附件4

报名表填写说明

填写《江西日报社2025年公开招聘工作人员报名表》时，请注意以下事项：

（一）个人经历：请务必如实、准确、连续填写个人学习、工作等经历，起止时间具体到月，各阶段起止时间需首尾相连。

1.学习经历须从高中阶段填起，至获得最高学历为止，并详细写明各阶段就读院校、所学专业及获得学历学位。如有国（境）外留学经历，须注明留学性质（公派/因私）。

2.工作经历须详细注明各阶段起止时间、工作单位、岗位/职务、主要工作内容、所在单位人事部门负责人及联系电话等。有待业或其他情况（如自主创业、灵活就业等）的，须如实填写并注明起止时间和居住地。在编在岗人员须注明所在单位是否同意报考及单位人事部门负责人和联系电话。

非2025届高校毕业生须详细连续填写最高学历阶段毕业后的个人经历，包括在职、待业等情况。

示例：

XXXX年XX月--XXXX年XX月 XX大学XX专业学生，获大学本科学历XX学位

XXXX年XX月--XXXX年XX月 待业

XXXX年XX月--XXXX年XX月 XX公司XX岗位，主要负责XX工作，所在单位人事部门负责人XX联系电话XX

XXXX年XX月--XXXX年XX月 X国XX大学XX专业学生，获研究生学历XX学位（公派/因私）

（二）奖惩情况：所获奖励仅填写校级及以上各类知识技能竞赛获奖情况和省级及以上荣誉称号。受处分情况须如实填写。

（三）语言水平：报考职位对语言水平有明确要求的，报考人员须在“获得证书情况”栏内详细注明相应语言水平等级和分数。如掌握其他外语，可一并注明熟练程度、等级和分数。

（四）家庭成员：报考人员须如实填写父母、配偶、子女及兄弟姐妹等家庭成员的姓名、年龄、政治面貌、工作单位及职务（退休也要填）等，个体经营、务农、无业等情况请注明所在地址。

（五）报名表请提供有本人手写签名的PDF扫描件。

**未按上述要求填报的，资格审查将不予通过。**