

苏州狮山商务创新产城建设有限公司公开招聘岗位简介表

序号	招聘单位	岗位代码	招聘岗位		招聘人数	招聘条件				预计年薪 (税前)
			岗位名称	岗位简介		学历要求	专业要求	户籍要求	其他要求	
1	苏州狮山商务创新产城建设有限公司	A01	综合管理部 科员	(1) 负责推进公司在建项目智慧化工地建设，包括项目信息系统维护、信息资源管理等； (2) 负责公司IT运维及技术支持，完善办公软件审批流程，负责公司网络信息安全管理，包括公司各部门的硬件、软件、网络和数据等管理； (3) 在各项安全检查中发现问题，及时调查并组织施工单位整改，将整改情况反馈； (4) 按照年度安全计划执行安全检查工作，做好安全保障相关档案归档工作，组织召开安全例会； (5) 协助部门经理进行公司日对内对外日常事务、对外联络、会议活动等。	1	全日制本科及以上学历	电子信息类、建筑工程类	不限	(1) 30周岁及以下； (2) 政治素质高，作风过硬，吃苦耐劳，服从工作安排； (3) 熟练操作Office、办公自动化软件；工作认真负责，具有良好的团队合作协调能力； (4) 具有良好的管理协调能力及应变能力，做事细心，吃苦耐劳。	10-16万
2	苏州狮山商务创新产城建设有限公司	A02	建设工程部 助理（土建）	(1)负责公司安排的工程项目实施全过程、全面监督跟进项目的进度、质量、安全、工期、资金等工作，参加项目例会； (2)负责协调各部门、单位需沟通事宜，及时了解项目上情况、并汇报； (3)负责参与项目的竣工验收、质量评定、移交等工作； (4)负责项目资料的整理和保管； (5)配合部门经理工作； (6)完成上级领导安排的其他工作。	1	全日制本科及以上学历	建筑工程类、工商管理类	不限	(1) 35周岁及以下； (2) 具备有3年以上施工现场管理经验，有二级建造师者优先； (3) 良好的电脑操作能力，能够使用CAD、Windows Office下的各种办公软件；熟悉施工工艺，了解建筑安装、市政景观等基础知识； (4) 具备较强的施工现场管理与协调能力，熟知国家现行各项规范和法规； (5) 具有良好的管理协调能力及应变能力，做事细心，吃苦耐劳。	14-22万
3	苏州狮山商务创新产城建设有限公司	A03	建设工程部 助理（机电）	(1) 负责公司安排的工程项目实施全过程、全面监督，跟进项目的进度、质量、安全、工期、资金等工作，参加项目例会； (2) 负责协调各部门、单位需沟通事宜，及时了解项目上情况、并汇报； (3) 负责参与项目的竣工验收、质量评定、移交等工作； (4) 负责项目资料的整理和保管； (5) 完成上级领导安排的其他工作。	1	全日制本科及以上学历	建筑工程类、机械类、机电控制类	不限	(1) 35周岁及以下； (2) 本科学历需具备3年以上施工现场管理经验或电气自动化、电气控制设备等相关经验。有低压证、二级建造师（机电类）者优先； (3) 具有良好的电脑操作能力，能够熟练使用CAD、Windows Office下的各种办公软件；熟悉施工工艺、高低压控制系统等，了解建筑安装、机电等基础知识； (4) 具备较强的施工现场管理与协调能力，熟知国家现行各项规范和法规； (5) 具有良好的管理协调能力及应变能力，做事细心，吃苦耐劳。	14-22万
4	苏州狮山商务创新产城建设有限公司	A04	设计管理部 助理	(1) 负责项目的全周期设计管理，统一技术要求，管控设计全过程； (2) 负责相关设计单位的遴选工作，并与设计单位进行具体业务联系，根据实际需求配合设计、施工等各项申报、审批、执行的相关工作，协助数据成果整理。 (3) 负责把控项目图纸质量和设计进度； (4) 负责协调施工现场解决工程中遇到的实际问题，促进项目顺利开展，保障工程有序推进； (5) 负责建筑材料的选择和定样。	1	全日制本科及以上学历	城建规划类、建筑工程类	不限	(1) 35周岁及以下； (2) 本科学历需具备3年以上房地产开发企业或大型综合设计院设计工作经验（工作年限可叠加），具有相应学位，有独立操盘项目完整全过程设计管理经验，具备良好的业务能力和职业道德； (3) 熟练操作Sketchup、Office、CAD等办公自动化软件，工作认真负责，具有良好的团队合作协调能力； (4) 具备大型公建项目（产业园、办公、商业、文体中心等）管理经验者，具备大型综合设计院设计管理工作经验，具备跨专业统筹能力，具备机电或景观设计管理经验者优先，具有中级及以上职称者优先。	14-22万