# 中共温州市龙湾区委组织部公开招聘

# 编外工作人员公告

**因工作需要，中共温州市龙湾区委组织部现面向社会公开招聘工作人员1名。现将有关事项公告如下：**

## 一、招聘岗位及职数

****综合岗位：**1名**

****主要职责：**** 协助科室做好信息宣传、办文办会等日常事务性工作。

****能力要求：**** 须具备一定的文字功底和良好的沟通协调能力。

二、招聘条件

应聘人员须同时具备以下条件：

1. 遵守中华人民共和国宪法、法律法规，具有良好的政治思想品德和道德修养，无违法违纪等不良记录。

2、年龄35周岁以下（****1990年6月3日以后出生****）。

3、中共党员（含预备党员），具有全日制大学本科及以上学历。

4、具有岗位所需要的专业或技能条件，能够熟练操作电脑及常用办公软件（如Word, Excel, PowerPoint等），具备视觉设计与排版、内容创作与策划等新媒体运营相关技能。

5、具有温州市户籍（****以2025年6月3日户口所在地为准****）。

6、身体健康，能够胜任工作岗位要求。

## 三、招聘流程

本次招聘坚持“公开、公平、公正、择优”的原则。具体流程如下：

****（一）网上报名****

****报名时间：**** 2025年6月3日起至2025年6月6日下午17:30止。

****报名方式：**** 应聘者须如实填写《中共温州市龙湾区委组织部编外工作人员招聘报名表》（见附件），并在报名截止日期前发送至指定邮箱：lwzzbxx@126.com。

****联系人及电话****： 郑裕敏，0577-86966606。

****附件下载：**** 报名表详见原文链接。

****（二）资格审查****

 区委组织部办公室将对应聘者进行初步筛选，并通知入围人员携带个人相关证件资料(本人身份证、户口簿、学历证书原件及复印件1份，近期1寸彩色照片2张)，现场进行资格审查。具体时间根据报名情况和工作安排另行确定。

****（三）聘用方式****

根据报名材料审查结果择优筛选入围面试人员，录用考试采取面试（面谈）方式进行，重点考察综合素质、岗位匹配度及沟通能力等（面试时间、地点另行通知）。****未按规定时间、地点参加现场资格审查或面试的，视为自动放弃资格。****

****（四）考察与体检****

根据面试成绩从高到低排序，按招聘计划数1:1的比例确定考察人选。对考察人选进行考察，主要了解其政治思想、道德品质、能力素质、遵纪守法等情况。考察合格者确定为体检人选，体检标准参照公务员录用体检通用标准执行。如出现考察或体检不合格、自动放弃等情况，则按面试成绩排序依次递补。

****其他说明：****应聘者提交的所有材料必须真实、准确、有效。凡提供虚假信息和材料的，一经查实，即取消报考或聘用资格。若通过资格审查符合面试条件的报名人数不足招聘计划数3倍的，将相应核减或取消本次招聘计划。

四、工作待遇

录用人员工资福利待遇、社会保险等均按照温州市龙湾区机关事业单位编外用工管理有关规定执行。

其他相关福利待遇从优。

五、其他事项

本公告未尽事宜，由中共温州市龙湾区委组织部负责解释（联系电话同报名咨询电话）。招聘过程中如遇特殊情况，参照事业单位公开招聘有关办法执行。

中共温州市龙湾区委组织部
2025年6月3日

龙湾区委组织部编外工作人员招聘报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 身份证号 |  | 照片粘贴处 |
| 性 别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 民 族 |  | 婚姻状况 |  | 籍贯 |  |
| 全日制教育 |  | 毕业院校及专业 |  |
| 在职教育 |  | 毕业院校及专业  |  |
| 职 称 |  | 现工作单位 |  |
| 现住址 |  | 固定电话  |  |
| 移动电话 |  |
| 个人学习和工作简历 | 起年月 | 至年月 | 单位或学校名称 | 从事何工作及职务 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 奖惩情况 |  |
| 熟悉专业和特长 |  |
| **本人声明：上述填写内容真实完整，服从用人单位的分配安排，如有不实，本人愿意承担取消招聘资格的责任。**报名人（本人签名）： 年 月 日 |
| 招聘单位审核意见 |  （盖章）  年 月 日 |