

灵武市国有资本投资运营有限公司总经理职位说明书

一、职位基本信息			
职位名称	总经理	直接上级	公司党组织、董事会
直接下级	公司经营班子		
二、本职概述：负责贯彻执行公司发展战略规划和重大决策，确保企业实现经营目标和经济效益。			
三、职责与工作任务：贯彻落实党的路线、方针、政策，强化公司基层党组织建设，根据国家政策导向和公司战略规划，依法合规提出前瞻性决策建议。能够独立实施公司战略规划，全面负责日常经营管理、团队领导与业务扩展，具体执行和落实董事会决议，实现国有资本运作及业务拓展能力。			
职责一	职责表述：战略规划		
	工作任务	拟订公司的战略和发展规划、经营计划，并组织实施；定期评估战略执行效果，根据市场变化和公司实际情况进行战略调整。	
职责二	职责表述：决策落实		
	工作任务	组织实施公司党组织、董事会的有关决定、决议，定期向董事会汇报经营战略和计划执行情况、资金运用情况等重大事宜。	
职责三	职责表述：经营管理		
	工作任务	主持公司的日常经营管理工作，组织实施公司党组织、董事会决定事项。	
职责四	职责表述：市场拓展		
	工作任务	把握产业发展方向，推动资源整合，拓展产业投资、资产运营管理，不断创新管理模式和经营战略，对企业资源进行深度整合，优化业务板块，积极开拓市场，提升企业核心竞争力。	
职责五	职责表述：组织管理		
	工作任务	组织拟定公司机构设置、规章制度风险管理和重大改革方案。	
职责六	职责表述：沟通协调		
	工作任务	协调公司与政府、国资监管等行业主管部门，公司各部门及子公司以及其他重要合作伙伴的关系。	
职责七	职责表述：行使公司章程和董事会授予的其他职权。		
四、工作协作关系			

内部协调关系	领导公司各部门及各子公司
外部协调关系	上级监管部门及业务涉及单位
五、任职资格	
政治素养	坚持党的领导，具有坚定的政治立场，具备较高的政治觉悟和政策敏感性，能够坚决贯彻执行党的路线方针政策，确保公司发展沿着正确方向。
教育水平	本科及以上学历，学士学位，专业不限。
廉洁自律	严格遵守廉洁从业规定，不得在其他经济组织兼职，遵守职业道德，诚实守信，廉洁自律，遵守国家法律法规和企业的规章制度。
工作经验	具有在金融、投资、基金管理 etc 国有企业综合管理岗位上的经验，曾担任中层管理职务，累计从事相关岗位工作超过3年。
素质能力	熟悉现代企业管理模式，熟悉产业投资、资本运作等相关法规政策，具有国际视野和战略思维，市场感觉敏锐；具有较强的组织管理、判断与决策能力、分析与应变能力、交流与沟通能力、计划与执行能力。

