

个人基本情况登记表

姓 名		性 别		民 族		本人照片 (2 寸)
政治面貌		党(团)时间		年 龄		
最高学历		毕业年月		出生日期		
婚姻状况		身 高	cm	体 重	Kg	
身份证号码				电子邮箱		
现居住地 通信地址					本人电话	
户籍地址	写至街道或社区即可				出生地	写至县级
专业/特长						
教育/培训经历 (从高中以后填写)						
起始年月	结束年月	院校/培训机构		专业/培训内容	学历层级	教育类型 (全日制/非全日制)
技术/职业资格证书						
取得时间	专业/系列	技术/职业资格名称		级别	发证院校/单位	证书编号

附件 2： 个人基本情况登记表

工作经历					
起始年月	结束年月	工作单位	部门/职务	单位性质 (国企/非国企)	是否缴纳 社会保险
奖惩情况					
奖惩时间		奖惩实施单位	奖惩名称		证明人/编号
家庭成员情况 (配偶、子女、父母、岳父母及兄弟姐妹)					
姓 名	与本人关系	所在单位及职务	年龄	政治面貌	联系电话

本人认可并郑重承诺： 本人填写的个人信息及提交的材料均真实、准确。如有虚假，产生的一切后果和责任由本人承担。

本人签字：填写日期：年 月 日