个人简历

面试职位： 日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  |  |
| 籍 贯 |  | 民 族 |  | 婚 否 |  |
| 身 高 |  | 从业年限 |  | 政治面貌 |  |
| 第一学历 |  | 专 业 |  | 毕业院校 |  |
| 最高学历 |  | 专 业 |  | 毕业院校 |  |
| 取得的从业资格证 | （如：教师资格证，保育员证等） |
| 能否接受临时出差 | □能□否 | 能否接受临时加班 | □能 □否 | 能否接受上级安排的工作调动 | □能 □否 |
| 技能特长爱好 | 计算机水平：□word □Excel □PPT □Photoshop □其他： |
| 普通话水平：□一甲 □一乙 □二甲 □二乙 □三甲 □其他： |
| 个人爱好及特长： |
| 身份证号码 |  | 身份证地址 |  |
| 联系方式 | 手机 |  | Email |  |
| 常住地址 |  |
| 学习经历 | 起止日期 | 学校名称 | 职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 工作经历 | 起止日期 | 工作单位 | 职务及主要工作职责 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 填表人声明 | 1. 本人保证以上所填写资料属实。
2. 本人保证遵守单位各种规章制度。

填表人：  |