湖南海利高新技术产业集团有限公司相关岗位任职要求与岗位职责

| 序号 | 招聘单位 | 岗位名称 | 任职要求 | 职位描述 | 工作地点 | 人数 | 联系人 | 联系电话 | 邮箱 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 湖南科天新材料有限公司 | 综合办公室管理岗 | 1、年龄：35周岁以下（1990年4月1日以后出生）； 2、学历与专业：大学本科及以上学历，工商管理、人力资源、企业管理、化工新材料等相关专业； 3、知识技能：具备工业企业综合管理基础知识和技能；具备良好的文字处理能力；具备良好的沟通协调能力与团队协作精神； 4、工作经验：可接受应届生，有相关工作经验者优先。 5、个人素质：具备较好的分析、判断与沟通协调能力，责任心、原则性、执行力和组织能力强。 | 日常综合管理、行政后勤、人力资源 | 长沙 | 1 | 王先生 | 13467563800 | [524127989@qq.com](mailto:524127989@qq.com) |  |
| 2 | 技检及安全岗 | 1、年龄：35周岁以下（1990年4月1日以后出生）； 2、学历与专业：大学本科及以上学历，高分子材料与工程、化工新材料等相关专业； 3、知识技能：熟悉高分子材料的加工工艺、配方设计、性能测试等‌；具备良好的沟通协调能力与团队协作精神； 4、工作经验：可接受应届生，有相关工作经验者优先，特别是具有高分子材料研发、测试或相关领域的工作经验。 5、个人素质：具备较好的分析、判断与沟通协调能力，责任心、原则性、执行力和组织能力强。 | 日常检测、质量管理、安全管理 | 长沙 | 1 |  |
| 3 | 宁夏海利科技有限公司 | 安全环保员 | 1.年龄：原则上40周岁以下； 2.大专及以上学历，安全工程、安全管理、化学工程与工艺、应用化工技术及相关专业； 3.具有化工、石化等企业相应管理经验，3年以上化工企业安全环保管理工作经验；须持有危化企业安全生产管理资格证，具有中级注册安全工程师证书者优先。 | 1.协助抓好安全生产、消防与应急管理工作； 2.协助安全环保制度建设工作，制定公司环保、安全目标和管理方案及相关考核标准；  3.实施安全环保监督、考核工作。 | 宁夏青铜峡市 | 1 | 孟先生 | 09536532000 | [nxhlhr@hnhlc.com](mailto:nxhlhr@hnhlc.com) |  |
| 4 | 技术员 | 1.年龄：原则上40周岁以下； 2.专业：大专及以上学历，化学工程与工艺、化工化学相关专业； 3.熟练使用办公软件、CAD制图，熟悉相关政策及法规要求；熟悉化工生产工艺；3年以上化工企业同岗位工作经验。 | 1.检查监督公司各产品生产中的工艺控制指标的执行情况，提出经济合理的工艺控制路线； 2.负责公司各产品工艺规程的修订与贯彻执行； 3.参与工艺事故的调查、分析、处理。 | 1 |  |
| 5 | 化工操作 | 1.年龄：原则上40周岁以下； 2.高中（中专）及以上学历，专业不限，机械、机电一体化、化学化工类等专业优先； 3.具有1年以上化工医药等企业相应操作经验优先，能适应倒班。 | 1.根据车间与班组安排，按工艺流程完成生产任务，并做好6S现场管理； 2.按操作规程控制各工艺参数，安全平稳操作，保证产品质量； 3.做好各种工艺参数的调节以及本岗位工艺参数的记录。 | 45 |  |
| 6 | 宁夏海利科技有限公司 | 成本会计 | 1.年龄：原则上40周岁以下； 2.大专及以上学历，会计、财务管理等相关专业； 3.熟练使用财会软件；熟悉会计法规，具有财务专业知识；具有化工或农化企业成本会计账务处理经验。 | 1.负责固定资产、各类费用明细账、台账编制，成本核算等账务管理； 2.做好会计原始凭证，账册、报表等财务资料的整理和归档。 | 宁夏青铜峡市 | 1 | 孟先生 | 09536532000 | [nxhlhr@hnhlc.com](mailto:nxhlhr@hnhlc.com) |  |
