

庐山市国有投资控股集团有限公司
2025 年二季度面向社会公开招聘工作人员职位表

序号	招聘岗位	计划 招聘 人数	资格条件			是否 笔试	是否面 试	薪资待 遇	备注
			年龄及性别要求	应聘要求	岗位职责				
1	庐山市 国控集团 法务专员	1	1. 性别不限 2. 35 周岁以内（1990 年 5 月 1 日以后出生）；硕士研究生年龄可放宽至 40 周岁以下（1985 年 5 月 1 日以后出生）	1、具有本科及以上学历，法学类专业；（全日制研究生不限专业） 2、具有法律职业资格证书； 3、中共党员优先。	1、参与集团生产经营活动相关法律事务； 2、审核集团的各项合同并对其进行归档； 3、对接外聘法律顾问律师； 4 完成上级领导交办的其他相关工作。	是	是(综合 面试)	参照国 控集团 薪酬管 理办法	集团风 控法务 部
2	庐山市 国控集团 风控专员	1	1. 性别不限 2. 35 周岁以内（1990 年 5 月 1 日以后出生）；硕士研究生年龄可放宽至 40 周岁以内（1985 年 5 月 1 日以后出生）	1、具有本科及以上学历，经济学类、金融学类、管理学类专业；（全日制研究生不限专业） 2、具有 CPA 或中级（会计、审计、经济）职称者优先； 3、中共党员优先。	1、参与制定公司各项风险管理规章制度，并完善公司的风控体系和风控管理制度； 2、参与重要项目、重大决策的风险评估及各项尽调工作； 3、定期对各业务部门、子公司工作合规性进行检查、监测； 4、完成上级领导交办的其他相关工作。	是	是(综合 面试)	参照国 控集团 薪酬管 理办法	集团风 控法务 部

3	庐山市 国控集团 内部审计 专员	1	1. 性别不限 2. 40 周岁以内（1985 年 5 月 1 日以后出生）	1、具有本科及以上学历； 2、一年以上年的审计、财务或风控等关工作经验。（有审计工作经验的学历可适当放宽专科学历）； 3、初级以上审计师、初级以上会计师。	1、依据法规及公司制度，拟定并执行审计计划，对财务收支、经营活动等开展审计，确保合规。 2、精准审查财务报表、业务流程，揪出数据差错、流程漏洞，给出整改建议。 3、识别公司潜在风险点，评估风险影响，出具风险评估报告。 4、监督风险应对措施落实，跟进整改，保障公司运营安全。 5、与各部门高效沟通，收集审计资料，及时反馈问题，促进协同。 6、协助外部审计，提供资料，配合调查，维护公司形象。	是	是(综合面试)	参照国控集团薪酬管理办法	集团审计部
4	庐山市 国控集团 工程审计 专员	1	1. 性别不限 2. 40 周岁以内（1985 年 5 月 1 日以后出生）	1、具有本科及以上学历 2、一年以上工程造价、工程审计或施工管理经验（有工程审计工作经验的学历可适当放宽至全日制专科学历）	1、依据项目特性与公司审计要求，制定详尽审计计划，明确范围、重点及流程。 2、提前熟悉项目背景、预算方案等资料，为审计开展筑牢基础。 3、针对项目财务收支、成本核算等，严格审查原始凭证、账目，精准揪出财务错漏。 4、深入剖析项目采购、招标等关键流程，识别不合规操作与潜在风险。 5、如实撰写审计报告，清晰呈现项目问题、风险评估及改进建议。 6、与项目团队、管理层沟通审计结果，答疑解惑，推动整改落实。	是	是(综合面试)	参照国控集团薪酬管理办法	集团审计部

