**附件**

珙县人民法院公开招聘工作人员报名信息表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |   | 性 别 |   | 出 生年 月 |  | 照 片 |
| 民 族 |   | 籍 贯 |   | 出生地 |   |
| 政 治面 貌 |   | 参加工作时间 |   | 身 高 |   |
| 全日制教 育 | 学历学位 |   | 毕业院校、系及专业 |   |
| 在 职教 育 | 学历学位 |   | 毕业院校、系及专业 |   |
| 身份证号 码 |   | 现工作单位及职务 |   |
| 通信地址及 邮 编 |   | 联 系电 话 |  |
| 报考岗位 | 聘用书记员 | 是否存在回避情形 |  |
| 个人简历 |    |
| 家庭主要成员及主要社会关系 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 工作单位及职务 |
|   |   |   |   |
|   |   |   |    |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 资格审查意见 |    （盖章）年 月 日 |

填报人（签名）： 年 月 日

填 表 说 明

1.信息表除签名处须手写外，其余内容均需打印。

2.贴照片处应粘贴1寸近期免冠证件照。

3.出生日期填写格式为：19××.0×。

4.“报考岗位”栏，填写“聘用书记员”。

5.“个人简历”栏，填写个人的学习和工作经历，从高中填起，起止时间到月，前后要衔接，年份用4位数字表示，月份用2位数字表示，中间用“.”分隔，如：20××.0×-20××.0× 在××省××市××县××学校读高中。

6.“家庭成员”栏，填写本人及配偶的父母、配偶、子女及其他重要社会关系的姓名、关系、工作单位及职务等有关情况。已去世的，应在原工作单位及职务后加括号注明。