| 7 | 生产操作岗 | 1.年龄：原则上40周岁以下； 2.全国普通高等院校全日制专科及以上学历； 3.化学工程与工艺、化工化学、应用化学等相关专业。 | 1.根据车间与班组安排，按工艺流程完成生产任务，并做好6S现场管理； 2.按操作规程控制各工艺参数，安全平稳操作，保证产品质量； 3.做好各种工艺参数的调节以及本岗位工艺参数的记录。 | 15 | 2025年应届高校毕业生 |
| 8 | 湖南银海新材科技有限公司 | 车间操作工 | 1. 年龄：原则上40周岁以下； 2. 高中（中专）及以上学历，有化工生产经验优先； 2.接受危险化学品安全培训并考核合格； 3.熟悉公司生产情况、原辅材料性质、主要产品特性和工艺流程，具备独立进行工艺操作、设备维修和安全环保处理等能力； 4.掌握本岗位工作职责及安全环保职责，具备一定的应急处理的能力。 5.能适应倒晚班。 | 1、严格按照操作规程进行操作。 2、按时检查，并作好操作记录。 3、负责生产现场的卫生和设备维护保养。 4、协助班长完成故障处理，认真完成班长安排的其它工作。 5、熟悉本车间危险源和环境因素，并贯彻相关的法律和法规，主动接受车间安全职业健康和环保教育，遵守环保和职业健康安全的要求。 | 郴州永兴县 | 8 | 钟女士 | 18570726079 | [2280547781@qq.com](mailto:2280547781@qq.com) |  |
| 9 | 湖南银海新材科技有限公司 | 气仪电工（兼仓库管理员） | 1. 年龄：原则上40周岁以下； 2. 高中（中专）及以上学历，具有特种资格证书（高压、低压电工操作证）资格证书，2年及以上仪表电气维修经验； 2.熟悉本公司生产情况及工艺流程、仪表电气情况，能够独立开展仪表电气维修、保养等工作；爱岗敬业，责任心强； 3.具备仓库管理经验的优先。 4.能够熟练操作办公软件，具有一定的沟通协调能力。 | 1、负责仪表电气设备安装、调试、维护、维修工作。 2、负责电气设备的巡回检查、操作记录。3、熟悉了解变配电系统和保护装置，当发生供电故障时，能准确性排除故障，恢复送电，确保公司的安全正常用电。4、做好计量器台帐和计量器具的检定工作。5、熟练掌握实际的操作和维修技术，及时处理故障。6、负责物资的验收、入库、码放、保管、盘点、对账等工作。7、负责物资的拣选、复核、装车及发运工作。8、维护仓库的清洁、整齐和卫生，确保库内环境符合标准。9、负责相关单证的保管与存档。10、进行仓库数据的统计、存档、帐务和系统数据的输入。11、管理和优化仓库的6S标准，确保材料出入库的及时性、准确性和规范性。12、分析材料耗用情况，进行材料申购计划，保证库存合理性。13、定期进行仓库盘点，确保账实相符。 14、协助货物装车发货和物料整理，负责叉车装卸货物。 | 郴州永兴县 | 1 | 钟女士 | 18570726079 | [2280547781@qq.com](mailto:2280547781@qq.com) |  |
