

沈阳铁西文旅集团有限公司招聘计划表

序号	岗位名称	需求人数	专业要求	学历要求	岗位主要工作	工作经验要求	年龄	性别	税前岗位年薪(万元)	待遇	备注
1	财务专员	1	财务、会计相关专业	本科及以上学历	1. 进行会计凭证的录入、审核与归档，编制财务报表，以及报销审核，确保资金安全。 2. 负责每月、每季度的税务申报工作，确保税务合规。 3. 配合完成财务审计、税务检查及临时性财务工作。 4. 整理并保管各类财务文件与资料，确保财务信息的完整性和准确性。 5. 上级领导交办的其他工作。	1. 具有1年以上出纳或会计相关工作经验。 2. 持有初级会计职称。 3. 熟练使用财务软件及办公软件。 4. 具备较强的学习能力、文字综合能力和执行能力。 5. 有良好的沟通协调能力，与团队合作精神。	30以下	不限	7-8	五险一金、供暖补贴、车补、餐补、话补、双休、带薪年假	
2	业务专员	1	不限	本科及以上学历	1. 跟进项目开发全流程，包括需求调研、资源协调及进度跟踪。 2. 根据项目需求，编制详细的项目方案，包括项目计划、预算、风险评估及招投标文件等。 3. 协调各方资源，确保项目按计划实施，解决项目过程中的各种问题。 4. 对项目进度、成本、质量等进行全面管理，确保项目目标的达成。 5. 整理项目资料、定期汇报进展并优化管理流程。 6. 上级领导交办的其他工作。	1. 熟悉文旅市场发展。 2. 具备较强的沟通协调能力和方案撰写能力。 3. 熟练操作办公软件。 4. 具备较强的沟通协调能力、团队合作精神与问题解决能力，能够承受较大的工作压力。	30以下	不限	7-8	五险一金、供暖补贴、车补、餐补、话补、双休、带薪年假	