附件3

灵武市国有资本投资运营有限公司财务总监职位说明书

一、职位基本信息			
职位名称	财务总监	直接上级	总经理、审计委员会
直接下级	财务部及子公司财务部		
二、本职概述：协助总经理建立健全公司财务管理体系和制度，负责公司资金管理等工作。			
三、职责与工作任务：根据公司中、长期经营计划，组织编制公司年度综合财务计划和控制标准；遵守国家财务法规和公司财务制度，参与公司生产经营重要决策；定期检查公司成本、利润、资金、费用等财务指标计划的执行情况；负责固定资产、专项基金的管理；负责流动资金管理，会同各部门定期组织盘点；负责公司财务审计和会计稽核工作。			
职责一	职责表述：战略规划		
	工作任务	掌握相关政策，监控公司重大经济活动，防范财务风险；总管公司财务、会计、报表工作，定期汇报公司经营状况、财务收支及计划的执行情况，为公司及各经营单位提供财务分析，提出相关建议。	
职责二	职责表述：决策落实		
	工作任务	对公司领导决策提供辅助支持，对公司财务、会计工作负责。参与公司战略规划的制定，从财务角度提供专业的见解和分析，确保公司战略目标的财务可行性。	
职责三	职责表述：经营管理		
	工作任务	主持对重大投资项目和经营活动的风险评估、指导、跟踪和财务风险控制。掌握公司财务状况、运营成果和资金变动情况，及时汇报工作情况。	
职责四	职责表述：市场拓展		
	工作任务	参与公司运营决策与重大事项分析评估，为公司生产经营、业务拓展及其他投资等事项从财务、资本、风控、政策等方面提出前瞻性的预警及措施建议。	
职责五	职责表述：组织管理		
	工作任务	建立和完善财务部门规划，建立科学的、系统的、符合企业实际情况的会计核算与监督体系。负责公司财务团队的管理和建设，持续提升财务团队专业能力，良好履行财务部门职责。	
职责六	职责表述：沟通协调		
	工作任务	与财政、税务、银行等相关部门、会计师事务所、投资机构等中介机构、其他金融机构建立并保持良好的关系。	

职责七	<p>职责表述：指导组织公司财务分析与资金调度，协助总经理，制定公司财务规划、财务政策与财务制度并监督实施。</p>
<p>四、工作协作关系</p>	
<p>内部协调关系</p>	<p>监督指导会计、出纳工作</p>
<p>外部协调关系</p>	<p>加强与税务、银行、财政等相关部门的联络与沟通，维护公司利益</p>
<p>五、任职资格</p>	
<p>政治素养</p>	<p>坚持党的领导，具有坚定的政治立场，具备较高的政治觉悟和政策敏感性，能够坚决贯彻执行党的路线方针政策。</p>
<p>教育水平</p>	<p>本科及以上学历，学士学位，工商管理类、金融类等相关专业。</p>
<p>廉洁自律</p>	<p>严格遵守廉洁从业规定，不得在其他经济组织兼职，遵守职业道德，诚实守信，廉洁自律，遵守国家法律法规和企业的规章制度，不得利用职权谋取私利，确保公司运营廉洁性和透明度。</p>
<p>工作经验</p>	<p>具有国企财务预算、成本控制中层管理经验，累计从事相关岗位工作超过3年。</p>
<p>素质能力</p>	<p>具备全面的财务专业知识、现代企业管理知识，财务分析判断能力，熟练操作全盘账务；熟悉国家财经法律、法规、章程和方针、政策，掌握本行业业务知识。具有出色的领导才能和团队管理能力，能够有效引领团队，具备良好的沟通和人际交往能力，组织协调能力和承压能力。</p>
<p>其他</p>	<p>具有中级及以上会计职称。</p>

灵武市城乡建设发展集团有限公司总经理职位说明书

一、职位基本信息	
职位名称	总经理
直接上级	公司党组织、董事会
直接下级	公司经营班子
二、本职概述： 主持公司的日常生产经营管理工作。	
三、职责与工作任务： 传达上级重要会议、文件、指示精神和工作部署，贯彻执行公司发展战略、经营规划和重大决策，确保公司实现经营发展目标和经济效益。结合政策导向和公司战略规划，依法合规提出前瞻性决策建议，确保公司各项决策得到落实。	
职责一	职责表述：决策落实
	工作任务 组织实施经公司党支部、董事会讨论研究的重点工作、重大事项决定；定期向董事会汇报经营战略和计划执行情况、资金运用情况等重大事宜；组织实施公司年度经营计划和投资方案。
职责二	职责表述：经营管理
	工作任务 审定生产经营计划及阶段性中心工作方案；拟订修改公司的基本管理制度，提出机构设置和调整意见；签订经营目标责任书并组织年度及任期考核，确保年度经营目标的实现；组织和搭建公司业务管理运作体系；负责公司安全生产及应急管理、环保工作；化解利益冲突，确保资源高效配置。
职责三	职责表述：市场拓展
	工作任务 负责带领团队拓展市场业务，维稳现有市场资源。
职责四	职责表述：组织管理
	工作任务 组织拟定公司机构设置、规章制度风险管理和重大改革方案。
职责五	职责表述：沟通协调
	工作任务 协调公司与市委、市政府和市国资监管机构及行业主管部门的联系；与党组织、董事会，各部门及下属公司关系。
职责六	职责表述： 行使公司章程和董事会授予的其他职权。
四、工作协作关系	
内部协调关系	领导班子成员、总公司各部及下属公司
外部协调关系	市委、市政府和市国资监管机构及行业主管部门
五、任职资格	
教育水平	本科及以上学历，学士学位，专业不限。