| 10 | 湖南银海新材科技有限公司 | 分析检测员 | 1. 年龄：原则上40周岁以下； 2. 化工分析相关专业大专以上学历； 2.1年及以上贵金属分析工作经验优先； 3.熟悉公司工艺流程、分析仪器、原辅材料和主要产品性质； 4.具备建立分析方法和分析体系的专业能力，能够独立进行分析操作，熟悉质量、安全、环保三整合管理体系。 5.能适应倒晚班。 | 1、遵守纪律，精心操作，严格执行分析技术操作规程。2、记录清晰、真实、整洁，并保持作业场所清洁。3、负责用于计量衡器的检验、检查、管理和周期校检工作。4、负责生产过程中控分析及原材料取样分析。5、配合做好各种库存产品的检查、复检产品的抽样工作。 6、负责产品质量、计量等质量事故的问题跟踪及验证工作。7、完成公司交办的其他工作。 | 郴州永兴县 | 1 | 钟女士 | 18570726079 | [2280547781@qq.com](mailto:2280547781@qq.com) |  |
| 11 | 湖南银海新材科技有限公司 | 安全专干 | 1. 年龄：原则上40周岁以下； 2. 大专及以上学历，具有相关安全资质。 2.2年以上安全生产管理经验，具有初级以上技术职务，经应急管理部门考核合格。 3.具备生产管理、行政管理、管理体系、法律知识。 4.熟悉国家安全环保政策，了解本厂内部管理体系的工作流程，熟悉质量、安环、环保三整合管理体系。 5.熟悉公司原辅材料、主要产品性质和工艺操作，具有一定的组织、协调和应急处突能力。 | 1、协助领导组织推动本公司的安全生产和职业健康工作，贯彻执行党和国家的安全生产、职业健康法律法规、政策和制度，并负责监督检查执行情况。2、定期制定安全工作计划和方针目标，并负责贯彻实施。3、协助领导组织定期、不定期的安全生产检查，经常进行自检和抽检，制止违法违章指挥、作业，发现施工生产过程中的危及职工生命健康和单位财产的重大危险时，有权停止作业，组织职工撤离现场并报告领导。4、组织协助有关部门和单位制订或修改安全技术操作规程和安全生产规章制度，并对其贯彻执行情况进行督促检査。5、参加新建、改建、扩建和技术改造工程项目的安全措施设计、开工审査、竣工验收和试运转工作，督促安全生产和劳动保护设施及环境保护设施按“三同时”原则予以落实。6、参加对新工人、复工等人员的三级安全教育和职工的安全教育、培训工作，开展安全生产宣传，会同有关部门搞好特种作业人员的安全教育培训和考核工作，并对本单位特种作业人员持证上岗情况进行监督检查。7、负责劳动保护用品的发放登记工作，督促员工对防护用品的佩戴。8、负责做好安全管理各类记录台账工作。9、负责部门职责范围内的特种作业证的办理，并督促和检查作业安全措施落实。10、参加伤亡事故的调査处理，进行伤亡事故的登记、统计、分析报告、预防工作，督促有关部门和单位，提岀预防事故措施。11、完成公司交办的其他工作。 | 郴州永兴县 | 1 | 钟女士 | 18570726079 | [2280547781@qq.com](mailto:2280547781@qq.com) |  |
| 12 | 湖南银海新材科技有限公司 | 体系专干 | 1. 年龄：原则上40周岁以下； 2. 大专及以上学历，具有2年以上相关体系管理工作经验。 2.能够熟练使用各种办公软件，能够独立撰写体系相关文件，具备生产管理、行政管理、管理体系、法律知识。 3.熟悉国家安全环保政策，了解本公司内部管理体系的工作流程。 4.具有一定的组织、协调能力。 | 1、负责公司贯标的日常工作，落实贯标职责，对贯标的工作质量负全责。2、协助部门负责人对公司管理体系进行策划并定期或不定期向管理者代表汇报管理体系的运行情况，确保其有效运行。3、协助部门负责人按计划组织实施公司管理体系的审核和协助最高管理者召开管理评审会议，对公司管理体系的状况进行评价并不断改进。4、组织内审员培训学习，协助或指导各职能部门修订和完善管理体系文件。5、积极、主动地指导或帮助各部门的贯标工作，解决贯标过程中遇到的困难。6、组织各职能部门或内审员对管理评审决议的执行情况、内部审核不合格项纠正（整改）措施实施情况进行跟踪验证。7、积极配合认证单位的监督审核并组织各有关单位（部门）对发现的不合格项采取有效的纠正（整改）措施予以纠正（整改）。8、负责各种生产证件的办理。9、负责部门档案资料的收集管理，协助部门其他人员填报各类管理系统。10、完成公司交办的其他工作。 | 郴州永兴县 | 1 | 钟女士 | 18570726079 | [2280547781@qq.com](mailto:2280547781@qq.com) |  |