5	庐山市 国控集团 财务专员	5	1. 性别不限 2. 35 周岁以下 (1990 年 5 月 1 日以后出生)	1. 具有大专及以上学历, 会计学及财务相关专业 2. 具有 3 年以上企业主办会计工作经验, 持有中级会计师证书; 3. 熟悉会计报表的处理, 会计法规和税法; 4. 熟悉操作计算机办公软件、财务软件;	1. 负责企业会计账务处理工作; 2. 负责编制、解释和分析企业统一的财务报表, 分析与报告企业经营指标和经营业绩; 3. 负责企业日常税费申报工作; 4. 企业各类资产的核算及管理工作, 定期组织财产及债权、债务的清查工作; 5. 定期进行财务综合分析和预测, 提供财务分析报告, 针对问题及时提出财务控制措施和建议; 6. 对企业新的业务项目进行财务分析和预测。	是 (不论学历高低都要参加笔试)	是 (综合面试)	参照国控集团薪酬管理办法	集团财务部
6	庐山市 国控集团 融资专员	2	1. 性别不限 2. 35 周岁以内 (1990 年 5 月 1 日以后出生)	1、大专及以上学历, 金融、财会、经济管理、工程管理等相关专业; 2、一年以上金融机构、项目管理相关工作经验者优先; 3、熟练掌握财会、金融、项目管理有关政策法规, 熟悉项目管理、融资申报者优先; 4、具有较强的沟通协调能力和优秀的谈判技巧; 5、具有一定的文字表达能力, 可独立撰写各类分析报告; 6、因工作需要, 能接受弹性工作时间。	1、负责集团公司本部及下设子公司具体融资业务、对接相关合作银行; 2、及时收集、完善借款主体材料, 做好合作银行的信贷准入工作; 3、负责收集及编写融资申报资料, 做好合作银行项目准入工作; 4、统筹集团各部门, 确保项目申报、项目报建、资金使用通畅; 5、完成领导交办的其他工作。	是	是 (综合面试)	参照国控集团薪酬管理办法	集团融资部
7	庐山市 国控集团 贷款管理 专员	1	1. 性别不限 2. 35 周岁以内 (1990 年 5 月 1 日以后出生)	1、大专及以上学历, 注册会计师方向、财务管理等财会类相关专业; 2、熟练掌握财会相关政策法规, 熟悉贷前、贷后管理业务者优先; 3、熟练使用 Office 办公软件, 具备一定的文字功底; 4、工作认真细致, 责任心强, 具有良好的沟通协调能力和团队合作精神; 5、具备良好的职业道德和保密意识。	1、收集银行借款合同、担保合同、抵押合同文本文件; 2、建立并实时更新银行借款台账、对外担保台账文本及电子档案; 3、对接合作银行评级授信等工作, 及时提交文件资料; 4、建立并更新贷款管理台账, 及时对还本付息进行预测预警; 5、完成领导交办的其它工作。	是	是 (综合面试)	参照国控集团薪酬管理办法	集团融资部

8	庐山市 国控集团 资产管理 专员	1	1. 性别不限 2. 35 周岁以内（1990 年 5 月 1 日以后出生）	1、本科及以上学历，计算机、统计学、企业管理等相关等等相关专业； 2、三年以上相关工作经验；熟练使用 Office 办公软件，具备一定的文字功底； 3、工作认真细致，责任心强，具有良好的沟通协调能力和团队合作精神； 4、具备良好的职业道德和保密意识。	1、负责各类资产的管理工作； 2、负责资产的维护及跟踪服务工作； 3、负责做好年度资产经营计划管理、经营数据的统计分析并做好经营活动分析报告； 4、完成领导交办的其他工作。	是	是(综合面试)	参照国控集团薪酬管理办法	集团资产部
9	庐山市 国控集团 企划专员	1	1. 性别不限 2. 35 周岁以下（1990 年 5 月 1 日以后出生）	1. 具有本科及以上学历，汉语言文学、新闻传播、行政管理、工商管理等相关专业； 2. 具有两年以上企业策划、行政管理工作经历，有国企、政府机关、大中型企业相关工作经验者优先； 3. 熟悉国企运作模式及公文规范，熟悉公文写作，能快速完成高质量材料撰写； 4. 具有较强的抗压能力，能适应高强度工作节奏； 5. 中共党员优先考虑。	1. 参与协助集团中长期发展规划、年度经营计划的编制与修订，配合跟踪和督办计划执行情况； 2. 参与协助集团制度体系建设，推动内部管理流程优化； 3. 负责集团对外宣传材料的编制，负责集团微信公众号等平台信息的发布。 4. 协助打造集团党建品牌，策划企业文化活动； 5. 完成上级领导交办的其他工作。	是	是(综合面试)	参照国控集团薪酬管理办法	集团综合部
10	庐山市 国控集团 行政专员	1	1. 性别不限 2. 35 周岁以下（1990 年 5 月 1 日以后出生）	1. 具有本科及以上学历，汉语言文学、新闻传播、行政管理、工商管理等相关专业； 2. 具有两年以上企业行政办公经验，有国企、政府机关、大中型企业综合部门经验者优先； 3. 具有扎实的写作能力，较强的沟通能力、书面和口头表达能力、组织和执行能力； 4. 服从工作安排，具有较强的抗压能力，能适应高强度工作节奏； 5. 要求中共党员； 6. 因需经常外出协调工作，要求持有 C1 以上驾照。	1. 负责集团各类综合性文稿(日常文书、上报公文、总结报告、会议记录与纪要等材料)的起草工作； 2. 负责集团重要会议的会务安排、议题审核、会议纪要撰写及会议决定事项的督办； 3. 对接集团各部门及子公司，收集、整理和汇总集团项目进展信息，协助统筹协调集团重点工作。 4. 协助完成党建相关工作； 5. 完成上级领导交办的其他工作。	是	是(综合面试)	参照国控集团薪酬管理办法	集团综合部

