舟山市定海区国有资产经营有限公司

2025年公开招聘公告

舟山市定海区国有资产经营有限公司（以下简称定海国资公司）是定海区属重点国有企业，主要负责区政府授权范围内的国有资产和股权、资本投资与运营等，公司以加快推进定海区社会经济发展为使命，着力打造成为“治理规范、制度科学、运作专业、竞争力强”的一流国有资本运营企业。现因公司发展需要，面向社会公开招聘工作人员5名，现将事项公告如下：

一、招聘要求

（一）基本条件

1、拥护党的路线、方针、政策，遵纪守法，品行端正；

2、要求本科及以上学历，工作责任心强、事业心强，能保守工作秘密，服从组织安排；

3、具有正常履行职责的心理、身体条件，符合有关体检要求：

4、应届毕业生需在2025年7月前取得岗位要求的相关学历学位证书。

（二）具有以下情形的，不得报考：

1、受过刑事处罚或治安处罚、纪律处分的；

2、涉嫌违纪违法正在接受审查尚未得出结论的；

3、曾被开除公职的；

4、违反社会公德、职业道德，造成不良社会影响的；

5、被依法列为失信联合惩戒对象的；

6、法律法规规定不宜聘用的其他情形。

二、招聘岗位要求

（一）岗位一：财务会计人员（4名）

1、全日制本科及以上学历；

2、专业要求：财务、会计、金融、工商管理类专业；

3、35周岁以下（1990年5月20日以后出生）。

（二）岗位二：财务综合人员（1名）

1、本科及以上学历；

2、专业要求：财务、会计、法学类专业；

3、40周岁以下（1985年5月20日以后出生）；

4、持有至少1项证书：中级会计证、高级会计证、注册会计师证、法律职业资格证。

三、招聘程序：

招聘程序包括报名、资格审查、面试、体检、考察及录用公示等环节。

（一）报名要求

将定海国资公司应聘报名表(含近期免冠照片，具体见附件)和本人身份证、学历学位证书、资格证书证件及资料原件以电子版形式（拍照或扫描）发至以下邮箱；

报名邮箱：zsdhgz@126.com（邮件主题统一为：应聘定海国资公司+岗位+姓名)；

报名时间: 即日起至2025年5月27日，逾期作废；

咨询电话：0580-8129066 洪女士(请在工作日拨打)。

（二）资格审查

根据应聘人员提供的相关材料进行资格审查，确定进入面试的人员，并以电话等形式通知参加面试时间（参加面试人员需携带相关证件及资料原件备查)，未按时参加者视为弃权。

（三）面试

1、资格审查通过后，统一安排面试，面试评分权重比例为100%，按照面试成绩降序排列并按照招聘计划数1：1确定体检对象，相关结果将在定海区政府网公示；

2、如岗位招聘人数较多，将增加初试环节，初试采取面谈、电话或视频等形式进行，具体事项请关注电话通知，初试后以1：6的比例确定最终面试人员，相关结果也将在定海区政府网进行公示。

（四）体检与考察

1、由定海国资公司统一组织体检，体检合格后，经公司考察合格，确定拟聘用人员名单；

2、因本人自行放弃或体检、考察不合格的，在面试成绩合格人员中按降序排列递补一次。

（五）公示网站

定海区政府网(https://www.dinghai.gov.cn)，相关信息也将在定海国资公司公众号同步发布，请参与应聘人员及时关注。

四、薪酬待遇

（一）录取后根据相关法律规定，与定海国资公司或下属子公司签订劳动合同，按照公司现行薪酬制度执行；

（二）节假日、年休假按照国家有关规定执行。

五、其他事项

（一）如岗位报名人数未达到1：3比例，则核销该岗位招聘计划；

（二）经面试评委集体研究决定，该岗位无适合人选或应聘者考评结果均不符合公司要求，则核销该岗位招聘计划；

（三）应聘人员须确保提供的资料真实，凡提供虚假资料信息的，一经查实，取消聘用资格；

（四）定海国资公司尊重和维护应聘者的个人隐私，对应聘者信息实行严格保密；

（五）本招聘公告最终解释权归定海国资公司所有。

舟山市定海区国有资产经营有限公司

2025年5月20日

附件：

2025年定海国资公司招聘报名表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 照片 |
| 民 族 | |  | 籍 贯 |  | 政治面貌 |  |
| 健康状况 | |  | 婚姻状况 |  | 应聘岗位 |  |
| 毕业院校 | |  | | | 专 业 |  |
| 专业技术资格 | |  | | | 职务/职称 |  | |
| 联系地址 | |  | | | | | |
| 身份证  号码 | |  | | | 移动电话 |  | |
| E-mail | |  | | | 邮编 |  | |
| 现工作单位及岗位 | |  | | | | | |
| 个  人  简  历 | |  | | | | | |
| **本人承诺：上述填写内容和提供的相关依据真实，符合招聘公告的相关条件。如有不实，弄虚作假，本人自愿放弃聘用资格并承担相应责任。**  **应聘承诺人（签名）：**  **年 月 日** | | | | | | | |
| 备注 |  | | | | | | |

**注意：1、个人简历从高中开始填写； 2、以上表格内容必须填写齐全。**