|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件1  西湖区文化和广电旅游体育局招聘编外合同制工作人员计划表 | | | | | | | | | | | | |
| **序号** | **招聘 单位** | **招聘岗位** | **招聘人数** | **招聘条件** | | | | |  | | | **备注** |
| **年龄** | **性别** | **学历** | **户藉要求** | **其他要求** | **工作地点** | **报名邮箱** | **报名咨询**  **电话** |
| 1 | 西湖区图书馆 | 图书编外工作人员 | 2 | 35周岁以下（1990年6月1日以后出生），条件优秀者适当放宽年龄 | 不限 | 大学本科及以上 | 浙江省杭州市户籍 | 1. 思想政治素质好，有较强的责任心和服务意识。 2. 身体健康。   3.工作要求能熟练操作电脑、具有充沛的体力能力；有一定信息短文编写和数据统计能力等，信息管理专业、计算机专业、写作文学、新闻相关专业以及有图书馆工作经验者优先考虑。 | 西湖区图书馆 | xihulib@163.com | 89510853  87981283 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件2  西湖区文化和广电旅游体育局招聘编外合同制工作人员报名表 | | | | | | | | |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | 政治面貌 |  | 照片 |
| 出生日期 |  | | | 身份证号码 |  | | |
| 最高学历 |  | | | 专业 |  | | |
| 毕业院校 |  | | | 职称 |  | | |
| 户口所在地 |  | | | 现住址 |  | | |
| 工作简历 | 起止时间 | | 工作单位 | | | | | 职务 |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
|  | |  | | | | |  |
| 家庭基本情况 | 配偶 | 姓名 |  | | | | 出生年月 |  |
| 工作单位 |  | | | | 职务 |  |
| 子女 | 姓名 |  | | | | 出生年月 |  |
| 姓名 |  | | | | 出生年月 |  |
| 联系电话 |  | | 邮箱 |  | | | | |
| 自我介绍 |  | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
|
|
| 本人声明：上述填写内容真实完整。如有不实，本人愿意承担一切法律责任。  申请人（签名）： 年 月 日 | | | | | | | | |
|