附件一：

**市直机关事业单位编外工作人员招聘岗位表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **单位名称** | **岗位序号及名称** | **招聘人数** | **岗位要求** | **岗位类别** |
| 1 | 吉安市国土空间调查规划中心 | 讲解员 | 1 | 1. 年龄：40周岁及以下； 2. 学历：大专及以上学历，专业不限； 3. 男性身高175cm及以上，女性身高165cm及以上； 4. 具有良好的语言表达能力，有讲解或主持1年及以上经验（需提供相关证明），有强烈的事业心和责任感；   5.岗位职责：负责展厅的日常管理以及讲解工作；负责讲解词的收集、整理、撰写等工作；负责单位交办的其它工作。 | 专技岗 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | 吉安市科技馆 | 积极心理学专项讲解员/活动组织专员岗（幸福科学馆） | 3 | 1.年龄：25周岁及以下，性别不限，男性身高170cm以上，女性身高160cm 以上，遵纪守法，品行端正，身体健康，能适应一线工作的工作时间；  2.学历：本科及以上；  3.专业：心理学类（0711）、教育学（04）、播音与主持艺术（130309）、旅游管理类（1209）；  4.专业技能：普通话二级甲等及以上，具备优秀的表达能力和感染力。熟悉积极心理学基础理论，能结合科技展品进行知识转化与传播。具备活动策划经验，掌握新媒体技术（如脚本编写、拍摄、剪辑等），持有心理咨询师、教师资格证或科普讲解员相关证书，有舞台主持、公众演讲经验或参与过大型科普项目者优先考虑。  5.岗位职责：（1）讲解与导览服务：负责科技馆展品的专项讲解，重点传播积极心理学相关知识，结合互动设备为参观者提供沉浸式体验。根据观众年龄、兴趣定制讲解内容，灵活运用导览机、投影仪等设备增强互动性。（2）活动策划与执行：策划并组织科普教育活动，如心理实验工坊、积极心理学主题讲座、亲子互动体验等。设计科学传播策略，针对不同群体（如青少年、家庭）制定差异化活动方案。（3）服务管理与反馈：协助观众预约、导览咨询及投诉处理，维护场馆秩序与安全。收集参观者反馈意见，提出服务优化建议，定期提交数据分析报告。（4）宣传推广与资料整理：参与制作科普宣传内容（如短视频、图文素材），通过社交媒体推广场馆特色活动。更新讲解词库，整理积极心理学相关文献及案例，完善知识储备。 | 专技岗 |
| 3 | 吉安市科技馆 | 展厅辅导岗 | 1 | 1.年龄：35周岁及以下，男性身高170cm以上，女性身高155cm 以上，遵纪守法，品行端正，身体健康，能适应一线工作的工作时间；  2.学历：本科及以上；  3.专业：会计学（120203K）、播音与主持艺术（130309）、艺术学（13）； 4.要求具有普通话二级乙等以上(含)或获得省级及以上科技厅、科协系统比赛奖项；  5.热爱科普教育事业和良好的语言表达能力；有强烈的事业心和责任感；有讲解、主持经验者优先考虑。  6.岗位职责：负责科技馆展厅的日常管理，从事科普讲解工作；负责展品讲解词的收集、整理、撰写等工作；负责科普活动的策划、组织、实施；负责单位交办的其它工作。 | 专技岗 |
| 4 | 吉安市科技馆 | 策划岗 （幸福科学馆） | 1 | 1.年龄：30周岁及以下，性别不限，男性身高170cm以上，女性身高160cm 以上，遵纪守法，品行端正，身体健康，能适应一线工作的工作时间；  2.学历：本科及以上；  3.专业：新闻传播学类（0503）、艺术学（13），有普通话二级乙等以上(含)优先考虑。  4.热爱科普教育事业和良好的语言表达能力；有强烈的事业心和责任感；有讲解、主持经验者优先考虑。  5.岗位职责：负责新媒体账号运营、策划及推广，包括选题策划、脚本撰写、短视频制作及发布；负责科普活动的策划、组织、实施；负责单位交办的其它工作。 | 专技岗 |
