附件1

晋江市磁灶镇人民政府公开招聘编外人员岗位表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **岗位 代码** | **招聘岗位** | **招聘 人数** | **性别 要求** | **年龄要求** | **学历要求** | **学位要求** | **专业要求** | **其他要求** | **岗位主要职责** |
|
| 01 | 社会治理办公室信访维稳岗工作人员 | 1 | 不限 | 18周岁—35周岁 (1989年5月至2007年5月出生） | 本科及以上 | 学士及以上 | 无 | 身体健康，吃苦耐劳；能熟练操作计算机及相应软件，有较好的口头表达和沟通能力，能满足加班需求，能够服从工作安排和日常管理； | 1.辅助做好社会治理办公室信访维稳岗综合文字处理工作、信访工作；2.做好来访群众接待工作；3.完成上级交办的其他任务。 |
| 02 | 综合执法队工作人员 | 1 | 不限 | 18周岁—35周岁 (1989年5月至2007年5月出生） | 本科及以上 | 学士及以上 | 无 | 需持有C级以上驾驶证，熟练驾驶自动档车辆。 | 协助做好维持市容环境秩序、制止两违、渣土车整治及党委、政府交办的其他工作。 |