11	庐山市 国控集团 司机	1	1. 性别不限 2. 40 周岁以内 (1985 年 5 月 1 日以后出生)	1、高中或中专以上学历; 2、工作认真、责任心强, 无不安全 行车记录; 3、要求持有 C1 以上驾照, 具有一 定的驾驶经验; 4、有一定的汽车检修技能优先;	1、遵守公司规章制度和纪律规定; 2、按时出车、安全出车、遵规驾车; 3、定期检查车辆, 做好车辆日常维 维护保养; 4、做好车辆年检、保险准备工作; 5、 协助相关部门完成车辆年检、保险工 作。 5、完成上级领导交办的其他工作。	是	是(综合 面试)	参照国 控集团 薪酬管 理办法	集团综 合部
----	-------------------	---	--	---	--	---	-------------	--------------------------	-----------

12	庐山国控建设有限公司项目管理工作人员	2	1. 性别不限 2. 40 周岁以内（1985 年 5 月 1 日以后出生）	1. 大专及以上学历，工程、建筑类相关专业；从事过项目经理职位，熟悉施工项目开发、现场管理、进度与成本控制；有建造师资格或中级工程师证书及以上职称优先； 2. 较强的沟通协调能力、综合分析能力、组织指导能力和文字表达能力能承受较强的工作压力，办事思路缜密、细心、具有责任心； 3. 熟悉施工流程、技术规范及行业法律法规，能熟练阅读施工图纸，熟练使用各类工程软件，OFFICE 办公、CAD 软件； 4. 3 年以上项目施工管理经验，独立负责过中大型项目者优先。	1. 熟练掌握与工程项目有关的法律、行政法规、技术标准、技术规范与规程等，了解所管工程的进度、质量、安全与文明施工等基本情况，提出合理化建议和整改意见，及时反馈工程信息； 2. 参与公司工程质量、安全生产检查，落实合理化建议和整改意见； 3. 负责工程项目现场的日常管理工作，监督施工进度、质量和安全规范执行，确保项目按计划推进。协调设计、施工、监理等单位，解决现场技术问题，优化施工方案。组织工程例会，汇报项目进展，落实整改措施； 4. 检查施工材料、设备及工艺是否符合设计要求和行业标准，严控质量风险。监督落实安全生产制度，排查安全隐患，组织应急演练，确保“零事故”； 5. 编制工程日志、进度报告、验收资料等文件，确保档案完整规范。协助预算审核，监控现场人、材、机使用，控制成本超支； 6. 对接政府监管部门，完成报批报验手续，协调解决外部纠纷。管理施工团队，维护良好的合作方关系，保障工程顺利实施； 7. 严于律己，廉洁奉公，坚持原则，超前策划，提高自身素质，提高办事效率； 8. 完成领导交办的其他工作。	是	是(综合面试)	参照庐山国控建设有限公司薪酬管理办法	服从岗位调整
----	--------------------	---	--	--	---	---	---------	--------------------	--------