| 5 | 吉安市科技馆 | 技术岗 （幸福科学馆） | 1 | 1.年龄：30周岁及以下，遵纪守法，品行端正，身体健康，能适应一线工作的工作时间；  2.学历：本科及以上；  3.专业：机械设计制造及其自动化（080202）、电气工程及其自动化（080601）、电子信息类（0807）、计算机科学与技术（080901）；  4.热爱科普教育事业、工作细致认真，具备较强的责任心和沟通协调能力；能独立解决计算机、电气设备、机械、电子等故障，具有机械、电子设备维修相关从业经验两年以上者优先考虑。  5.岗位职责：负责科技馆展厅科普设备设施巡检、维修、维护工作；负责电梯、消防、空调、强弱电机房设备设施巡查、维护工作；负责单位交办的其它工作。 | 专技岗 |
| 6 | 中国人民政治协商会议江西省吉安市委员会办公室 | 车辆管理 | 1 | 1.年龄：45周岁及以下；  2.学历：大专及以上学历，专业不限；  3.持有C1照及以上驾驶证，具有两年以上行政事业单位公车驾驶员工作经历（需提供相关证明材料）；  4.住吉安市中心城区优先，需要经常出差，适合男性。 | 辅助管理岗 |
| 7 | 中共吉安市委宣传部 | 办公室辅助岗 | 1 | 1.年龄：40周岁及以下；  2.学历：大专及以上学历，专业不限；  3.能够熟练使用办公软件和文印设备，能够完成文件材料编排打印，熟悉党政机关公文格式规定，有1年以上相关工作经验；  4.住吉安市中心城区优先，需完成机关事务和杂务工作，能服从工作安排，随时可以加班；  5.需在本单位服务5年以上。 | 辅助管理岗 |
| 8 | 吉安市交通运输综合行政执法支队 | 协管员 | 1 | 1.年龄：35周岁及以下；  2.学历：大专及以上学历，专业不限；  3.能适应经常加班、夜间执勤、户外作业等工作需要。 | 辅助管理岗 |
| 9 | 吉安市总工会 | 辅助管理岗 | 1 | 1. 年龄：35周岁及以下； 2. 学历：本科及以上学历，专业不限； 3. 具有两年以上工作经验； 4. 沟通协调能力强，责任心强，吃苦耐劳，能适应经常性出差和加班；   5.有行政事业单位工作经验者同等条件下优先考虑。 | 辅助管理岗 |
| 10 | 江西省职工保障互助会吉安办事处 | 辅助管理岗 | 1 | 1.年龄:35周岁及以下；  2.学历:本科及以上学历；  3.专业:经济学类（0201）、财政学类（0202）、金融学类（0203）、中国语言文学类（0501）、新闻传播学类（0503）、计算机类（0809）；  4.沟通协调能力强，责任心强，吃苦耐劳，能适应经常性出差和加班；  5.有工作经验、C1以上驾驶证者同等条件下优先考虑。 | 辅助管理岗 |
| 11 | 吉安市退役军人事务局 | 烈士纪念设施管理员 | 1 | 1.年龄:30周岁及以下；  2.学历:大学本科；  3.专业:中国语言文学类（0501），公共管理类（1204），图书情报与档案管理类（1205），工业工程类（1207）；  4.退役军人或具有退役军人工作经历（需提供相关证明）。 | 辅助管理岗 |
| 12 | 吉安市矿产资源储量评审与地质灾害防治中心 | 综合辅助岗 | 1 | 1.年龄：30周岁及以下；  2.学历：大专及以上；  3.专业：旅游大类（54）  4.身体健康，工作态度认真，能妥善的处理人际关系和有独立的思维能力，能熟练运用Excel、Word等办公软件，有较强的适应能力和学习能力。  5.取得C1及以上驾驶证。 | 辅助管理岗 |
| 13 | 中共吉安市委信访局 | 业务综合岗位 | 1 | 1.年龄：40周岁以下； 2.学历：本科学历； 3.专业：法学类（0301）、政治学类（0302）、社会学类（0303）； 4.具有1年及以上基层工作经历（需提供相关证明）。 | 辅助管理岗 |
| 14 | 吉安市妇女联合会 | 文秘 | 1 | 1.35周岁及以下；  2.本科及以上学历，中国语言文学（0501）、法学（0301）、政治学（0302）、社会学（0303）、历史学（06）专业；  3.有一定文字功底；  4.中共党员优先。 | 辅助管理岗 |
| 15 | 吉安市永新生态环境保护综合执法大队 | 工勤岗 | 1 | 1.年龄：50周岁以下；  2.学历：高中以上；  3.具有法定驾驶资质B照以上驾驶证，驾龄5年及以上；  4.永新县户籍优先，不包吃住。  5.工作地点：永新县生态环境局。 | 工勤岗 |