附件1

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 湖北广济药业股份有限公司所属企业公开招聘岗位信息表 | | | | | | |
| 序号 | 招聘公司 | 岗位 | 岗位职责 | 任职资格 | 用工性质 | 备注 |
| 1 | 广济药业 | 战略规划部（投资管理部）副部长 | 1.参与公司内部投资类项目的审核及管理工作(如立项报告、尽职调查报告、投资建议书、可行性报告、项目投资交易方案、合作框架协议等)  2.负责对接集团相关职能部门工作，完成与公司内部其他部门、各分子公司对接工作  3.参与公司对外投资并购项目的审核及管理工作（如尽调、可行性分析、估值分析、交易方案等）  4.跟踪宏观经济形势、行业发展趋势，收集行业相关资料和信息，审核战略投资分析报告  5.审核公司专业投资决策会上会资料，根据专业投资决策会会议记录和专业投资决策会委员的意见以及项目批复意见的反馈，指导项目专班或分子公司修改后资料  6,负责公司重点投资项目的投中投后管理工作，审核投后管理报告，及时向领导反馈项目运行情况 7.完成领导交办的其他投资相关工作 | 1.年龄原则上不超过40周岁；硕士以上学历，金融相关专业或生物医药相关专业  2.4年以上相关工作经验，（有医药产业投资相关工作经验可放宽相关工作年限）  3.有CPA、CFA证书的优先考虑，有成功的投资并购项目经验优先 | 劳动合同 |  |
| 2 | 广济药业 | 投资专员 | 1.协助部门领导建立与完善投资管理相关制度和流程，及时向下属分子公司传达投资管理制度和相关投资决策流程 2.完成项目现场尽调工作，按照投资决策流程要求制作投资项目相关文件(如立项报告、尽职调查报告、投资建议书、可行性报告、项目投资交易方案、合作框架协议等) 3.负责对接集团相关职能部门完成日常项目信息的提交，完成与公司内部其他部门、各分子公司相关事项的日常对接工作 4.跟踪宏观经济形势、行业发展趋势，收集行业相关资料和信息，协助部门领导拟定战略投资分析报告 5.协助部门领导完成公司专业投资决策会上会资料的审核工作，做好专业投资决策会会议记录，专业投资决策会委员的意见以及项目批复意见的反馈，及时指导项目专班或分子公司完成修改后资料的提交备案 6,负责公司投资项目立项批复意见、立项报告、可行性研究报告、项目投资建议书、项目财务尽调报告、项目法律尽调报告、项目投资协议等重要材料的保管、项目信息存储工作 7.负责公司重点投资项目的投中投后管理工作，拟定投后管理报告，做好投后评价报告的备案，及时向领导反馈项目运行情况 8.完成领导交办的其他相关任务 | 1.年龄原则上不超过40周岁；医药类、财务类、经济类、金融类等相关专业，硕士及以上学历 2.3年以上相关工作经验，熟悉国家有关投资法律法规，熟悉财务、投资等相关知识，熟悉投资业务知识 | 劳动合同 |  |
| 3 | 济康公司 | 销售助理 | 1.协助销售总监制定公司年度目标，完成公司销售任务 2.医院系统产品资质维护、订单处理、结算资料准备 3.负责销售合同签订、医院对账、回款跟进 4.与下游客户建立良好关系，协调售前售后各种疑难问题，确保为客户提供及时、优质的服务 | 1.年龄40周岁以内；硕士及以上学历，医学专业毕业优先（具备丰富销售经验的可适当放宽） 2.有1年以上相关岗位经验，熟悉医疗行业的相关政策 | 劳动合同 |  |
| 4 | 生物研究院 | 菌种研究员 | 1.遵守相关的研发规定，合理、正确使用研发设备 2.在产品研发制造过程中，总结研发时产生的经验教训，不断提高研发效率和质量 | 1.年龄40周岁以内；硕士及以上学历，分子生物学相关专业 2.熟悉实验室环境，且能够熟练运用实验室多数仪器设备 3.性格要求开朗、善于沟通、做事条理性强 4.3年以上相关工作经验 | 劳动合同 |  |