13	庐山国控建设有限公司成本管理工作人员	2	1. 性别不限 2. 40 周岁以内（1985 年 5 月 1 日以后出生）	1. 大专及以上学历，土建、土木工程、工程造价专业，持造价师资格证优先； 2. 熟悉市场造价行情及相关政策、规定，精通工程造价管理和成本控制流程；了解九江市财评审计流程；从事过土建、水、电、暖通、弱电智能化等工程造价等相关工作 3 年以上。 3. 较强的沟通协调能力和综合分析能力、组织指导能力和文字表达能力能承受较强的工作压力，办事思路缜密、细心、具有责任心； 4. 能熟练使用广联达，纵横公路，易投，青山，智多星等造价软件，OFFICE 办公、CAD 软件。	1. 参与施工合同、分包合同的评审与谈判，组织内部招投标、约谈、成本分析工作，负责合同资料的归档、整理及风控； 2. 负责撰写月度工程成本分析报告，根据相关部门需求，及时提供工程成本分析数据； 3. 经常深入现场，对设计变更、现场施工方法变更及材料价差，以及施工图预算中的错算、漏算、重算等问题，能及时做好调整方案； 4. 负责工程造价信息的收集及管理，负责成本信息库的建立与管理； 5. 熟悉设备选型、设备安装工艺、了解综合体项目运作流程。（安装造价） 6. 负责安装工程的日常管理，根据合同的约定、规程规范和设计图纸的要求，严格监督安转工程项目施工质量，参加安装工程的指导、检查、验收，参加安装工程材料设备进场检查验收，对安装工程质量负完全责任。（安装造价） 7. 完成领导交办的其他工作。	是	是（综合面试）	参照庐山国控建设有限公司薪酬管理办法	安装工程师 1 名；土建工程师 1 名；服从岗位调整
----	--------------------	---	--	---	--	---	---------	--------------------	-----------------------------------

14	庐山国控建设有限公司采购专员	2	1. 性别不限 2. 40 周岁以内（1985 年 5 月 1 日以后出生）	1. 大专及以上学历，工程类专业。 2. 熟悉相关法律法规。 3. 具有 1 年以上建设单位、施工总承包单位等招采管理相关经验。 4. 熟悉工程招采工作流程，具有一定的防风险意识。 5. 有良好的沟通能力，有较好的团队协作能力。	1. 负责协调公司采购（招标）管理工作的具体落实。 2. 按照公司规定关于专业分包、劳务分包、货物、服务、工程技术项目的招采机制，自行组织或委托代理单位开展采购工作。 3. 熟悉招采流程、负责相关文件编制、收集、招采档案管理，完善招标及采购管理台账、流程及动态管理。 4. 收集及拓展供应商资料库，对供应商进行管理、维护和评价，拓展优质供应商资源，建立良好的合作关系并定期评价反馈。 5. 组织实施公司战略性招采工作，配合各部门完成集中采购相关工作。 6. 对工程类各类建材进行市场询价、比价，实地考察供应商的生产能力、信誉状况等。 7、领导交办其他事项。	是	是(综合面试)	参照庐山国控建设有限公司薪酬管理办法	服从岗位调整
15	庐山国控建设有限公司招投标工作人员	1	1. 性别不限 2. 40 周岁以内（1985 年 5 月 1 日以后出生）	1. 大专及以上学历，工程类相关专业（有相关经验可放宽）； 2. 有相关建筑类注册证书及资格证书者优先； 3. 有相关工作经验或特别优秀者可放宽限制。	1. 熟悉招投标法，能独立完成各项投标工作，协调处理投标中出现的各种问题。包括但不限于：编制投标策划书、编制商务标、技术标、资格审查文件等； 2. 按照公司要求健全投标档案库完善投标管理体系，规范投标文件及相关资料汇总归档等； 3. 公司资质及人员证书维护等日常工作； 4. 领导交办的其他事项。	是	是(综合面试)	参照庐山国控建设有限公司薪酬管理办法	服从岗位调整