工作经验	具有经济管理、资产运营管理、投融资管理等国有企业综合管理岗位上的经验，曾担任中层管理职务，累计从事相关岗位工作超过3年。
知识与技能	熟悉现代企业管理模式，熟悉企业生产经营的各环节，具备丰富的企业经营管理经验和专业知识。
能力要求	具有出色的经营管理和风险防控能力，拥有较强的执行能力，确保企业稳健经营。

附件3

灵武市城乡建设发展集团有限公司副总经理职位说明书

一、职位基本信息	
职位名称	副总经理 直接上级 总经理
直接下级	总公司各部门、下属公司经营班子
二、本职概述： 协助总经理做好公司组织建设、运营管理工作。	
三、职责与工作任务： 分解落实公司发展战略规划和重大决策，协调资源解决分管业务与其他板块衔接，能在业务方面提供专业指导和决策支持。	
职责一	职责表述：决策落实
	工作任务 贯彻执行公司的各项规章制度，执行总经理决策；负责团队组建及内部资源配置和优化，保证较高水平的工作效率。
职责二	职责表述：经营管理
	工作任务 全面负责项目的建设管理，确保制度和流程有效执行，项目计划进度、质量、安全和成本控制、保证经营目标实现；参与项目初期的研究、方案选择、技术论证，主持设计过程中结构专业的方案优化；协调推进重大项目建设，严格执行项目建设相关程序及安全生产的规程，规避各类风险；负责组织完成开发项目的成本控制及非集中采购；指导教育员工思想文化、技术业务，提高团队协作和效率。
职责三	职责表述：沟通协调
	工作任务 配合总经理对外做好沟通或政府事务对接，有效整合和利用资源；统筹做好分管公司经营管理工作，推进下属公司健康发展。
职责四	职责表述： 行使总经理授予的其他职权。
四、工作协作关系	
内部协调关系	领导班子成员、总公司各部及下属公司
外部协调关系	市国资监管机构及行业主管部门
五、任职资格	
教育水平	本科及以上学历，学士学位，工商管理类、公共管理类、管理科学与工程类、安全科学与工程类等相关专业。
工作经验	具有经济管理、资产运营管理、投融资管理等国有企业综合管理经验。
知识与技能	熟悉企业业务流程和运营模式，具有项目全周期管控经验、施工管理经验；熟悉房地产开发投拓、报审、报建、验收等各项手续的审批程序。

