附件1：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **开封市汴财融资担保有限公司**  **公开招聘岗位需求表** | | | | | | | |
| **序号** | **部门名称** | **岗位名称** | **岗位数量** | **学历** | **专业** | **任职资格** | **职责概述** |
| **1** | **担保业务部** | **统计专员** | **1** | 全日制本科及以上学历 | 计算机类、统计类、会计学等相关专业 | 1.年龄30周岁以下；  2.取得相关专业技术职业资格证书可适当放宽专业条件；  3.熟练操作财务软件，熟悉会计法规、税法和账务核算等财务知识。 | 按部门工作安排，负责担保业务录入数据的工作，负责担保业务数据的统计、分析，制作有关报表等。 |
| **2** | **风险管理部** | **风控专员** | **1** | 全日制本科及以上学历 | 法学、经济、金融、工商管理等相关专业 | 1.年龄30周岁以下；  2.取得相关专业技术职业资格证书可适当放宽专业条件；  3.熟悉金融法规和融资担保行业知识，具有一定判断决策、计划与执行能力，较强的责任心与主动性。 | 按部门工作安排，负责担保业务准入审查、风险评估与交叉验证、交易结构、风险预案和风险项目化解处置方案复核、客户核保工作，负责保后风险监测预警、应对策略拟订与执行督导工作等。 |
| **3** | **综合管理部** | **人力资源专员** | **1** | 全日制本科及以上学历 | 人力资源管理、管理学、中文类等相关专业 | 1.年龄30周岁以下；  2.取得相关专业技术职业资格证书可适当放宽专业条件；  3.熟悉国家劳动法，掌握企业管理等专业知识，并掌握员工招聘管理基本技能，具有较强的文字处理、沟通协调能力。 | 按部门工作安排负责员工考勤、绩效考核、培训与人力资源开发工作，开展公司员工招聘解聘、干部管理、岗位调配及员工关系等。 |
| **合计** | |  | **3** |  |  |  |  |