江西省天然气集团有限公司及所属江西省江投油气技术服务有限公司

2025年公开招聘岗位需求表

| **序号** | **用人**  **部门** | **招聘**  **岗位** | **需求人数** | **学历**  **要求** | **专业**  **要求** | **年龄**  **要求** | **其他**  **要求** | **岗位职责** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 党群工作部及所属江投气服 | 党建类岗 | 2 | 硕士研究生及以上 | 学硕：马克思主义哲学、新闻传播学、中国语言文学、中共党史党建学、马克思主义理论  专硕：新闻与传播 | 年龄30周岁及以下（1995年1月1日及以后出生） | 1.中共党员；  2.熟练掌握Office办公软件，具有较强的沟通协调组织能力及团队协作意识。 | 天然气集团思想宣传岗： 1.负责落实党委事务、党建综合事务、党组织建设；  2.参与制定党建思想政治理论学习和培训、企业新闻宣传工作等各项规章制度及业务流程，并开展相关工作；  3.负责拟定党建重要文件以及活动方案，起草各类党建材料;  4.负责党建宣传稿件的撰写、编辑、发布工作。  江投气服党建事务岗：  1.负责党总支班子建设，拟定党总支理论中心组学习计划，落实上级关于严肃党内政治生活的要求；  2.负责党组织建设工作，协助制定并持续优化完善江投气服党建工作制度、江投气服党建品牌建设工作；  3.负责党员教育工作，协助编制江投气服党员教育规划和年度计划；  4.督促管理党员日常学习，指导督促各下属企业基层党组织建立完善党员活动阵地。 | 面向应届毕业生  联合招聘岗位 |
| 2 | 综合管理部 | 文秘岗 | 1 | 硕士研究生及以上 | 学硕：中国语言文学、新闻传播学、工商管理学  专硕：新闻与传播 | 年龄30周岁及以下（1995年1月1日及以后出生） | 熟练掌握Office办公软件，具有较强的沟通协调组织能力及团队协作意识。 | 1.负责领导讲话稿、工作总结、工作计划、请示报告等综合材料的撰写工作；  2.负责总经理办公会、工作例会、专题会等会议的议题收集、会议通知和记录纪要工作；  3.负责公司重要决策和重点事项的督查督办工作；  4.负责与公司各部室及所属企业的沟通协调工作。 | 面向应届毕业生 |
| 3 | 企业管理部（审计中心） | 战略管理岗 | 1 | 硕士研究生及以上 | 学硕：理论经济学、应用经济学、数量经济学、统计学、工商管理学、会计学、金融学  专硕：金融、应用统计、会计、公共管理、资产评估、数字经济、审计、工程管理、税务 | 年龄30周岁及以下（1995年1月1日及以后出生） | 熟练掌握Office办公软件，具有较强的沟通协调组织能力及团队协作意识。 | 1.负责协助制定和动态管理公司的战略规划，包括草拟公司的中短期战略，并根据外部环境的变化进行动态调整；  2.建设和管理战略管理体系，优化组织架构和流程机制；  3.建立战略情报体系，进行外部竞争环境和行业情报的搜集分析；  4.进行行业与专项课题研究，推动战略性新兴产业的发展；  5.推进公司产业结构调整和企业深化改革；  6.管理公司的创新和协同工作，协调内外部项目；  7.负责与政府部门等外部机构保持联系，及时掌握相关政策动态，为公司决策提供参考意见。 | 面向应届毕业生 |
| 4 | 企业管理部（审计中心） | 审计岗 | 1 | 硕士研究生及以上 | 学硕：理论经济学、应用经济学、数量经济学、统计学、工商管理学、会计学、金融学  专硕：会计、应用统计、金融、资产评估、数字经济、审计、工程管理、税务 | 年龄30周岁及以下（1995年1月1日及以后出生） | 熟练掌握Office办公软件，具有较强的沟通协调组织能力及团队协作意识。 | 1.协助上级建立、完善内部控制和项目审计管理体系；  2.根据内部控制评价机制的要求对公司综合、业务、财务等进行风险评估，检查落实重大风险的控制机制；  3.参与各类专项审计、非现场监控及核查，对公司内部控制、风险管理等定期进行审计评估，对专项审计和审计评估中发现的问题和风险，督促审计整改，强化审计成果运用；  4.编制内部审计报告，披露审计发现的问题，提出改进建议和决策依据，并跟进问题的整改情况；  5.配合外部审计工作，并负责日常审计信息收集及报送；  6.负责与政府部门等外部机构保持联系，及时掌握相关政策动态，为公司决策提供参考意见。 | 面向应届毕业生 |
| 5 | 投资管理部 | 投资管理岗 | 1 | 硕士研究生及以上 | 学硕：西方经济学、区域经济学、产业经济学、金融学、国际贸易学  专硕：金融 | 年龄30周岁及以下（1995年1月1日及以后出生） | 熟练掌握Office办公软件，具有较强的沟通协调组织能力及团队协作意识。 | 1.参与投资项目市场调研，负责编制项目尽调报告和投资方案等投前工作；  2.负责审核所属企业提交的项目投资方案、项目尽调报告等投资决策材料，对投资项目涉及的投资风险进行识别分析，出具投资意见；  3.负责投资项目的全过程管理，做好项目进度跟踪、阶段总结、效益评估工作；  4.负责编制公司年度投资计划和日常项目信息报送。 | 面向应届毕业生 |
| 6 | 财务共享服务中心及所属江投气服 | 财务类岗 | 3 | 硕士研究生及以上 | 学硕：会计学、财务管理  专硕：会计、审计 | 年龄30周岁及以下（1995年1月1日及以后出生） | 熟练掌握Office办公软件，具有较强的沟通协调组织能力及团队协作意识。 | 天然气集团总账核算及报表共享岗、费用共享岗：  1.完成财务共享成员单位总账核算及报表编制。主要负责成员单位计提折旧、成本结转等总账凭证的制作，负责对月末各总账、往来、资金及成本等账簿进行核对并完成各层级财务报表的编制；  2.完成财务共享成员单位应收应付往来核对及核算。主要负责成员单位应收应付业务核算，负责应收应付单位的往来账核对并及时核销。  江投气服会计核算岗：  1.负责日常的经济业务记录和核算，如收入、成本、费用、资产和负债等；负责编制公司的财务报表；参与公司预算的编制工作；负责融资计划及融资方案的落实；  2.负责固定资产的核算和管理，包括计提折旧和资产清查盘点；  3.负责与客户和供应商进行往来款项的核对。 | 面向应届毕业生  联合招聘岗位 |