| 13 | 湖南银海新材科技有限公司 | 生产计划统计员 | 1. 年龄：原则上40周岁以下； 2. 大专及以上学历。 2.财务相关专业或 2 年及以上财 务相关工作经验。 3.能够熟练操作各种办公软件，工作细致，熟悉工作基本流程。 | 1、生产日报表整理及数据汇总录入系统;按时公布数据。2、生产异常数据分析汇总及跟踪结果，认真整理，积极编目归档、保存各类生产原始计划资料。3、及时编制生产报表，并按程序使递及上报。4、负责部门除销售部分外的各种文件的收发、登记归档、处理事件等工作。5、负责部门内部员工考勤管理、薪资核算工作。 6、完成领导交办的其它工作。 | 郴州永兴县 | 1 | 钟女士 | 18570726079 | [2280547781@qq.com](mailto:2280547781@qq.com) |  |
| 14 | 湖南银海新材科技有限公司 | 设备专干 | 1. 年龄：原则上40周岁以下； 2. 大专及以上学历。 2.机电一体化相关专业或及 2 年以上机电相关工作经验。 3.熟悉公司主要设备，具备指导部门和车间员工开展设备维修、保养和改造的能力。 4.熟练操作各种办公软件，能够编制相应的技术文件；具有一定的组织、协调、管理和应急处理能力。 | 1、负责制定、修订与完善部门归口管理的制度、标准并实施。 2、负责厂区设备巡检，配合车间开展设备维修工作。 3、负责设备的性能调研、采购计划的编制、技术文件的编写，并经审核，审批、并组织安装。 4、负责组织年度设备维修保养、改造、更新、报损计划的编制，负责对特种设备的管理，组织对设备的维修，及方案审核，及设备技术资料的归档工作。5、负责本部门的安全管理工作。6、完成领导交给的其他任务。 | 郴州永兴县 | 1 | 钟女士 | 18570726079 | [2280547781@qq.com](mailto:2280547781@qq.com) |  |
| 15 | 湖南银海新材科技有限公司 | 党群专干 | 1. 年龄：原则上40周岁以下； 2. 中共党员，大专以上学历，具有3年以上党建工作经验。 2.具有起草各类行政公文的写作能力和一定的口头表达能力。 3.理想信念坚定、党性观念强，道德品质高尚，作风素质过硬，心理素质良好。 | 1、协助公司领导管理公司党委、纪检、工会等各项党群具体工作。2、负责宣传贯彻落实党的路线、方针、政策，根据公司纪委及上级部门的工作部署，做好思想政治和精神文明建设工作。3、协助主任做好公司工会各项工作，组织公司职工参加年度体检。4、负责公司企业文化建设，发掘、提炼公司文化中的积极元素，宣传企业文化的核心价值取向。5、协助主任草拟各类文稿（包括上报材料、请示、报告等），做好重要文字材料的审查、修改与校对。6、负责收集、整理、归档党建工作材料；党员组织、党务信息系统管理。7、组织签订公司党风廉政建设责任书，检查公司党风廉政建设开展、检查、考评、落实等情况。8、负责组织党员干部党风廉政建设教育；处理信访工作。 9、结合工作开展情况，撰写党建工作报告、计划、总结等有关材料。10、负责党组织党员发展材料的收集与整理、党员组织关系接转、党费收缴等工作。11、完成领导交办的其它工作。 | 郴州永兴县 | 1 | 钟女士 | 18570726079 | [2280547781@qq.com](mailto:2280547781@qq.com) |  |