | 1990年5月以后出生 | 本科及以上学历 | 会计、财务、金融、审计 | 1.负责公司业务进行全盘账务处理；2.负责编制和登记各类日记账、明细账、总账并定期结账，出具财务会计报表；3.负责往来账务的结算与核对，与税务机关对接税务相关工作；4.负责公司员工薪酬绩效的统计工作；5.初级会计师优先；6.有两年以上工作经验。 |
| 出纳 | 1 | 1995年5月以后出生 | 1.负责办理各种现金收付业务及费用报销业务；2.配合会计人员做好每月的报税和工资发放工作；3.及时准确地向相关会计人员传递有关凭证；4.妥善保管库存现金、有价证券、印章、空白收据和空白支票；5.登记现金日记账和银行存款日记账；6.有两年以上工作经验。 |