能力要求

具有较好的组织协调、沟通能力、执行能力，能在业务方面提供专业指导和决策支持。

灵武市城乡建设发展集团有限公司财务总监职位说明书

一、职位基本信息	
职位名称	财务总监
直接上级	董事长、总经理
直接下级	财务管理部及子公司财务部
二、本职概述： 负责公司财务管理及审计工作。	
三、职责与工作任务： 制定公司财务目标、政策及操作程序；监督、检查下属公司财务计划实施。	
职责一	职责表述：决策落实
	工作任务 贯彻执行公司的各项规章制度，落实总经理决策；参与投资项目的分析、论证和决策；跟踪分析各种财务指标，揭示潜在的经营问题并提出管理决策参考。
职责二	职责表述：经营管理
	工作任务 建立健全公司内部财务管理、审计制度并组织实施，主持公司财务战略的制定、财务管理及内部控制工作；组织并推动公司年度经营、预算计划程序；监督、检查子公司财务运作和资金收支情况；拟定公司的年度财务预决算方案及利润分配方案和弥补亏损方案。
职责三	职责表述：沟通协调
	工作任务 配合总经理协调公司同金融机构、税务、统计、审计等政府部门的联系，维护公司利益。
职责四	职责表述： 行使公司总经理授予的其他职权。
四、工作协作关系	
内部协调关系	领导班子成员、总公司各部及下属公司
外部协调关系	金融机构、税务、统计、审计等部门
五、任职资格	
教育水平	本科及以上学历，学士学位，工商管理类、金融类等相关专业。
工作经验	具有国企财务预算、成本控制中层管理经验，累计从事相关岗位工作超过3年。
知识与技能	具有良好的职业素养和职业道德，高度的责任感，具有敬业及团队合作精神，优秀的协调沟通能力。
能力要求	熟悉财税相关法律法规及制度政策，在财务会计、投资融资、税收及风险管理、成本控制和成本核算等方面具备良好的专业知识和专业判断能力，具备较强的财务管理能力、资本运作能力、风险防范能力和融资能力。
其他	具有中级及以上会计职称。

灵武市文化旅游投资开发有限公司总经理职位说明书

一、职位基本信息			
职位名称	总经理	直接上级	公司党组织、董事会
直接下级	公司经营班子		
二、本职概述： 全面负责企业战略规划、经营管理及改革发展，落实董事会决策，确保国有资产保值增值，推动企业高质量发展，履行政治责任、经济责任和社会责任。			
三、职责与工作任务： 制定战略，主导公司中长期发展战略制定，明确业务方向与目标；资源分配，统筹资金、人力等资源，确保战略落地；重大决策，审批投资、并购、合作等关键事项，把控经营风险。			
职责一	职责表述：战略规划与决策执行		
	工作任务	1.组织制定企业中长期发展战略、年度经营计划及预算；2.推动董事会决议事项落地，定期向董事会汇报经营进展及重大调整事项；3.主导企业改革、重组、混改等重大改革任务，优化治理结构及市场化经营机制。	
职责二	职责表述：经营管理与效益提升		
	工作任务	1.协助董事长全面负责景区经营管理，优化服务流程，保障游客体验，确保安全生产；2.统筹业务布局，拓展市场资源，优化产业结构；3.强化成本管控与降本增效，确保完成年度营收、利润、资产负债率等核心经济指标。	
职责三	职责表述：团队建设与组织管理		
	工作任务	1.负责高管团队建设，提名副总经理及关键岗位人选，组织绩效考核与激励机制设计；2.完善企业内控体系，推动合规管理、风险管理及审计监督常态化；3.培育企业文化，强化员工凝聚力与社会责任意识。	
职责四	职责表述：合规与风险管理		
	工作任务	1.严格遵守《中华人民共和国企业国有资产法》《国有企业合规管理办法》等国有资产管理法规，防范国有资产流失；2.建立重大风险预警机制（如安全、环保、金融债务风险），制定应急预案。	
职责五	职责表述：社会责任与公共关系		
	工作任务	1.落实安全生产责任制，杜绝重大安全事故；2.维护政府、客户关系及社会舆论，提升企业品牌形象。	