16	庐山市财信融资担保公司综合文员	1	35 周岁以下（1990 年 5 月 1 日以后出生）	1. 大专及以上学历，经济管理、财务、审计、统计等相关专业； 2. 具有经济管理、财务、审计、统计等岗位从业经历者优先； 3. 具有较好的语言表达能力、文字综合能力及沟通协调能力； 4. 具有会计专业初级以上（含）专业技术资格者优先。	1、负责项目资料整理、归档、保管等工作，确保资料的完整性、安全性； 2、负责文件的收发、登记、归档及保管； 3、负责工资的发放，银行对账单的核对，协助财务部完成审计等财务工作； 4、配合相关部门进行工程资料的查阅、调取和利用； 5、负责公司日常行政事务，包括办公用品采购、固定资产管理、安全保卫及后勤保障工作，协助组织会议、活动，并做好会议记录及后续跟进。 6、完成领导交办的其他工作。	是	是(综合面试)	参照国控集团薪酬管理办法	
17	庐山市财信融资担保公司风险审查专员	1	35 周岁以下（1990 年 5 月 1 日以后出生）	1. 大专及以上学历，经济管理、财务、审计、法律等相关专业； 2. 具有经济管理、财务、审计、风险控制等岗位 3 年以上工作经历； 3. 具有银行、融资担保等行业从业经历者优先； 4. 具有较好的语言表达能力、文字综合能力及沟通协调能力； 5. 具有相关专业初级以上（含）专业技术资格者优先。	1. 负责对融资担保项目的可行性、客户资信状况、还款能力及反担保措施进行全面审查，识别潜在风险并提出风险控制建议；负责针对融资担保业务中可能存在的风险进行评估、管控、预警； 2. 负责审核公司对外签署的合同，及时发现漏洞，规避风险； 3. 适应融资担保业务形势，收集反馈相关政策信息，并提出合理化建议； 4. 对出现风险的担保项目提出处置方案，协助开展催收、资产保全或法律诉讼工作；协助业务部门优化客户服务方案。 5. 协助完善公司制度化建设，规范业务操作行为。、要严于律己，廉洁奉公，坚持原则，超前筹划，提高自身素质，提高办事效率； 6、完成领导交办的其它工作	是	是(综合面试)	参照国控集团薪酬管理办法	

18	庐山市智汇人才发展有限公司 人力资源专员	1	1. 性别不限 2. 35 周岁以下（1990 年 5 月 1 日以后出生），硕士研究生年龄可放宽至 40 周岁以下（1985 年 5 月 1 日以后出生）	1、专科及以上学历，人力资源管理、工商管理、教育学相关专业；研究生专业不限； 2、具有企业人力资源相关工作经验者优先，持有人力资源相关证书或职称者优先； 3、熟悉培训、薪酬、绩效、劳动法及相关人事政策法规； 4、具有良好的语言表达能力和沟通协调能力，具备协助制定人力资源相关制度并监督实施的能力。	1、负责绩效考核管理工作，拟定考核制度，实施全员绩效考核，组织专业技术人员职务考核、评定、晋升、聘任等工作事宜；根据考核开展薪酬管理工作，编制工资表； 2、负责人才招聘管理工作，根据部门招聘计划，选择适合的招聘渠道，开展招聘活动，及时提供甄选人选，满足各部门用人需求； 3、负责对接人才相关企事业单位部门，合作开展相关人才引进、人才服务、人才招聘会等相关业务；了解用工单位需求，为适龄适工人员提供工作建议，按照用工单位要求规范开展人才筛选与输送工作； 4、对接用人单位需求，规范职业培训活动流程，制作培训秩序册，确保培训规范有序；负责培训前期的筹备工作及组织受训人员开展理论培训、实操培训等具体培训流程的操作实施； 5、完成领导交办的其他工作	是	是(综合面试)	按照《庐山市智汇人才发展有限公司薪酬管理办法》执行	
19	庐山市智汇人才发展有限公司 资金核算员	1	1、性别不限 2、35 周岁以下（1990 年 5 月 1 日以后出生），硕士研究生年龄可放宽至 40 周岁以下（1985 年 5 月 1 日以后出生）	1、专科及以上学历，财务、会计等相关专业；研究生专业不限 2、持有初级及以上会计资格证，具有会计、出纳相关工作经验者优先； 3、熟悉财务核算流程，能够独立进行账务处理，熟悉财经法律法规和制度，熟练各种财务软件的和 office 办公软件的使用； 4、遵纪守法，品行端正，诚信廉洁，勤勉敬业，协作精神强，有良好的职业操守和素养。	1、负责编制财务预算，并分析财务预算的执行情况，及时编制预算调整方案；负责财务管理和会计核算，严格执行公司批准的财务预算，加强财务收支管理、成本和费用控制； 2、负责编制财务报表及分析报告，处理公司税收以及其他综合事务；负责集团公司财务档案管理、会计出纳工作、财务稽核工作； 3、负责做好集团公司日常纳税申报、税务筹划及税务争议处理工作；负责发票的领用、开具、保管、缴销；规范各项涉税事项的核算、管理流程，按时进行纳税申报，用好税收政策，规避企业涉税风险，依法纳税； 4、完成领导交办的其他工作。	是	是(综合面试)	按照《庐山市智汇人才发展有限公司薪酬管理办法》执行	

