

附件 1

安徽省储备粮管理有限公司 2025 年第二批公开招聘岗位及条件

序号	岗位代码	招聘单位	招聘岗位	招聘形式	人数	学历	岗位职责	其他资格条件	工作地点
1	AHCBL25XZ02	安徽省储备粮管理有限公司	会计核算岗	校招	1	本科及以上学历	1. 负责收入、成本、费用等日常会计核算工作； 2. 负责编制各类单体及合并财务报表； 3. 负责撰写财务分析报告； 4. 负责预决算管理工作，编制预算报表； 5. 负责集公司本部财务数据的备份及会计档案归档管理工作； 6. 完成领导安排的其他工作。	1. 会计学、财务管理专业； 2. 熟练运用金蝶等会计核算软件, 熟悉 excel、word 等办公软件和公文写作要求； 3. 具有较强的工作责任心，积极钻研业务知识，拥有良好的职业道德； 4. 具有良好的人际沟通、协调能力，分析和解决问题的能力，工作积极主动热情，具有较强的团队协作能力。	合肥市
2	AHCBL25SZ01	安徽省储备粮管理有限公司新桥粮食储备库	文秘岗	社招	1	本科及以上学历	1. 负责各类文书、报告、材料、总结的撰写； 2. 负责公文收发、登记、传阅、催办、上报、立卷、归档等； 3. 负责会议的筹备通知和安排，完成会议纪要的整理和撰写； 4. 完成领导安排的其他工作。	1. 秘书学、应用中文、汉语言文学等文学类相关专业； 2. 熟悉 excel、word 等办公软件和公文写作要求； 3. 具有较强的沟通协调能力和口头表达能力，具备起草文稿、撰写文案等文字能力。	合肥市经开区高刘社区