职责六	职责表述：党建与党风廉政责任	
	工作任务	1.落实国有企业党建要求，参与党支部决策，推动党建与业务融合；2.组织党员干部学习党的政策方针，确保企业方向与国家战略一致；3.廉洁从业，严格执行中央八项规定及实施细则精神，杜绝利益输送。
职责七	工作任务	1.定期向董事会提交授权事项执行情况报告；2.完成任期考核目标（如混改推进、扭亏为盈等），接受任期审计；3.推动企业可持续发展，避免短期行为损害长期利益。
四、工作协作关系		
内部协调关系	领导班子成员、公司本部各部门及各子公司	
外部协调关系	上级监管部门及其业务涉及单位	
五、任职资格		
教育水平	本科及以上学历，学士学位，专业不限。	
工作经验	具有营销策划经验或4A级及以上景区营销策划管理经验，涵盖景区运营、旅游产品开发、市场营销等领域，主导或参与过文旅项目全周期管理（如项目策划、筹建、开业），有景区管理和运营等经验，累计从事相关岗位工作超过3年。	
知识与技能	熟悉现代企业管理模式，熟悉企业生产经营的各环节，具备丰富的企业经营管理经验和专业知识。	
能力要求	具有出色的经营管理和风险防控能力，拥有较强的执行能力，确保企业稳健经营。	

附件3

灵武市文化旅游投资开发有限公司财务总监职位说明书

一、职位基本信息			
职位名称	财务总监	直接上级	董事长、总经理
直接下级	财务部及下属公司财务部		
二、本职概述： 全面负责企业财务战略规划、资金运作及合规管理，落实国家财经政策及国资监管要求，确保国有资产保值增值，防范财务风险，支撑企业高质量发展。			
三、职责与工作任务： 制定财务战略规划，统筹预算编制与投融资决策，监督资金配置及风险控制；主导财务报告编制与合规审计，优化税务筹划及成本管控体系；推动财务数字化转型，提升业财融合效能；管理财务团队，协调跨部门资源，支持企业战略目标实现。			
职责一	职责表述：财务战略与规划		
	工作任务	1.制定企业中长期财务战略，匹配公司整体战略目标；2.统筹年度预算编制与执行，优化资源配置，监控经营指标（如资产负债率、现金流）；3.推动财务数字化转型（如智慧财务系统、大数据分析平台建设）。	
职责二	职责表述：资金管理与融资		
	工作任务	1.统筹企业资金统筹与调度，优化资金使用效率，降低融资成本；2.主导重大融资项目。	
职责三	职责表述：合规与审计管理		
	工作任务	1.落实国家财经法规（如《企业会计准则》《国有企业财务监督管理办法》），确保财务合规；2.监督内部审计与外部审计工作，整改审计问题，防范舞弊风险；3.配合检查（如巡视巡察、审计等）。	
职责四	职责表述：税务筹划与成本控制		
	工作任务	1.设计合理税务筹划方案，降低税负；2.推动全流程成本管控，优化费用结构（如销售费用、管理费用）。	
职责五	职责表述：团队与组织管理		
	工作任务	1.搭建高效财务团队，明确岗位职责（如会计、出纳、内审分工）；2.培养核心人才，推动团队专业能力提升。	
职责五	工作任务	1.专业能力：精通会计准则、税法、投融资法规； 2.战略视野：从财务数据中提炼商业洞察，支持企业长期发展； 3.领导力：协调跨部门资源，推动财务变革落地。	

四、工作协作关系	
内部协调关系	领导班子成员、公司本部各部门及各子公司
外部协调关系	上级监管部门及其业务涉及单位
五、任职资格	
教育水平	本科及以上学历，学士学位，工商管理类、金融类等相关行业。
工作经验	具有国企财务预算、成本控制中层管理经验，累计从事相关岗位工作超过3年。
知识与技能	具有良好的职业素养和职业道德，高度的责任感，具有敬业及团队合作精神，优秀的协调沟通能力。
能力要求	熟悉财税相关法律法规及制度政策，在财务会计、投资融资、税收及风险管理、成本控制和成本核算等方面具备良好的专业知识和专业判断能力，具备较强的财务管理能力、资本运作能力、风险防范能力和融资能力。
优先条件	具有中级及以上会计职称。