

招聘岗位及资格条件

用人单位：供应链管理部（集中采购中心）

序号	部门	岗位	人数	学历	年龄	性别	专业	拟定薪酬标准	岗位职责	任职资格、工作经历与能力
1	直管项目部 （项目待定）	主任	1	大学本科	45 周岁以下	男	物资管理相关专业	面议	1. 负责项目物资管理工作； 2. 负责建立健全项目设备物资管理规章制度并落实； 3. 负责编制项目设备物资管理工作计划并组织实施； 4. 负责组织物资、设备、材料采购、保管及发放的管理、检查等工作； 5. 负责项目一般物资事件的调查处理工作，参与重大物资事件的调查处理工作； 6. 完成上级领导交办的其他工作任务。	1. 具有技经类、物资管理相关专业或与公司主营业务相关专业背景； 2. 应具备 3 年及以上相关岗位工作经验，大学本科及以上学历，年龄不超过 45 周岁，具有初级及以上相关职称（或相关职业/执业资格）； 3. 熟悉物资管理、供应链管理等专业知识，通晓与岗位职责相关的制度要求和工作标准，熟练使用各种办公软件，有较高的写作水平； 4. 具有很强的计划与执行能力、组织与协调能力、沟通表达能力、应变能力、团队合作能力，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。

2	直管项目部 (项目待定)	设备物资管理	2	大学本科	45周岁以下	男	物资管理相关专业	面议	1. 负责项目设备物资管理工作； 2. 负责项目剩余及废旧物资管理，在一定范围内调剂使用剩余材料； 3. 负责工程设备物资资料的保存、归档、移交等各项管理工作，完善各项设备物资相关记录工作； 4. 负责甲供材料及设备管理工作，规范项目甲供材料及设备管理表格、台账、相关工作流程及资料管理，配合商务管理部、财务部做好甲供材核销工作； 5. 负责周转性材料的采购、租赁、调拨、报废处理申请等工作； 6. 完成上级领导交办的其他任务。	1. 具有技经类、物流管理相关专业或与公司主营业务相关专业大学本科及以上学历； 2. 应具备两年及以上相关岗位工作经验； 3. 熟悉物流管理、设备管理等专业知识，通晓与岗位职责相关的制度要求和工作标准，熟练使用各种办公软件，有较高的写作水平； 4. 具有较强的计划与执行能力、组织与协调能力、沟通表达能力、应变能力、团队合作能力，遵纪守法、坚持原则、爱岗敬业、有良好的保密意识。
---	-----------------	--------	---	------	--------	---	----------	----	--	---