附件2

|  |
| --- |
| 山能融资租赁（深圳）有限公司应聘申请表 |
| **填表须知：**首先欢迎和感谢您参加应聘！我们将通过此表了解您的情况，请认真负责填写，以便使我们能掌握真实准确的信息。所述内容需真实、准确、完整，且能够突出您的能力特长和竞争优势，避免遗漏重要信息。日期填写示例：\*\*\*年\*\*月；户口、籍贯填写示例：广东深圳；如果表内项目本人没有，请写“无”。请不要修改或删除应聘报名表的标题及填表须知。 |
| **部门及岗位信息** |
| 应聘机构和部门 |  | 应聘岗位 |  |
| 现工作单位及部门 |  | 现岗位及职务 |  |
| **基本信息** |
| 姓名 | 性别 | 出生年月 | 政治面貌 | 入党/团年月 | 证件照 |
|  |  | 年 月 |  | 年 月 |
| 国籍 | 民族 | 籍贯 | 户口所在地 | 参加工作年月 |
|  |  |  |  | 年 月 |
| 婚育状况 | 健康状况 | 身高/体重 | 职称 | 档案存放地 |
|  |  |  cm/ kg |  |  |
| 最高全日制学历 | 最高全日制学位 | 学校及专业 | 期望税前年薪（万元） | 现岗位工作年限 |
|  |  |  |  |  |
| 最高在职学历 | 最高在职学位 | 学校及专业 | 去年税前年薪（万元） | 预计到岗时间 |
|  |  |  |  |  |
| 身份证号码 | 现家庭住址 | E-mail | 联系方式 |
|  |  |  |  |
| 现工作单位介绍（简要填写） | 现岗位主要工作职责（简要填写） |
|  |  |
| **自我评价** |
| （请从工作业绩、专业特长、个性特点、优势不足等各方面进行系统地阐述，以纲要形式列举。） |
| **工作情况（按时间顺序）** |
| 起止时间 | 单位及部门 | 岗位 | 汇报对象 | 下属人数 | 主要职责及考核情况 |
| 年 月-年 月 |  |  |  |  |  |
|  年 月- 年 月 |  |  |  |  |  |
|  年 月- 年 月 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **主要业绩(在岗业绩、关键工作及项目经历、工作亮点等)** |
| （如有，可从各个维度以纲要形式阐述列举，也可在本栏添加附页） |
| **教育情况（高中写起)** |
| 起止时间 | 学校 | 专业 | 教育类别 | 学习形式 |
| 高中/大专/本科等 | 全日制/在职/课程班等 |
|  年 月-  年 月 |  |  |  |  |
|  年 月- 年 月 |  |  |  |  |
|  年 月- 年 月 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **技能和证书(含在考职业证书)** |
| 种类 | 证书名称 | 证书颁发单位 | 证书获得年月 | 掌握程度 |
|  |  |  | 年 月 |  |
|  |  |  | 年 月 |  |
|  |  |  | 年 月 |  |
| **培训经历（按时间顺序）** |
| 起止时间 | 课程/培训名称 | 课程/培训内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **奖惩情况** |
| **主要奖励记录（院校、市区及国内外奖励情况、论著/专利成果等）** |
| 时间 | 奖励/论著/专利名称 | 级别 | 原因 | 授予/出版单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 所受处分及不良记录 |
| 时间 | 处分名称 | 处分类别 | 处分原因 | 给予处分单位 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  **家庭情况（填写父母、配偶及子女信息）** |
| 称 谓 | 姓 名 | 出生年月 | 政治面貌 | 工作单位及职务（退休人员填写曾任信息） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **其他相关信息** |
| * 是否有亲属在山能集团（包括直属下辖子公司、控股公司、参股公司，以及其他关联机构等）工作？如有，请写明姓名、亲属关系、部门及职务；如没有，请填“否”。
 |  |
| * 是否有山能集团在职人员内部引荐（包括直属下辖子公司、控股公司、参股公司，以及其他关联机构等）？如有，请填写“推荐人姓名、所属单位及职务”。
 |  |
| * 是否曾经历重大疾病或有家族遗传病史？请详细告知。如没有，请填写“否”。
 |  |
| * 是否与目前任职公司有服务期、竞业限制等约定？如有，请说明；如没有，请填写“否”。
 |  |
| **应聘理由** |
|  |
| **其他需要说明事项** |
|  请填写最近两份工作的背调人员信息(公司领导/综合管理部/所属部门上级)，应届生无需填写。 |
| **个人承诺** |
| 本人谨此证实上表所述内容无虚假、不实、夸大之处，且未隐瞒对应聘不利的事实或情况。如有虚报和瞒报，本人愿承担相应的责任。本人了解有关部门会认真考虑我的应聘申请，不会采取任何方式干扰公正、公平的招聘面试录用程序和录用结果。同时，本人承诺向贵司提供的所有信息真实可信，充分知悉违反承诺将带来的相应后果，同意并授权贵司通过有关机构及企业开展背景调查工作。 |
| **申请人签名：**  |  **日期： 年 月 日** |