20	庐山市数智采购平台有限公司业务核算员	1	1. 性别不限 2. 35周岁以下(1990年5月1日以后出生)	1. 专科以上学历，金融、财会类专业优先； 2. 持有初级及以上会计资格证，具有2年以上相关工作经验； 3. 熟悉财务核算流程，能够独立进行账务处理，熟悉财经法律法规和制度，熟练各种财务软件的和 office 办公软件的使用； 4. 遵纪守法，品行端正，诚信廉洁，勤勉敬业，协作精神强，有良好的职业操守和素养； 5. 完成领导交办的其它工作。	1. 负责公司财务管理、报账核算等工作，保障财务工作的正常运转； 2. 协助制定和执行财务预算，汇总各部门预算，编制公司整体预算； 3. 对财务资料进行整理、归档和保管，确保财务档案安全完整，便于查阅。	是	是(综合面试)	按照《庐山市数智采购平台有限公司薪酬管理办法》执行	
21	九江庐山水电有限责任公司生产运行人员	3	1. 性别不限 2. 35周岁以内（1990年5月1日以后出生）	1、专科及以上学历； 2、能熟练使用电脑； 3、工作认真细致，责任心强，具有良好团队合作精神； 4、具备良好的职业道德和保密意识。	1、严格遵守公司规章制度和纪律规定； 2、熟练掌握开、停机和突发情况处理业务； 3、正确维护保养生产设施、设备，不违规操作、违章作业； 4、加强巡视检查，发现情况正确处理及时报告； 5、按规定着装，保持作业环境整洁，做好文明生产。	是	是(综合面试)	参照九江庐山水电有限责任公司薪酬管理办法	（工作地点：庐山市牯岭镇石门洞5号）
22	九江庐山水电有限责任公司司机	1	1. 性别不限 2. 40周岁以内（1985年5月1日以后出生）	1、高中及以上学历； 2、工作认真、责任心强，无不安全行车记录； 3、要求持有 C1 以上驾照，具有一定的驾驶经验； 4、有一定的汽车检修技能优先；	1、遵守公司规章制度和纪律规定； 2、按时出车、安全出车、遵规驾车； 3、定期检查车辆，做好车辆日常维护保养； 4、做好车辆年检、保险准备工作，协助相关部门完成车辆年检、保险工作。	是	是(综合面试)	参照九江庐山水电有限责任公司薪酬管理办法	（工作地点：庐山市牯岭镇石门洞5号）

23	九江庐山水电有限责任公司检修工作人员	1	1. 性别不限 2. 35 周岁以内（1990 年 5 月 1 日以后出生）	1、大专及以上学历； 2、爱岗敬业、责任心强、吃苦耐劳，具有一定动手能力； 3、有专业技能优先； 4、机组检修需要进行高空作业。	1、热爱本职工作，保质保量完成各项检修任务； 2、严格执行安全操作规程，规范操作、安全检修； 3、加强设施、设备巡视检查，定期维护、保养设施、设备； 4、积极主动参与应急抢修工作； 5、高质量完成公司交办的其它工作任务。 6、抓好内业管理工作，强调各种技术资料的完整性、规范性、准确性和及时性，参与工程竣工验收； 7、要严于律己，廉洁奉公，坚持原则，超前筹划，提高自身素质，提高办事效率； 8、完成领导交办的其它工作	是	是(综合面试)	参照九江庐山水电有限责任公司薪酬管理办法	（工作地点：庐山市牯岭镇石门涧 5 号）
24	庐山温泉水有限公司专职安全管理人员	1	1. 性别不限 2. 35 周岁以内（1990 年 5 月 1 日以后出生）	1、大专及以上学历，专业不限（含应届毕业生）； 2、具有较强的沟通协调能力和书面和口头表达能力、组织、指导和执行能力，能承受较强的工作压力，办事思路缜密、细心，责任心极强； 3、熟悉非金属矿山企业安全生产相关管理制度，通过非金属企业安全生产管理安全生产知识和管理能力考核，并取得合格证书。 4、能熟练使用电脑及各种办公软件；	1、负责统筹部署执行公司安全安全生产相关工作； 2、负责搭建公司安全生产工作框架，推进日常安全检查、巡查、整改工作，负责相关安全资料、报告撰写及汇总保管工作； 3、负责对接上级主管部门，执行安全生产主管部门下发的安全生产相关工作要求及工作措施； 4、完成上级领导交办的其他工作。	是	是(综合面试)	按照《庐山国控资源发展有限公司薪酬管理办法执行》	工作地点：江西省九江市庐山市温泉镇 544 乡道与天沐路交叉口南 140 米